

外国人留学生選抜 学生募集要項

2024

国外用

倉敷芸術科学大学では、「ひとりひとりの若人が持つ能力を最大限に引き出し技術者として社会人として社会に貢献できる人材を養成する」という建学の理念と「芸術と科学に関する学術を深く教育研究し、創造性豊かな人材を養成して、社会の発展に寄与する」という教育の理念に基づき人材教育を行っています。

■アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

倉敷芸術科学大学は、ミッションを追求し達成するために、目的意識と学習意欲の高い生徒・学生・社会人等に広く門戸を開放します。また、入学者選抜においては、学力の三要素（「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」）を踏まえた多面的・総合的な評価を行います。特に次のことに興味や関心を持つ入学者を受け入れる方針とします。

1. 芸術、生命科学、危機管理のいずれかの分野の職業に就きたい人
2. 幅広い教養と豊かな人間性を備えた社会人として活躍したい人
3. 地域のまちづくりや文化活動に興味や関心があり、地域社会に貢献したい人
4. 芸術を究めるだけでなく科学も学びたい人、または科学を究めるだけでなく芸術も学びたい人

学部	学科	アドミッションポリシー
芸術学部	芸術学科	芸術学部芸術学科では、芸術における幅広い知識と専門領域の技能、及びデジタル技術に対応した表現力を身につけ、知性と感性を活かして広く社会で活躍できる創造力豊かな人材の養成を目指しています。本学科ではこの目標に到達する意欲を備え、芸術分野に強い興味や関心を持ち、独創的な作品を創り出す意志を持つ入学者を受け入れます。
生命科学部	生命科学科	生命科学科では、科学の論理性と芸術の感性を併せ持ち、生物学、化学の技術者・研究者として、専門知識を活用できる能力を養成します。 このために、次のような入学者を受け入れます。 ・探究心があり意欲的に学ぶ強い意志がある人 ・物事をさまざまな角度から思考できるように、幅広い教養を身につけようと考えている人 ・真理を追究し、社会に貢献できる新たな技術を創造しようとするチャレンジ精神を持つ人 ・「生物基礎・生物」または「化学基礎・化学」の教科の内容を理解している人
	生命医科学科	生命医科学科では、臨床検査学の専門知識・技術（臨床検査力）を活かして、医療に貢献できる人材を養成するために、以下のような入学者を受け入れる方針とします。 ・人に優しく寄り添える人 ・豊かな人間性と社会性のある人 ・医療や臨床検査に関心を持ち、臨床検査技師になることを望む人 ・医療倫理、臨床検査力を身につけ、社会貢献をしたい人
	動物生命科学科	動物生命科学科では、動物と人間に対する深い理解をもとに愛玩動物看護師、実験動物技術者を中心とした「人と動物の関わり」の領域に興味や関心を持ち、学科の目標を理解し、目的に向かって日々努力できる人物を求めています。 ・「動物と人間の関わり」を中心とした分野で活躍したいという意欲のある人。特に愛玩動物看護師、実験動物技術者として活躍したいという意欲のある人 ・動物に思いやりを持って接することができる人 ・他者に思いやりを持って接することができる人 ・自己の考えを適切に伝えるためのコミュニケーション能力を身につけている人 ・動物看護や動物実験を科学的に実践するための基盤となる自然科学の知識、論理的な思考の基礎を持っている人 ・自分で努力して成長していくことができる人
	健康科学科	健康科学科では、幅広い教養を身につけ、スポーツ、健康づくり、健康教育、救急医療の分野の専門的知識・技能を活かして、社会に貢献できる人材を養成するために、人体の構造や機能および保健体育分野の基礎的な知識を有し、社会貢献への明確な目的意識と高い学習意欲を持ち、仲間と協働できるコミュニケーション能力のある人物を受け入れます。
危機管理学部	危機管理学科	危機管理学科では、既存の産業のみならず新興分野にも有用な専門的知識・技術を生かして、地域社会のかかえている経済・経営問題の解決に貢献できることに加えて、経済・経営活動に直結、もしくはそれに多大な影響を与える分野に関する危機管理の知識をもあわせて身に付けることにより、企業や社会の持続的な発展に寄与できる人材を育てます。 本学科では、好奇心に満ち、目的意識と学習意欲の高い入学者を受け入れます。

研究科	専攻名	アドミッションポリシー
芸術研究科	美術専攻 (修士課程)	大学院設置基準第3条第1項にあるように、「修士課程は、広い視野に立って精深な学識」を求めることが要求されますが、本専攻では専門分野を深めるだけでなく、専門性を異にする研究仲間が身近にいるという環境を生かして、美術分野全般に広い関心をもつ人材を求めています。 1. 美術全般に広い興味をもつこと。 2. 独創的な発想のできる能力。 3. 研究仲間と協調して研究を進めていく姿勢。 4. 社会的意識を失わずに専門性を追求する意志。
	芸術制作表現専攻 (博士(後期)課程)	大学院設置基準第4条第1項にあるように、博士(後期)課程の目的として「専攻分野について、研究者として自立して研究活動」を行なうことを目指しています。修士課程で専門分野の基礎が備わり一定の評価を得たものが、さらに高度な専門性をもって、自己のスタイルを確立できるような、次の人材を求めています。 1. 自分の専門領域について十分な知識を持ち成果をあげていること。 2. 他の領域にも関心を持ち、孤立することなく、社会に問題を投げかけていく姿勢をもっていること。 3. 制作だけでなく理論的な探究もすすめて、自身のゆるぎない制作理論を確立しようとする意欲があること。
人間文化研究科	人間文化専攻 (修士課程)	危機管理学、健康科学、動物生命科学、教育・文化の各分野から、志望する分野の基礎的な専門知識と研究能力を身に付け、個別の学問領域を越えた学際的な視点に立って、現代社会が直面する諸問題の解決にチャレンジできる以下のような人物を求めています。 1. 志望する研究分野に対する基礎的な専門知識・技能と明確な目的意識を有する人物。 2. 研究を進めるために必要な論理的思考能力や文章作成能力などの諸能力を有する人物。 3. 旺盛な知的探求心をもって積極的に課題に取り組むことのできる人物。

CONTENTS

◆入学者選抜について

学部・学科，研究科・専攻，留学生別科および募集人員	2
入試日程一覧	3
1. 学部1年次入学者選抜【国外指定校】（専願制）	4
2. 学部1年次入学者選抜【一般（前期，後期）】（併願制）	6
3. 学部1年次入学者選抜【EJU利用（前期，後期）】（併願制）	8
4. 学部編入学者選抜【編入学（前期，後期）】（併願制）	10
5. 大学院入学者選抜【修士課程（前期，後期）】（併願制）	12
6. 大学院入学者選抜【博士課程（前期，後期）】（併願制）	16
7. 留学生別科入学者選抜【別科（前期，後期）】（併願制）	19
英語	23
中国語	31

◆受験者共通事項

8. 出願書類等	37
9. 入学検定料・送金先	38
10. 学部1年次入学 学生納付金（学費）	39
11. 学部編入学 学生納付金（学費）	40
12. 大学院（修士課程）学生納付金（学費）	41
13. 大学院（博士課程）学生納付金（学費）	42
14. 出願準備から合格発表まで	43
15. 入学手続	44
16. 入試に関する個人情報の取扱いについて	44
17. 入学辞退の場合の返金について	45
18. 奨学金等について	45
19. 留学生指定宿舎について	46

◆提出書類等

入学願書	No.01（1～6）	49
推薦書	No.02	55
志願者調書	No.03	57
経費支弁書	No.04	59
出願書類チェックリスト	No.05（1～3）	61

■安全保障輸出管理について

倉敷芸術科学大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「倉敷芸術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する誓約書に署名していただきます。

日本国外入試（海外入試）を受験する方へ

日本国外入試の入試日程および入試時間割等は、上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点を通じて別途詳細を通知します。なお、米国・中国・スリランカ・ベトナム・ネパール・マレーシア・オーストラリア・パキスタン・バングラデシュ・韓国・インドネシア・インド・モンゴルから出願する場合は上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点に願書を提出してください。

日程

国外指定校

一般前期後期

EJU利用前期後期

編入学前期後期

修士課程前期後期

博士課程前期後期

別科前期後期

別科英語

別科中国語

受験者共通事項

提出書類

KURASHIKI UNIVERSITY OF SCIENCE AND THE ARTS

学部・学科および募集人員（学部1年次入学）

募集区分：国外指定校，一般（前期，後期），EJU利用（前期，後期）

学 部	学 科	募集人員
芸 術 学 部	芸 術 学 科	若干名
生 命 学 部	生 命 科 学 科	
	生 命 医 科 学 科	
	動 物 生 命 科 学 科	
	健 康 科 学 科	

※生命医科学科，動物生命科学科はEJU利用（前期，後期）のみ募集します。

学部・学科および募集人員（編入学）

募集区分：編入学（前期，後期）

学 部	学 科	編入学年次および募集人員	
		2年次	3年次
芸 術 学 部	メディア映像学科	—	2名
生 命 学 部	生 命 科 学 科	若干名	若干名
危 機 管 理 学 部	危 機 管 理 学 科	—	若干名

※取得単位数，科目等を考慮し，2年次での編入となる場合があります。

研究科・専攻および募集人員（大学院）

募集区分：修士課程（前期，後期）

研 究 科	専 攻	募集人員
芸 術 研 究 科	美 術 専 攻	若干名
人 間 文 化 研 究 科	人 間 文 化 専 攻	

募集区分：博士課程（前期，後期）

研 究 科	専 攻	募集人員
芸 術 研 究 科	芸 術 制 作 表 現 専 攻	若干名

留学生別科募集人員

募集区分：別科（前期，後期）

別科	入学期	募集人員
留学生別科	4月入学 [※]	10名

※留学生別科の9月入学は、9月入学募集要項をご確認ください。

入試日程一覧

選抜区分		出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験地
外国人留学生選抜	国外指定校					
	一般 EJU利用 編入学 修士課程 博士課程 別科	2023年9月11日(月)～ 2023年9月26日(火)	2023年10月23日(月) 2023年10月24日(火)	2023年 11月6日(月)	1次手続 2023年11月29日(水) 2次手続 2024年1月18日(木)	上海事務所 もしくは 本学の指定する 会場
	一般 EJU利用 編入学 修士課程 博士課程 別科	2023年11月8日(水)～ 2023年11月22日(水)	2023年12月18日(月) 2023年12月19日(火)	2023年 12月28日(木)	1次手続 2024年1月16日(火) 2次手続 2024年2月15日(木)	上海事務所 もしくは 本学の指定する 会場

1. 入学手続締切日は、指定した期日を厳守してください。締切日を過ぎた手続きは一切受け付けません。
2. 日本国内在住者の受験については、入試広報部へお問い合わせください。(TEL +81-86-440-1112)
3. 各学科の定員を満たさない場合は、追加募集を実施することがあります。

1. 学部1年次入学者選抜【国外指定校】（専願制）

I. 学部・学科および募集人員

学 部	学 科	募集人員
芸 術 学 部	芸 術 学 科	若干名
生 命 学 部	生 命 科 学 科	
	健 康 科 学 科	

II. 出 願 資 格

日本国籍を有しない国外在住者で、出身学校長（本学が指定する学校を対象とする）が推薦し、下記の3項目を満たしている者。

1. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
(2024年3月末までにこれに該当する見込みの者を含む)
2. 入学時までに入出国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を取得できる者。
3. 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N2合格程度の日本語能力を有する者。*
*入学までに「日本語能力試験」N2以上または日本語検定協会が実施する「J.TEST」A-Cレベルを受験し、結果を提出すること（期限までに提出されない時には、合格を取り消す場合がある）。

— 注意事項 —

- 大学の講義は日本語により行われますので、志願者には、大学の講義を理解できる程度の日本語能力が必要とされます。
- 送付された出願書類に基づき、出願資格の有無を審査します。なお、審査の結果、出願資格がないと認められた者には出願書類一式を返却します。
- 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験していることが望まれます。

III. 入 試 日 程

出願受付期間	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
2023年9月11日(月) ～9月26日(火)	2023年 10月23日(月) 10月24日(火)	本学の指定する会場	2023年 11月6日(月)	2023年 11月29日(水)	2024年 1月18日(木)

※試験地については、変更になる場合があります。

IV. 出 願 に つ い て

① 出願方法

出願書類提出先：倉敷芸術科学大学 入試広報部

〒712-8505 日本国岡山県倉敷市連島町西之浦2640

TEL：+81-86-440-1112

FAX：+81-86-440-1118

※任意の封筒に専用宛名用紙を貼付けし、提出書類を一括して倉敷芸術科学大学 入試広報部へ提出してください。

※出願受付期間中に書類が揃わない場合、および入学検定料の納入が確認できない場合は、受験することができません。

その際、入学検定料は返還しません。

② 出願書類等 P.37参照

③ 入学検定料・送金先 P.38参照

V. 選 抜 方 法

書類審査および面接による総合評価。

VI. 合 格 発 表

- (1) 合格発表日に受験者および出身学校へ可否通知を送付します。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続に必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続を行ってください。

VII. 特 典

国外指定校対象校においては、教育提携校である実績と海外における本学への貢献を考慮し、受験生の入学金を免除します。

国 外
指 定 校

VIII. 入 学 手 続

1次手続 締切日【2023年11月29日(水)】	2次手続 締切日【2024年1月18日(木)】	
書類の提出	前期納付金の納入（入学金以外）	
・誓約書（本学所定用紙）2種類 ・手続依頼書 ・在留資格認定証明書交付申請書類一式 ・健康診断書（胸部X線を含む）	【芸術学部】	682,500円
	【生命科学部】 生命科学科 健康科学科	657,500円
		635,000円

- 1) 学費の納入は、手続締切日銀行振込分まで受け付けます。提出書類は、手続締切日の消印があるものまで受け付けます。
- 2) 1次手続確認後、「入学許可書」を発行します。
- 3) 2次手続（前期納付金の納入）確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
- 4) 入学時まで「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格が取得できない者は、入学資格を失います。
- 5) 銀行等の振込手数料は振込者の負担です。納入金額に不足がある場合は手続不備となるため注意してください。

※所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。また、提出書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、入学を許可しません。その際、入学検定料は返還しません。

IX. そ の 他

※大学が指定する留学生舎に入居を希望する場合は、来日までに1年分の宿舍費の概算額（2名／1室：291,500円／1名）を定められた期日までに納入してください。宿舍によって若干家賃が異なりますので、来日後、過不足は精算します。

※合格者に対して個々の能力に応じた入学前課題を課します。

2. 学部1年次入学者選抜【一般（前期，後期）】（併願制）

I. 学部・学科および募集人員

学部	学科	募集人員
芸術学部	芸術学科	若干名
生命科学部	生命科学科	
	健康科学科	

II. 出願資格

日本国籍を有しない国外在住者で、下記の1・3・4または2・3・4を満たしている者。

1. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
(2024年3月末までにこれに該当する見込みの者を含む)
2. 2024年3月末までに18歳の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。
3. 入学時までに出入国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を取得できる者。
4. 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N2合格程度の日本語能力を有する者。*
*入学までに「日本語能力試験」N2以上または日本語検定協会が実施する「J.TEST」A-Cレベルを受験し、結果を提出すること（期限までに提出されない時には、合格を取り消す場合がある）。

— 注意事項 —

- 大学の講義は日本語により行われますので、志願者には、大学の講義を理解できる程度の日本語能力が必要とされます。
- 送付された出願書類に基づき、出願資格の有無を審査します。なお、審査の結果、出願資格がないと認められた者には出願書類一式を返却します。
- 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験していることが望まれます。

III. 入試日程

選抜区分	出願受付期間	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
前期	2023年 9月11日(月) ～ 9月26日(火)	2023年10月23日(月) 2023年10月24日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 11月 6日(月)	2023年 11月29日(水)	2024年 1月18日(木)
後期	2023年11月 8日(水) ～11月22日(水)	2023年12月18日(月) 2023年12月19日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 12月28日(木)	2024年 1月16日(火)	2024年 2月15日(木)

※出願状況により、試験日程を変更する場合があります。詳細については、上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェント等にお問い合わせください。会場は出願後に決定します。会場、集合時刻については、後日連絡します。

IV. 出願について

① 出願方法

出願書類提出先：上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点

※任意の封筒に専用宛名用紙を貼付けし、提出書類を一括して上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点へ提出してください。

※出願受付期間中に書類が揃わない場合、および入学検定料の納入が確認できない場合は、受験することができません。その際、入学検定料は返還しません。

② 出願書類等 P.37参照

③ 入学検定料・送金先 P.38参照

V. 選抜方法

書類審査、基礎試問および面接による総合評価。

なお、面接日等については後日連絡しますので、願書には必ず連絡ができる電話番号およびE-mailアドレスを記入してください。

VI. 合格発表

- (1) 合格発表日に合否通知を送付します。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続きに必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続きを行ってください。
- (3) 追加合格を行う場合があります。これは志望した学科で不合格となった受験生が、関連分野の他学科の合格ラインを上回っている場合、他学科での追加合格対象とする制度です。

VII. 倉敷芸術科学大学留学生別科における合否判定について

本選抜では、日本語能力が私費外国人留学生としての合格ラインに達していない受験生に対して、倉敷芸術科学大学留学生別科の合否判定を行います。希望者は入学願書の留学生別科合否判定欄「はい (Yes) 」にチェックをしてください。なお、留学生別科については、P.19「7. 留学生別科入学者選抜」の「留学生別科について」を参照してください。

VIII. 入学手続

1次手続 締切日 前期【2023年11月29日(水)】 後期【2024年 1月16日(火)】	2次手続 締切日 前期【2024年 1月18日(木)】 後期【2024年 2月15日(木)】
書類の提出	入学金および前期納付金の納入
・誓約書 (本学所定用紙) 2種類 ・手続依頼書 ・在留資格認定証明書交付申請書類一式 ・健康診断書 (胸部 X 線を含む)	【芸術学部】 902,500円
	【生命科学部】 生命科学科 877,500円
	健康科学科 855,000円

- 1) 学費の納入は、手続締切日銀行振込分まで受け付けます。提出書類は、手続締切日の消印があるものまで受け付けます。
 - 2) 1次手続確認後、「入学許可書」を発行します。
 - 3) 2次手続 (入学金および前期納付金の納入) 確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
 - 4) 入学時まで「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格が取得できない者は、入学資格を失います。
 - 5) 銀行等の振込手数料は振込者の負担です。納入金額に不足がある場合は手続不備となるため注意してください。
 - 6) 入学を辞退する場合、「入学辞退届」を提出してください。2次手続後に入学を辞退する場合は、入学金以外の前期納付金を返還しますので、「入学辞退届」および「学費返還申請書」を提出してください。なお、返金までには書類受領後約2ヶ月程度の期間を要します。
- ※所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。また、提出書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、入学を許可しません。その際、入学検定料は返還しません。

IX. 入試特待生制度

一般 (前期) では、特定の基準に達した合格者の中から成績上位の2名に、学業支援を目的としてスカラシップ (入試特待生) の特典が与えられます。入試特待生には、特待生 I と特待生 II があり、選抜の結果により免除の内容が異なります。

種類	人数	期間	内容
特待生 I	特定の基準に達した全合格者のうち成績上位者2名	1年間	学費 (授業料・施設設備費・実験実習費) 全額免除。ただし入学金は除く。
特待生 II			学費 (授業料・施設設備費・実験実習費) 半額免除。ただし入学金は除く。

※本特待生に採用された者は、本学海外協定校出身者等に適用される入学金免除制度の対象者にはなりません。また、私費外国人留学生に対して経済的負担軽減を目的として行われる授業料の30%減免措置は適用されません (P.40参照)。但し、2年次より、経済的理由により修学が困難であると認められる場合は、授業料が30%減免されます。

X. その他

- ※大学が指定する留学生宿舎に入居を希望する場合は、来日までに1年分の宿舎費の概算額 (2名 / 1室 : 291,500円 / 1名) を定められた期日までに納入してください。宿舎によって若干家賃が異なりますので、来日後、過不足は精算します。
- ※合格者に対して個々の能力に応じた入学前課題を課します。

3. 学部1年次入学者選抜【EJU利用（前期、後期）】（併願制）

I. 学部・学科および募集人員

学部	学科	募集人員
芸術学部	芸術学科	若干名
生命科学部	生命科学科	
	生命医科学科	
	動物生命科学科	
	健康科学科	

II. 出願資格

日本国籍を有しない国外在住者で、下記の1・3・4・5または2・3・4・5を満たしている者。

1. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
(2024年3月末までにこれに該当する見込みの者を含む) *
2. 2024年3月末までに18歳の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。
3. 入学時までに入出国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を取得できる者。
4. 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N2合格程度の日本語能力を有する者。
5. 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（EJU）を、2022年6月、11月、2023年6月、11月のいずれかの日程で受験し、結果を提出できる者。

— 注意事項 —

- 大学の講義は日本語により行われますので、志願者には、大学の講義を理解できる程度の日本語能力が必要とされます。
- 送付された出願書類に基づき、出願資格の有無を審査します。なお、審査の結果、出願資格がないと認められた者には出願書類一式を返却します。

III. 入試日程

選抜区分	出願受付期間	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
前期	2023年 9月11日(月) ～ 9月26日(火)	2023年10月23日(月) 2023年10月24日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 11月 6日(月)	2023年 11月29日(水)	2024年 1月18日(木)
後期	2023年11月 8日(水) ～11月22日(水)	2023年12月18日(月) 2023年12月19日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 12月28日(木)	2024年 1月16日(火)	2024年 2月15日(木)

※出願状況により、試験日程を変更する場合があります。詳細については、上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェント等にお問い合わせください。会場は出願後に決定します。会場、集合時刻については、後日連絡します。

IV. 出願について

① 出願方法

出願書類提出先：上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点

※任意の封筒に専用宛名用紙を貼付けし、提出書類を一括して上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点へ提出してください。

※出願受付期間中に書類が揃わない場合、および入学検定料の納入が確認できない場合は、受験することができません。

② 出願書類等 P.37参照

③ 入学検定料・送金先 P.38参照

V. 選抜方法

書類審査、EJUの成績および面接による総合評価。

なお、面接日等については後日連絡しますので、願書には必ず連絡ができる電話番号およびE-mailアドレスを記入してください。

VI. 学科が定める EJU 受験科目

学 部	学 科	受験必須科目
芸 術 学 部	芸 術 学 科	①日本語 ②総合科目
生 命 科 学 部	生 命 科 学 科	①日本語 ②化学 ③生物
	生 命 医 科 学 科	①日本語 ②化学 ③生物
	動 物 生 命 科 学 科	①日本語 ②化学 ③生物
	健 康 科 学 科	①日本語 ②化学 ③生物

VII. 合 格 発 表

- (1) 合格発表日に可否通知を送付します。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続に必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続を行ってください。
- (3) 追加合格を行う場合があります。これは志望した学科で不合格となった受験生が、関連分野の他学科の合格ラインを上回っている場合、他学科での追加合格対象者とする制度です。

VIII. 入 学 手 続

EJU利用
前期後期

1次手続 締切日 前期【2023年11月29日(水)】 後期【2024年 1月16日(火)】	2次手続 締切日 前期【2024年 1月18日(木)】 後期【2024年 2月15日(木)】	
書類の提出	入学金および前期納付金の納入	
<ul style="list-style-type: none"> 誓約書（本学所定用紙） 2種類 手続依頼書 在留資格認定証明書交付申請書類一式 健康診断書（胸部X線を含む） 	【芸術学部】	902,500円
	【生命科学部】	
	生命科学科	877,500円
	生命医科学科	877,500円
	動物生命科学科	877,500円
健康科学科	855,000円	

- 1) 学費の納入は、手続締切日銀行振込分まで受け付けます。提出書類は、手続締切日の消印があるものまで受け付けます。
 - 2) 1次手続確認後、「入学許可書」を発行します。
 - 3) 2次手続（入学金および前期納付金の納入）確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
 - 4) 入学時まで「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格が取得できない者は、入学資格を失います。
 - 5) 銀行等の振込手数料は振込者の負担です。納入金額に不足がある場合は手続不備となるため注意してください。
 - 6) 入学を辞退する場合、「入学辞退届」を提出してください。2次手続後に入学を辞退する場合は、入学金以外の前期納付金を返還しますので、「入学辞退届」および「学費返還申請書」を提出してください。なお、返金までには書類受領後約2ヶ月程度の期間を要します。
- ※所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。また、提出書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、入学を許可しません。その際、入学検定料は返還しません。

IX. そ の 他

※大学が指定する留学生宿舎に入居を希望する場合は、来日までに1年分の宿舎費の概算額（2名／1室：291,500円／1名）を定められた期日までに納入してください。宿舎によって若干家賃が異なりますので、来日後、過不足は精算します。

※合格者に対して個々の能力に応じた入学前課題を課します。

4. 学部編入学者選抜【編入学（前期，後期）】（併願制）

I. 学部・学科および募集人員

学部	学科	編入学年次および募集人員	
		2年次	3年次
芸術学部	デザイン芸術学科	—	若干名
	メディア映像学科	—	2名
生命科学部	生命科学科	若干名	若干名
危機管理学部	危機管理学科	—	若干名

※取得単位数、科目等を考慮し、2年次での編入となる場合があります。

※編入学をご検討の方は、出願受付期間の1ヶ月前までに、入試広報部までご連絡ください。

II. 出願資格

日本国籍を有しない国外在住者で、下記の1から5のいずれかに該当し、6, 7を満たしている者。

1. 外国において14年以上の学校教育課程を修了した者、または2024年3月修了見込みの者。
2. 修業年限が2年以上で、総授業時間数が1700時間以上または62単位以上の専修学校の専門課程を修了した者および2024年3月修了見込みの者。
3. 大学2年次以上を修了した者またはこれに準ずる者と大学が認めた者、および2024年3月修了見込みの者で62単位以上修得した者または修得見込みの者。
4. 本学の2年次に編入学を希望する者で、大学1年次以上を修了し、32単位以上修得した者。
5. その他、上記1から4と同等以上の学力があると本学が認めた者。
6. 入学時までに出入国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を取得できる者。
7. 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1合格程度の日本語能力を有する者。*

*入学までに「日本語能力試験」N1または日本語検定協会が実施する「J.TEST」A-Cレベルを受験し、結果を提出すること（期限までに提出されない時には、合格を取り消す場合がある）。

— 注意事項 —

- 大学の講義は日本語により行われますので、志願者には、大学の講義を理解できる程度の日本語能力が必要とされます。
- 送付された出願書類に基づき、出願資格の有無を審査します。なお、審査の結果、出願資格がないと認められた者には出願書類一式を返却します。
- 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験していることが望まれます。

III. 入試日程

選抜区分	出願受付期間	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
前期	2023年9月11日(月) ～9月26日(火)	2023年10月23日(月) 2023年10月24日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 11月6日(月)	2023年 11月29日(水)	2024年 1月18日(木)
後期	2023年11月8日(水) ～11月22日(水)	2023年12月18日(月) 2023年12月19日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 12月28日(木)	2024年 1月16日(火)	2024年 2月15日(木)

※出願状況により、試験日程を変更する場合があります。詳細については、上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェント等にお問い合わせください。会場は出願後に決定します。会場、集合時刻については、後日連絡します。

IV. 出願について

① 出願方法

出願書類提出先：上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点

※任意の封筒に専用宛名用紙を貼付けし、提出書類を一括して上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点へ提出してください。

※出願受付期間中に出願書類が揃わない場合、および入学検定料の納入が確認できない場合は、受験することができません。
その際、入学検定料は返還しません。

② 出願書類等 P.37参照

③ 入学検定料・送金先 P.38参照

V. 選抜方法

書類審査および面接による総合評価。

なお、面接日等については後日連絡しますので、願書には必ず連絡ができる電話番号およびE-mailアドレスを記入してください。

VI. 合格発表

(1) 合格発表日に合否通知を送付します。

(2) 合格者には、合格通知とともに入学手続きに必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続を行ってください。

VII. 倉敷芸術科学大学留学生別科における合否判定について

本選抜では、日本語能力が私費外国人留学生としての合格ラインに達していない受験生に対して、倉敷芸術科学大学留学生別科の合否判定を行います。希望者は入学願書の留学生別科合否判定欄「はい (Yes) 」にチェックをしてください。なお、留学生別科については、P.19「7. 留学生別科入学者選抜」の「留学生別科について」を参照してください。

VIII. 入学手続

1次手続 締切日 前期【2023年11月29日(水)】 後期【2024年 1月16日(火)】	2次手続 締切日 前期【2024年 1月18日(木)】 後期【2024年 2月15日(木)】
書類の提出	入学金および前期納付金の納入
・誓約書（本学所定用紙） 2種類 ・手続依頼書 ・在留資格認定証明書交付申請書類一式 ・健康診断書（胸部X線を含む）	【芸術学部】 1,020,000円
	【生命科学部】 生命科学科 990,000円
	【危機管理学部】 765,000円

1) 学費の納入は、手続締切日銀行振込分まで受け付けます。提出書類は、手続締切日の消印があるものまで受け付けます。

2) 1次手続確認後、「入学許可書」を発行します。

3) 2次手続（入学金および前期納付金の納入）確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。

4) 入学時までに「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格が取得できない者は、入学資格を失います。

5) 銀行等の振込手数料は振込者の負担です。納入金額に不足がある場合は手続不備となるため注意してください。

6) 入学を辞退する場合、「入学辞退届」を提出してください。2次手続後に入学を辞退する場合は、入学金以外の前期納付金を返還しますので、「入学辞退届」および「学費返還申請書」を提出してください。なお、返金までには書類受領後約2ヶ月程度の期間を要します。

※所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。また、提出書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、入学を許可しません。その際、入学検定料は返還しません。

IX. その他

※大学が指定する留学生宿舎に入居を希望する場合は、来日までに1年分の宿舎費の概算額（2名1室/291,500円/1名）を定められた期日までに納入してください。宿舎によって若干家賃が異なりますので、来日後、過不足は精算します。

※合格者に対して個々の能力に応じた入学前課題を課します。

5. 大学院入学者選抜【修士課程（前期，後期）】（併願制）

I. 研究科・専攻および募集人員

研究科	専攻	募集人員
芸術研究科	美術専攻	若干名
人間文化研究科	人間文化専攻	

※修士課程をご検討の方は、出願手続きをする前に志望系列分野の教員が指導可能か協議する必要がありますので、出願受付期間の1ヶ月前までに、入試広報部までご連絡ください。

II. 出願資格

日本国籍を有しない国外在住者で、下記の1・3・4または2・3・4を満たしている者。

1. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
(2024年3月末までにこれに該当する見込みの者を含む)
2. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
3. 入学時までに入出国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を取得できる者。
4. 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1合格程度の日本語能力を有する者。*
*入学までに「日本語能力試験」N1または日本語検定協会が実施する「J.TEST」A-C レベルを受験し、結果を提出すること（期限までに提出されない時には、合格を取り消す場合がある）。

— 注意事項 —

- 大学の講義は日本語により行われますので、志願者には、大学の講義を理解できる程度の日本語能力が必要とされます。
- 送付された出願書類に基づき、出願資格の有無を審査します。なお、審査の結果、出願資格がないと認められた者には出願書類一式を返却します。
- 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験していることが望まれます。

III. 入試日程

選抜区分	出願受付期間	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
前期	2023年 9月11日(月) ～ 9月26日(火)	2023年10月23日(月) 2023年10月24日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 11月 6日(月)	2023年 11月29日(水)	2024年 1月18日(木)
後期	2023年11月 8日(水) ～11月22日(水)	2023年12月18日(月) 2023年12月19日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 12月28日(木)	2024年 1月16日(火)	2024年 2月15日(木)

※出願状況により、試験日程を変更する場合があります。詳細については、上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェント等にお問い合わせください。会場は出願後に決定します。会場、集合時刻については、後日連絡します。

IV. 出願について

① 出願方法

出願書類提出先：上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点

※任意の封筒に専用宛名用紙を貼付けし、提出書類を一括して上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点へ提出してください。

※出願受付期間中に書類が揃わない場合、および入学検定料の納入が確認できない場合は、受験することができません。
その際、入学検定料は返還しません。

② 出願書類等 P.37参照

③ 入学検定料・送金先 P.38参照

V. 選 抜 方 法

書類審査および面接による総合評価。

なお、面接日等については後日連絡しますので、願書には必ず連絡ができる電話番号およびE-mailアドレスを記入してください。

VI. 合 格 発 表

- (1) 合格発表日に可否通知を送付します。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続に必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続を行ってください。

VII. 入 学 手 続

1次手続 締切日 前期【2023年11月29日(水)】 後期【2024年 1月16日(火)】	2次手続 締切日 前期【2024年 1月18日(木)】 後期【2024年 2月15日(木)】				
書類の提出	入学金および前期納付金の納入				
・誓約書(本学所定用紙) 2種類 ・手続依頼書 ・在留資格認定証明書交付申請書類一式 ・健康診断書(胸部X線を含む)	<table border="1"><tr><td>【芸術研究科】</td><td>625,000円</td></tr><tr><td>【人間文化研究科】</td><td>575,000円</td></tr></table>	【芸術研究科】	625,000円	【人間文化研究科】	575,000円
【芸術研究科】	625,000円				
【人間文化研究科】	575,000円				

- 1) 学費の納入は、手続締切日銀行振込分まで受け付けます。提出書類は、手続締切日の消印があるものまで受け付けます。
 - 2) 1次手続確認後、「入学許可書」を発行します。
 - 3) 2次手続(入学金および前期納付金の納入)確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
 - 4) 入学時まで「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格が取得できない者は、入学資格を失います。
 - 5) 銀行等の振込手数料は振込者の負担です。納入金額に不足がある場合は手続不備となるため注意してください。
 - 6) 入学を辞退する場合、「入学辞退届」を提出してください。2次手続後に入学を辞退する場合は、入学金以外の前期納付金を返還しますので、「入学辞退届」および「学費返還申請書」を提出してください。なお、返金までには書類受領後約2ヶ月程度の期間を要します。
- ※所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。また、提出書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、入学を許可しません。その際、入学検定料は返還しません。

VIII. 特 待 生 制 度

本学大学院では大学院生活の経済的充実を図り、勉学および研究に専念することを助成し、充実した学問の場を与えることを目的として、特待生制度を設けております。

特待生は、各専攻の入学者の成績上位3分の1までの者とします。

特待生は、年間授業料の半額を免除します。

※本学学生として不適当と認められた場合は、特待生の資格を取り消すことがあります。

IX. そ の 他

※大学が指定する留学生宿舎に入居を希望する場合は、来日までに1年分の宿舎費の概算額(2名/1室:291,500円/1名)を定められた期日までに納入してください。宿舎によって若干家賃が異なりますので、来日後、過不足は精算します。

※合格者に対して個々の能力に応じた入学前課題を課します。

X. 専任担当者および研究内容

◇芸術研究科 美術専攻◇

<専任担当者および研究内容（2023年度）>

系 列	職 名	氏 名	研 究 内 容
日 本 画	教 授	森山 知己	伝統的素材や技法、並びにその表現の研究と制作
西 洋 画	教 授	五十嵐英之	油彩画を中心とした技法および表現の研究
	講 師	川上幸之介*	現代アートを歴史、思想、構造から総合的に理解し、社会との相互関係を読み解くことで今後の展開を考察する
映 像	教 授	中川 浩一	多様な配信媒体を念頭にいたアニメーション表現技法の研究
	教 授	馬場 始三	モバイルアプリの制作研究、ならびに実社会の課題解決を志向したモバイルアプリの応用研究
	教 授	丸田 昌宏	幅広いジャンルの映像コンテンツ制作 特にCM および番組等の研究
彫 刻	教 授	田丸 稔	身体感覚に基づいた塑造技法による具象彫刻の応用研究
デザイン	教 授	◎後藤 秀典	グラフィックデザインをベースとする、ブランディング、トータルデザイン研究
	教 授	柳田 宏治	プロダクトデザインおよび人間中心設計の実践手法の研究
	教 授	クリス・ウォルトン	イラストレーション、グラフィックデザイン
工 芸	教 授	張 慶南	電気炉を使った鑄造ガラス、エナメル彩などの制作研究
	准教授	井上 昌崇	ロクロ・手びねり・石膏による成形、銅釉薬による紫釉の研究
	教 授	松岡 智子	日本と西洋の近代美術史、博物館学およびカルチュラル・スタディーズ（フランスを中心として）

※系列・科目・担当者については変更になることがあります。

*授業は担当しますが、研究指導は行いません。

◎2024年3月退職予定

◇人間文化研究科 人間文化専攻◇

<専任担当者および研究内容(2023年度)>

系 列	職 名	氏 名	研 究 内 容
危機管理	教 授	河野 正英	国際取引法の適用範囲についての研究
	教 授	村山 公保	持続可能な社会のためのIT、ICT、IoTの利活用に関する研究
	准教授	徳田 美智	企業の危機管理と戦略・組織マネジメントに関する研究
健康科学	教 授	猪木原孝二	運動が生体に与える影響の研究。日常生活に必要な運動処方論
	教 授	●大川 元久	救急・災害医療に関する研究、特に病院前救急医療・医学研究
	教 授	矢田貝智恵子	健康維持増進やスポーツ時などにおける食品の役割に関する研究
	准教授	枝松 千尋	身体動作・運動制御等のバイオメカニクスに関する研究
	准教授	椎葉 大輔	運動による免疫応答制御機構の解明
動物生命科学	准教授	武光 浩史	動物の疾病制御および新たな治療法の研究
	准教授	村尾 信義	動物の福祉に配慮した動物看護および保定方法に関する研究
	准教授	湯川尚一郎	動物と人を取り巻く諸問題に対する動物看護学的視点からの研究
関連科目	教 授	唐川 千秋*	生活環境と行動・学習との関係とストレスを中心に研究
	教 授	橋元 純也*	中国古代の政治思想史・教育思想史、およびその教材利用に関する研究

※系列・科目・担当者については変更になることがあります。

*授業は担当しますが、研究指導は行いません。

●2025年3月退職予定

6. 大学院入学選抜【博士課程（前期、後期）】（併願制）

I. 研究科・専攻および募集人員

研究科	専攻	募集人員
芸術研究科	芸術制作表現専攻	若干名

※博士課程をご検討の方は、出願手続きをする前に志望系列分野の教員が指導可能か協議する必要がありますので、出願受付期間の1ヶ月前までに、入試広報部までご連絡ください。

II. 出願資格

日本国籍を有しない国外在住者で、下記の1・3・4または2・3・4を満たしている者。

1. 外国において修士に相当する学位を授与された者、および2024年3月末までに修士の学位に相当する学位を取得見込みの者。
2. 本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。
3. 入学時までに出入国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を取得できる者。
4. 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1合格程度の日本語能力を有する者。*

*入学までに「日本語能力試験」N1または日本語検定協会が実施する「J.TEST」A-Cレベルを受験し、結果を提出すること（期限内までに提出されない時には、合格を取り消す場合がある）。

— 注意事項 —

- 大学の講義は日本語により行われますので、志願者には、大学の講義を理解できる程度の日本語能力が必要とされます。
- 送付された出願書類に基づき、出願資格の有無を審査します。なお、審査の結果、出願資格がないと認められた者には出願書類一式を返却します。
- 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験していることが望まれます。

III. 入試日程

選抜区分	出願受付期間	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
前期	2023年 9月11日(月) ～ 9月26日(火)	2023年10月23日(月) 2023年10月24日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 11月 6日(月)	2023年 11月29日(水)	2024年 1月18日(木)
後期	2023年11月 8日(水) ～11月22日(水)	2023年12月18日(月) 2023年12月19日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 12月28日(木)	2024年 1月16日(火)	2024年 2月15日(木)

※出願状況により、試験日程を変更する場合があります。詳細については、上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェント等にお問い合わせください。会場は出願後に決定します。会場、集合時刻については、後日連絡します。

IV. 出願について

①出願方法

出願書類提出先：上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点

※任意の封筒に専用宛名用紙を貼付けし、提出書類を一括して上海事務所もしくは本学園の交流センター等海外拠点へ提出してください。

※出願受付期間中に書類が揃わない場合、および入学検定料の納入が確認できない場合は、受験することができません。その際、入学検定料は返還しません。

②出願書類等 P.37参照

③入学検定料・送金先 P.38参照

V. 選 抜 方 法

書類審査および面接による総合評価。

なお、面接日等については後日連絡しますので、願書には必ず連絡ができる電話番号およびE-mailアドレスを記入してください。

VI. 合 格 発 表

- (1) 合格発表日に可否通知を送付します。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続に必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続を行ってください。

VII. 入 学 手 続

1次手続 締切日 前期【2023年11月29日(水)】 後期【2024年 1月16日(火)】	2次手続 締切日 前期【2024年 1月18日(木)】 後期【2024年 2月15日(木)】
書類の提出	入学金および前期納付金の納入
・誓約書(本学所定用紙) 2種類 ・手続依頼書 ・在留資格認定証明書交付申請書類一式 ・健康診断書(胸部X線を含む)	【芸術研究科】 625,000円

- 1) 学費の納入は、手続締切日銀行振込分まで受け付けます。提出書類は、手続締切日の消印があるものまで受け付けます。
- 2) 1次手続確認後、「入学許可書」を発行します。
- 3) 2次手続(入学金および前期納付金の納入)確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
- 4) 入学時まで「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格が取得できない者は、入学資格を失います。
- 5) 銀行等の振込手数料は振込者の負担です。納入金額に不足がある場合は手続不備となるため注意してください。
- 6) 入学を辞退する場合、「入学辞退届」を提出してください。2次手続後に入学を辞退する場合は、入学金以外の前期納付金を返還しますので、「入学辞退届」および「学費返還申請書」を提出してください。なお、返金までには書類受領後約2ヶ月程度の期間を要します。
※所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。また、提出書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、入学を許可しません。その際、入学検定料は返還しません。

VIII. 特 待 生 制 度

本学大学院では大学院生活の経済的充実を図り、勉学および研究に専念することを助成し、充実した学問の場を与えることを目的として、特待生制度を設けております。

特待生は、入学者全員を対象とします。

特待生は、授業料・実験実習費・施設設備費それぞれの半額が免除になります。

※本学学生として不適当と認められた場合は、特待生の資格を取り消すことがあります。

IX. そ の 他

※大学が指定する留学生宿舎に入居を希望する場合は、来日までに1年分の宿舎費の概算額(2名/1室:291,500円/1名)を定められた期日までに納入してください。宿舎によって若干家賃が異なりますので、来日後、過不足は精算します。

※合格者に対して個々の能力に応じた入学前課題を課します。

X. 専任担当者および研究内容

◇芸術研究科 芸術制作表現専攻◇

<専任担当者および研究内容（2023年度）>

系 列	分 野	職 名	氏 名	研 究 内 容
絵 画	日本画	教 授	森山 知己	古典作品に見られる技法や表現を手がかりに、素材自体、また利用意図についてを深く再考し、その特質についての理解を深める。また「日本画」の定義を試み、新たな表現を制作を通して研究する。
	西洋画	教 授	五十嵐英之	油彩画を中心とした表現と技法との関連性について制作を通して研究する。自らの表現意図に相応しいメティエを探求するため、様々な素材・技法を試みる実験的作品の制作および絵画組成に裏付けられる作品制作研究を行う。
		教 授	クリス・ウォルトン	イラストレーション、グラフィックデザイン制作の視座からの絵画表現の研究。東西両洋の絵画表現を取り入れたイラストレーションおよびグラフィックデザインの制作研究を行う。
彫 刻	彫 刻	教 授	田丸 稔	身体感覚に基づいた塑造表現による人体イメージの形象化の制作研究、および人体やその他の具象表現における、各地の文化的普遍性と特異性の比較研究。また、彫刻や立体表現以外の表現領域との比較等により、制作者個々における独自表現の確立を目指す。
工 芸	ガラス	教 授	張 慶南	ガラスを素材に、KILNの制作技法で造られる、ガラス造形研究を行う。研究の幅を決めずに実験と制作を重ねることで、様々な可能性と他の人との差別をつけたオリジナル性のある形を探求する。
関連科目		教 授	中川 浩一	クラシカルなアニメーション技法や演出論およびレイアウト論の理解をベースに、アニメーションとしての表現方法を開拓・研究する。
		教 授	馬場 始三	実社会の課題解決を志向した Web サービス技術やモバイルアプリの応用に関する研究。
		教 授	松岡 智子	日本美術史特に日本近代美術史・文化交流史、博物館学、現代フランス文化史について研究する。
		教 授	丸田 昌宏	TVCMの制作を中心とした動画制作およびディレクターとしてのマルチメディアCM企画提案の研究。クライアントワークを含めた実際の現場での幅広いジャンルの制作を活用し学生にフィードバックを行う。

※系列・科目・担当者については変更になることがあります。

7. 留学生別科入学者選抜【別科（前期，後期）】（併願制）

留学生別科について

◆【概要】

倉敷芸術科学大学留学生別科は、倉敷芸術科学大学に付設された教育機関で、別科修了後は、倉敷芸術科学大学を運営する学校法人加計学園が設置する大学や専門学校に進学することを前提としています。大学・大学院への進学を目指す外国人が、日本語を学習するための1年間（4月入学）の教育課程です。

◆【特色】

- ① 倉敷芸術科学大学を運営する加計学園では、海外の拠点との連携を活用し、学習面や募集、在学時の支援の充実を図っています。
- ② 少人数での授業環境のもと、基礎的な文法から復習することにより、日本語の実力を向上させることができます。
- ③ 学外に出て日本の文化を学んだり、学内外で日本人と交流する機会も設けています。
- ④ 専門のスタッフにより、入国・在留に係わる手続きや、病気、進路、生活に関する相談に応じ支援します。
- ⑤ 7月・12月に実施される日本語能力試験を原則として全員受験します。その際、手続きや試験対策の支援をします。
- ⑥ 大学の施設（図書館や食堂、スケートリンク、体育館など）を使用することができます。
- ⑦ 在留資格は「留学」です。

◆【科目と単位】

留学生別科の開講科目は、次のとおりです。

授業は1時限90分で、月曜日から金曜日まで1日2時限から4時限です。9：10～16：00頃まで、授業その他の行事があります。

I期、II期とも15週ずつ行います。

必修科目	単位数	選択科目	単位数	選択科目	単位数
試験対策Ⅰ	4	基礎日本語総合Ⅰ	16	基礎日本語総合Ⅱ	16
試験対策Ⅱ	4	初級日本語総合Ⅰ	16	初級日本語総合Ⅱ	16
日本事情演習（1年コース）	4	初中級日本語総合Ⅰ	16	初中級日本語総合Ⅱ	16
日本事情演習（1年半コース）	6	中級日本語総合Ⅰ	16	中級日本語総合Ⅱ	16
		基礎聴解Ⅰ	2	基礎聴解Ⅱ	2
		初級聴解Ⅰ	2	初級聴解Ⅱ	2
		初中級聴解Ⅰ	2	初中級聴解Ⅱ	2
		中級聴解Ⅰ	2	中級聴解Ⅱ	2
		基礎日本語表現Ⅰ	2	基礎日本語表現Ⅱ	2
		初級日本語表現Ⅰ	2	初級日本語表現Ⅱ	2
		初中級日本語表現Ⅰ	2	初中級日本語表現Ⅱ	2
		中級日本語表現Ⅰ	2	中級日本語表現Ⅱ	2
		基礎漢字語彙Ⅰ	2	基礎漢字語彙Ⅱ	2
		初級漢字語彙Ⅰ	2	初級漢字語彙Ⅱ	2
		初中級漢字語彙Ⅰ	2	初中級漢字語彙Ⅱ	2
		中級漢字語彙Ⅰ	2	中級漢字語彙Ⅱ	2
		基礎読解Ⅰ	2	基礎読解Ⅱ	2
		初級読解Ⅰ	2	初級読解Ⅱ	2
		初中級読解Ⅰ	2	初中級読解Ⅱ	2
		中級読解Ⅰ	2	中級読解Ⅱ	2

*54単位が修了に必要な単位です。

別科
前期、後期

I. 募集人員

留学生別科 ●加計進学コース	10名
----------------	-----

II. 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の1.～3.のいずれかに該当し、4.および5.を満たしている者。

1. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
(2024年3月末までにこれに該当する見込みの者を含む)
2. スイス民法典に基づく財団法人国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者で18歳に達した者。
3. その他、相当の年齢に達し、本学において前第1号と同等以上の資格があると本学が認めた者。
4. 入学時までに入出国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を取得できる者。
5. 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N4相当以上の日本語能力を有する者。*
* 「日本語能力試験」N4相当以上とは、基本的な語彙や漢字を使って書かれた日常生活の中でも身近な話題の文章を、読んで理解することができる、日常的な場面で、ややゆっくりと話される会話であれば、内容がほぼ理解できる日本語能力レベルであることをいう。

— 注意事項 —

- 大学に付設された留学生別科（加計学園が設置する大学や専門学校への進学を目指す1年課程の日本語学習機関）の趣旨をよく理解している者を対象とします。
- 4年制大学卒業生で留学生別科修了後、大学院へ進学を希望する者はより高い日本語能力（N1合格程度）が求められます。
- 学部もしくは大学院へ進学するには、別科長の推薦をもらうことが条件となります。
- 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験していることが望まれます。

III. 入試日程

選抜区分	出願受付期間	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
前期	2023年 9月11日(月) ～ 9月26日(火)	2023年10月23日(月) 2023年10月24日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 11月 6日(月)	2023年 11月29日(水)	2024年 1月18日(木)
後期	2023年11月 8日(水) ～11月22日(水)	2023年12月18日(月) 2023年12月19日(火)	上海事務所 もしくは 本学が指定 した会場	2023年 12月28日(木)	2024年 1月16日(火)	2024年 2月15日(木)

※出願状況により、試験日程を変更する場合があります。詳細については、上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェント等にお問い合わせください。会場は出願後に決定します。会場、集合時刻については、後日連絡します。

IV. 出願について

①出願方法

出願書類提出先：【日本国内居住者】……倉敷芸術科学大学入試広報部

【海外居住者】……上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェント、海外コーディネーター

※任意の封筒に専用宛名用紙を貼付けし、提出書類を一括して上記提出先へ提出してください。

※出願受付期間中に書類が揃わない場合、および入学検定料の納入が確認できない場合は、受験することができません。
その際、入学検定料は返還しません。

②出願書類等 P.37参照

③入学検定料・送金先 P.38参照

V. 選 抜 方 法

書類審査および面接による総合評価。

選 考：各試験地において出願書類をもとに面接を行い選考します。また、面接前に簡単な日本語調査（筆記）を実施します。ただし、その結果は入学後の教育の参考とし、合否判定には使用しません。なお、面接日等については後日連絡しますので、願書には必ず連絡ができる電話番号および E-mail アドレスを記入してください。

VI. 合 格 発 表

- (1) 合格発表日に合否通知を送付します。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続に必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続を行ってください。

VII. 入 学 手 続

1次手続 締切日 前期【2023年11月29日(水)】 後期【2024年 1月16日(火)】	2次手続 締切日 前期【2024年 1月18日(木)】 後期【2024年 2月15日(木)】
書類の提出	学費の納入
・誓約書（本学所定用紙） 2種類 ・手続依頼書 ・在留資格認定証明書交付申請書類一式 ・健康診断書（胸部 X 線を含む）	・入学金 ・授業料（I期・II期） 加計進学コース 750,000円

- 1) 学費の納入は、手続締切日銀行振込分まで受け付けます。提出書類は、手続締切日の消印があるものまで受け付けます。
 - 2) 1次手続確認後、「入学許可書」を発行します。
 - 3) 2次手続（入学金および授業料の納入）確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
 - 4) 入学時まで「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格が取得できない者は、入学資格を失います。
 - 5) 銀行等の振込手数料は振込者の負担です。納入金額に不足がある場合は手続不備となるため注意してください。
 - 6) 入学を辞退する場合、「入学辞退届」を提出してください。2次手続後に入学を辞退する場合は、入学金以外の納付金を返還しますので、「入学辞退届」および「学費返還申請書」を提出してください。なお、返金までには書類受領後約2ヶ月程度の期間を要します。
- ※所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。また、提出書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、入学を許可しません。その際、入学検定料は返還しません。

別 科
前期、後期

VIII. 学 費

コ ー ス	入 学 金	授 業 料		合 計
		I 期	II 期	
加計進学コース	50,000円	350,000円	350,000円	750,000円

※上記の他に入学後、教材費・日本語能力試験受験料・学外での日本事情研修費として約20,000円が別途必要です。

IX. そ の 他

※大学が指定する留学生宿舎に入居を希望する場合は、来日までに1年分の宿舎費の概算額（2名1室：291,500円／1名）を定められた期日までに納入してください。宿舎によって若干家賃が異なりますので、来日後、過不足は精算します。

※定員を満たさない場合は、追加で募集することがあります。

※合格者に対して個々の能力に応じた入学前課題を課します。

**Application Guidebook to
Kurashiki University of Science and the Arts
Intensive Japanese Language Program (IJLP)
for International Students**

April, 2024

別 科
英 語

Admissions Office
Kurashiki University of Science and the Arts
2640 Nishinoura, Tsurajima, Kurashiki
Okayama 712-8505 Japan
Tel.: +81-86-440-1112
Fax: +81-86-440-1118

The Intensive Japanese Language Program for International Students

Outline

The IJLP is a Japanese language institution attached to Kurashiki University of Science and the Arts with its campus in Kurashiki. It is assumed that students desire to continue their further education at a college, or a technical school in Kake Education Institution after their completion of the program. The IJLP is a one-year program (admission in April), providing instruction on Japanese language, culture and society to international students who plan to study at a Japanese university either at an undergraduate or a postgraduate level.

Characteristics

1. As part of Kake Educational Institution, Kurashiki University of Science and the Arts seeks to enhance educational opportunity, admission, and scholarship worldwide.
2. Within small-group instruction, students can advance their Japanese proficiency and review the basic Japanese grammar they have already learned.
3. Students have opportunity to learn Japanese culture outside of school and to interact with native Japanese inside and outside school.
4. Staff members provide guidance concerning immigration procedures, daily life, future plans and related concerns.
5. In principle, all students should take the Japanese Language Proficiency Test in July and December. This schedule allows the IJLP to assist with application and preparation for the tests.
6. Students may use school facilities, including the library, cafeteria, skate rink, gym and others.
7. Visa status is designated as “Study Visa” (College Student).

Curriculum

The names and credits of each subject offered are shown in the table below. Each lesson is 90 minutes long, with two to four lessons per day from Monday to Friday. The day begins at 9:10, ending at 16:00. Each subject has 15 lessons per semester.

Required Subject	Credits	Elective Subject	Credits	Elective Subject	Credits
Examination Preparation I	4	Comprehensive Japanese I (Beginner)	16	Comprehensive Japanese II (Beginner)	16
Examination Preparation II	4	Comprehensive Japanese I (Elementary)	16	Comprehensive Japanese II (Elementary)	16
Contemporary Japanese Studies (One-year seminar)	4	Comprehensive Japanese I (Pre-Intermediate)	16	Comprehensive Japanese II (Pre-Intermediate)	16
Contemporary Japanese Studies (One-and-a-half-year seminar)	6	Comprehensive Japanese I (Intermediate)	16	Comprehensive Japanese II (Intermediate)	16
		Listening Comprehension I (Beginner)	2	Listening Comprehension II (Beginner)	2
		Listening Comprehension I (Elementary)	2	Listening Comprehension II (Elementary)	2
		Listening Comprehension I (Pre-Intermediate)	2	Listening Comprehension II (Pre-Intermediate)	2
		Listening Comprehension I (Intermediate)	2	Listening Comprehension II (Intermediate)	2
		Japanese Expression I (Beginner)	2	Japanese Expression II (Beginner)	2
		Japanese Expression I (Elementary)	2	Japanese Expression II (Elementary)	2
		Japanese Expression I (Pre-Intermediate)	2	Japanese Expression II (Pre-Intermediate)	2
		Japanese Expression I (Intermediate)	2	Japanese Expression II (Intermediate)	2
		Kanji Characters & Vocabulary I (Beginner)	2	Kanji Characters & Vocabulary II (Beginner)	2
		Kanji Characters & Vocabulary I (Elementary)	2	Kanji Characters & Vocabulary II (Elementary)	2
		Kanji Characters & Vocabulary I (Pre-Intermediate)	2	Kanji Characters & Vocabulary II (Pre-Intermediate)	2
		Kanji Characters & Vocabulary I (Intermediate)	2	Kanji Characters & Vocabulary II (Intermediate)	2
		Reading Comprehension I (Beginner)	2	Reading Comprehension II (Beginner)	2
		Reading Comprehension I (Elementary)	2	Reading Comprehension II (Elementary)	2
		Reading Comprehension I (Pre-Intermediate)	2	Reading Comprehension II (Pre-Intermediate)	2
		Reading Comprehension I (Intermediate)	2	Reading Comprehension II (Intermediate)	2

*54 credits are required for completion of the program

1. Student Enrollment: 10

Kake Advancement Course

2. Entrance Qualifications

Applicants must have non-Japanese citizenship. They are also required to meet one of the conditions (1)-(3) and conditions (4) and (5) below:

- (1) Those who have a certificate of completion for 12 years or more of education outside Japan, those who will have the certificate by the end of March 2024,* or the equivalent appointed by the Minister of Education, Culture, Science and Technology of Japan.
- (2) Those who have satisfactorily completed the International Baccalaureate Diploma Program (International Baccalaureate Organization) and will be 18 years old or older by the date of enrollment.
- (3) Those who are recognized by Kurashiki University of Science and the Arts as being old enough and as having the equivalent of condition (1) above.
- (4) Those who can obtain a Study Visa (College Student) — pursuant to the Immigration-Control and Refugee-Recognition Act — by the time of the enrollment ceremony.
- (5) Those who have Japanese language ability equivalent to Level N4** or higher in the Japanese Language Proficiency Test (Japan Student Services Organization) and who wish to proceed onto Japanese universities.

* Those who have graduated from vocational high schools in China cannot apply. (However, they can be allowed to apply if the quality of education of their high school is judged suitable for college education.)

**Level N4 requires the ability to understand basic Japanese.

- One must be able to read and understand typical expressions and sentences using basic vocabulary and written basic kanji. In addition, one must be able to listen and comprehend daily conversations that are slightly slowly spoken.

NB:

1. Applicants are requested to understand the intent and purpose of a Japanese language program, which is attached to a university and is a one-year program for those who wish to continue their further education at a college or a technical school in Kake Educational Institution.
2. Much higher aptitude for the Japanese language (comparable to Level N1) is indispensable to those applicants that have already graduated from a four-year college who are going to apply for a graduate school after finishing the IJLP.
3. In order to proceed onto a university or a graduate school, students must be recommended by the Principal of the IJLP.
4. It is desired that applicants have taken the Examination for Japanese University Admission for International Students (Japan Student Services Organization).

3. Table of Application Schedule

Application Term:	1st Term	2nd Term
Application Period:	September 11 – 26, 2023	November 8 – 22, 2023
Date of Examination:	October 23 or 24, 2023	December 18 or 19, 2023
Examination Station:	〈Applicants living in Japan〉 Kurashiki University of Science and the Arts 〈Applicants outside Japan〉 Shanghai Office or the designated venue	
Announcement of Admission:	November 6, 2023	December 28, 2023
Closing Date for First Registration Period:	November 29, 2023	January 16, 2024
Closing Date for Second Registration Period:	January 18, 2024	February 15, 2024

* This schedule may be subject to change. For further details, please contact the Shanghai Office, overseas exchange center, or overseas agent of Kake Educational Institution. Applicants will be notified of the venue and the time after their application is received.

4. Application Submission

- (1) Applicants living in Japan will submit all the application documents to the Admissions Office of Kurashiki University of Science and the Arts. Those outside Japan must proceed to the nearest overseas bureau of Kake Educational Institution or the Shanghai Office. Place all documents in a regular envelope. If documents are not submitted within the application period, the application will be regarded as invalid.
- (2) Below are documents required for application. Every form must be filled out completely and the examination fee must be paid punctually. (Otherwise the application will not be accepted; moreover, the examination fee will not be paid back.)

(i) **Prescribed Application Form (Form No.01)**

Applicants will fill it out correctly and carefully in their own Japanese handwriting. Glue one identical photograph onto the form (4 cm high by 3 cm wide, taken within the last three months displaying the front upper half of the body with no headwear and no background).

If you were not granted either a Certificate of Eligibility for Resident Status or a visa in the past, please submit the statement of reasons.

NB: An incomplete form cannot be accepted.

(ii) **Transcripts of Grades issued by the educational institution attended**

Applicants will submit the original documents of Transcripts of Grades issued by the high school they attended. The transcripts must include the grades by year and the evaluation standards.

Those applicants who are enrolled in a higher education institution (such as a university) or have withdrawn from the institution must submit the original document of the Certificate of Enrollment as well.

Those applicants who have graduated from a higher education institution will submit the original documents of Transcripts of Grades issued by the institution which include the grades by year and the evaluation standards.

NB: Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.

(iii) **Certificate of Graduation issued by the educational institution attended**

Applicants will submit the original document of Certificate of Graduation (or Certificate of Expected Graduation) issued by the high school they attended.

Those applicants who are enrolled in a higher education institution (such as a university) will submit the original documents of Certificate of Expected Graduation as well.

Those applicants who have graduated from a higher education institution will submit a Certificate of Graduation. Those applicants who have a bachelor's (or higher) degree will submit a document with verification of the degree.

NB 1: Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.

NB 2: Those who submit a Certificate of Expected Graduation for this application will submit a Certificate of Graduation before the enrollment at IJLP.

(iv) **Applicant Records (Form No.03)**

Applicants will submit a "Applicant Records" written out by the Recommending Teacher or Instructor of the school they graduated from: such as high school, college, Japanese language school.

NB 1: If it is not possible to submit the Applicant Records, the school's explanatory statement should be submitted.

NB 2: Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.

(v) **Certificate of Japanese Language Proficiency**

Applicants will submit a document testifying their Japanese language proficiency such as 'Japanese-Language Proficiency Test Certificate of Result and Scores'. **(If you do not submit it, you will not be able to take the test.)** They must attach the copy of their score certificate, if they have taken "Japanese-Language Proficiency Test" or "J. Test".

NB: **Submit documents certifying grades, attendance, period of enrollment, and graduation (Completion) at a Japanese language school.**

<p>(vi) Prescribed Certificate for Expenses Payment (Form No.04) Specify the reason for undertaking to become a financial sponsor and the payment method of the school fees. The document should be written by the financial sponsor. NB: <u>Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.</u></p>
<p>(vii) Documents Proving the Financial Sponsor's Paying Capacity ① Bank Account Balance Statement Submit the original statement. All documents must be in the name of the financial sponsor. ② Certificate of Employment Submit the original document concerning the financial sponsor. ③ Certificate of Income Specify the financial sponsor's <u>yearly</u> income for <u>the previous year</u>. Submit the original document. ④ Document which proves the financial sponsor's relationship with the applicant Submit the original documents. NB: <u>Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.</u></p>
<p>(viii) Copy of Identification Applicants will submit a copy of the page of their passport containing the applicants' photograph. (Applicants from Korea will additionally submit a document issued by an official body which shows their name in kanji characters.) NB 1: If they have not obtained a passport, submit a copy of the document issued by an official body which proves their name and nationality. NB 2: Applicants living in Japan will submit copies of both sides of their resident card.</p>
<p>(ix) Copy of the Receipt of Remittance Submit a copy of the Receipt which applicants get when they remit the application fee. Applicants living in Japan submit a postal order for the amount of the application fee. NB: The application fee is non-refundable.</p>
<p>(x) Prescribed Checklist of Application Documents (Form No.05) Make sure that all documents are placed in the order specified in this list, and attach this list sheet to the top of all the documents before mailing.</p>

NB:

1. Those applicants who have previously applied for a Certificate of Eligibility from the Immigration Bureau of Japan will notify the IJLP of the fact.
2. Use the prescribed forms for the documents (i), (iv), (vi) and (x) above. Otherwise they are not acceptable.
3. Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.
4. In principle, the submitted documents are not returnable. However, a document which cannot be reissued will be returned later.
5. The deficient application will not be accepted; moreover, the examination fee will not be paid back.
6. The applicant's admission will be withdrawn even after they receive a Letter of Acceptance, if false statements are found to have been made in their application documents; moreover, the examination fee will not be paid back.
7. Successful applicants should submit the document below:

Prescribed Health Certificate

The document should be issued by a medical doctor within the last three months. It should contain the result of the Chest X-ray Test.

(3) Application Fee

<Applicants living in Japan>

The total amount of money to be paid is JPY6,000 (= Application fee). Draw a postal money order for the amount at a post office and submit the order along with the application documents.

<Applicants outside Japan>

The total amount of money to be paid is JPY11,000 (= Application fee + Remittance Fee).

Period of Payment of Application Fee	1st Term	September 11 – 26, 2023
	2nd Term	November 8 – 22, 2023

If the payment is not completed during the period, the application will be regarded as invalid.

The amount must be paid into the following bank account in Japanese Yen, and the copy of the Receipt of Remittance must be submitted as stated in 4-(2)-(ix) above. Applicants will also pay any extra charges which may occur when they remit the fee.

a. Mode of Remittance: Telegraphic Transfer
b. Method of Payment: Advise and Pay
c. Bank Charge: To be paid by the remitter
d. Amount to be Remitted: Application fee (JPY6,000) + Remittance Fee (JPY5,000)
e. Purpose of Remittance: Screening Fee
f. Beneficiary Bank Information:
BANK NAME: MUFG BANK, LTD.
BRANCH: OKAYAMA BRANCH BRANCH NO.741
SWIFT CODE: BOTKJPJT
ADDRESS: 1-1 HEIWACHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA 700-0827 JAPAN
TEL.: +81-86-222-6711
A/C NAME: KURASHIKI GEIKADAI NYUSHIGUCHI
GENERAL PRESIDENT KOTARO KAKE
KAKE EDUCATIONAL INSTITUTION
A/C NO.: SAVING ACCOUNT 3695362
A/C ADDRESS: 1-1 RIDAICHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA 700-0005 JAPAN

NB:

1. Applicants will pay all charges which may occur when they remit the fee.
2. Without adequate payment, the application will be regarded as invalid.
3. The application fee is non-refundable.
4. If the remitter is not an applicant, write in the name of the applicant in the “Message” section of the transfer form.

5. Methods of Selection

Applicants will be judged comprehensively through the document screening and the interview. On the basis of the document screening, a brief interview will be conducted in the applicant’s country. Applicants will have a brief written test on Japanese in addition to the interview. Results will be not be used for the selection process, but for improvement of education at the IJLP. Since applicants will be contacted by phone with further information about the interview, confirm that a phone number and e-mail address are properly written.

6. Announcement of Admission and Registration Procedures

Applicants will be notified by mail of the results of the selection on the days shown in Table of Application Schedule above. Successful applicants will receive a Letter of Acceptance and some documents necessary for the registration procedures by Express Mail Service and do the procedures in accordance with the documents.

7. Registration Procedures

Procedures	Closing Date		What to Do
	1st Term	2nd Term	
1st	1st Term	November 29, 2023	Submission of the following documents: <ul style="list-style-type: none"> ● All documents necessary for Visa application ● Prescribed Written Pledge 2sheets ● Prescribed Health Certificate Containing the Result of the Chest X-ray Test ● Prescribed Document (Related to Proxy for Application of Visa, Dormitory and so on)
	2nd Term	January 16, 2024	
2nd	1st Term	January 18, 2024	Payment of Tuition: For 1st and 2nd Semesters <ul style="list-style-type: none"> ● Kake Advancement Course JPY750,000 ● Automobile Mechanic Training Course JPY810,000
	2nd Term	February 15, 2024	

NB:

1. Every payment must be completed by its closing date. All documents submitted by mail must be postmarked by each closing date. Documents postmarked after closing days are not acceptable.
2. A Letter of Admission will be issued after the completion of the 1st procedure.
3. A Certificate of Eligibility will be sent after the completion of the 2nd procedure.
4. If successful applicants cannot obtain a Study Visa (College Student) — pursuant to the Immigration-Control and Refugee-Recognition Act — by the time of the enrollment ceremony, their admission will be withdrawn.
5. Applicants will pay all charges which may occur when they remit the fees. Make sure that the required amount of money is remitted.
6. If the registration procedures are not completed by each closing date, the admission will be withdrawn. It will also be withdrawn if false statements or forgeries are found to have been made in the submitted documents; moreover, the examination fee will not be paid back.

8. Table of Costs

Course	Admission Fee	Tuition		Total
		First Semester	Second Semester	
Kake Advancement Course	JPY50,000	JPY350,000	JPY350,000	JPY 750,000
Automobile Mechanic Training Course	JPY50,000	JPY380,000	JPY380,000	JPY 810,000

NB: After enrollment into IJLP, in addition to the above fees, about JPY20,000 is required for textbooks, examinations and off-campus training.

9. Supplement

1. Apartment Rent

If a successful applicant from outside Japan wishes to live in a designated apartment, the estimated amount for one-year of rent (JPY322,000 per student for a room accommodating two students) will be paid in advance by the designated date before coming to Japan. Since rental fees differ among apartments, the successful applicants will pay the balance after entering the country.

2. Registration

It is possible that additional students registration will be accepted if the prescribed number of applicants is not reached.

3. Assignment

Successful applicants are to be given assignments according to their ability.

仓敷艺术科学大学留学生别科招生简章

2024年4月入学

別科
中国語

仓敷艺术科学大学 入试广报部
〒712-8505 冈山县仓敷市连岛町西之浦2640
TEL：+81-86-440-1112
FAX：+81-86-440-1118

仓敷艺术科学大学留学生别科

◆ [概要]

仓敷艺术科学大学留学生别科是附属于本大学，以希望将来升入学校法人加计学园所拥有的大学以及专门学校做为前提的教育机构。针对希望进入大学本科及研究科深造的学生，在一年（四月入学）的时间里教授日语课程。

◆ [特点]

- ① 经营管理仓敷艺术科学大学的加计学园连携海外据点，不断充实学习面、招生面以及在学中的支援。
- ② 通过少人数的授课环境，从基础文法开始复习学过的日语知识、提高与加强日语能力。
- ③ 提供或是走出校外学习日本文化或是与校内外的日本人交流的机会。
- ④ 专门工作人员帮助与指导在留·入国的申请及相关事宜以及其他生病、毕业后的去向、生活上的问题。
- ⑤ 原则上，参加7月份和12月份的日本语能力考试。支援办理考试手续和考试对策。
- ⑥ 可以使用大学的设施（图书馆、食堂、滑冰场、体育馆等）。
- ⑦ 在留资格是「留学」。

◆ [课程与学分]

留学生别科的开讲课程，如下所示。

别科的授课为周1-周五，每日二课时或是四课时（1课时90分钟）。9:10-16:00之间实施授课以及其他活动。Ⅰ期，Ⅱ期的授课期间各为15周。

必修科目	单位数	选修科目	单位数	选修科目	单位数
考试对策Ⅰ	4	基础日本語综合Ⅰ	16	基础日本語综合Ⅱ	16
考试对策Ⅱ	4	初级日本語综合Ⅰ	16	初级日本語综合Ⅱ	16
日本事情演习（1年课程）	4	初中级日本語综合Ⅰ	16	初中级日本語综合Ⅱ	16
日本事情演习（1年半课程）	6	中级日本語综合Ⅰ	16	中级日本語综合Ⅱ	16
		基础听解Ⅰ	2	基础听解Ⅱ	2
		初级听解Ⅰ	2	初级听解Ⅱ	2
		初中级听解Ⅰ	2	初中级听解Ⅱ	2
		中级听解Ⅰ	2	中级听解Ⅱ	2
		基础日本語表现Ⅰ	2	基础日本語表现Ⅱ	2
		初级日本語表现Ⅰ	2	初级日本語表现Ⅱ	2
		初中级日本語表现Ⅰ	2	初中级日本語表现Ⅱ	2
		中级日本語表现Ⅰ	2	中级日本語表现Ⅱ	2
		基础汉字词条Ⅰ	2	基础汉字词条Ⅱ	2
		初级汉字词条Ⅰ	2	初级汉字词条Ⅱ	2
		初中级汉字词条Ⅰ	2	初中级汉字词条Ⅱ	2
		中级汉字词条Ⅰ	2	中级汉字词条Ⅱ	2
		基础读解Ⅰ	2	基础读解Ⅱ	2
		初级读解Ⅰ	2	初级读解Ⅱ	2
		初中级读解Ⅰ	2	初中级读解Ⅱ	2
		中级读解Ⅰ	2	中级读解Ⅱ	2

※取得54个单位方可结业。

留学生别科选拔 2024 年 4 月入学

I. 招生名额

留学生别科 ● 加計升学课程	10名
----------------	-----

II. 报名资格

未持有日本国籍并具备以下 (1) ~ (3) 条件中之一者且符合条件 (4), (5) 者。

- (1) 在国外完成12年学校教育课程, 或具备相当于该条件并由文部省大臣承认者。
(包括2024年3月末之前, 预计符合上记内容者) ※1
 - (2) 依据瑞士民法典, 持有财团法人国际中等教育事务局授予的国际中等教育资格并年满18周岁。
 - (3) 另外, 对那些达到相当的年龄, 本大学承认其符合上记第一项条件者。
 - (4) 入学前根据出入国管理及难民认定法, 能够取得「留学」在留资格者。
 - (5) 具有 (财) 日本国际教育协会主办的「日本語能力考试」N4 级合格程度的日语能力者。 ※2
- ※1 来自中国职业高中毕业生, 不可以报名 (但是, 如果在高中所学的内容对口于大学课程者, 也有报名的可能)。
※2 相当于日语能力N4级以上是指: 能够阅读并理解使用基本的词语, 汉字所书写的比较接近日常生活的文章。可以理解讲话速度稍慢一些的, 涉及日常生活的会话。

— 注意事项 —

- 招生对象是充分理解附属于大学的留学生别科的办学宗旨 (为了升入加计学园设置的大学、专门学校、期间为1年的日本语学习机关) 者。
- 对于已经毕业于4年制大学、留学生别科修了后希望升入研究科者, 有更高的日语能力 (N1程度) 要求。
- 有别科负责人的推荐是升入学部或是研究科的条件之一。
- 希望参加独立行政法人日本学生支援机构实施的日本留学考试。

III. 报名及考试日程

报名及考试区分	报名截止期(截止日之前必到)	考试日期	考场	合格发表	第一次手续	第二次手续
前期	2023年 9月11日 ~ 9月26日	2023年10月23日 2023年10月24日	上海事务所 或是大学指定的场所	2023年 11月 6日	2023年 11月29日	2024年 1月18日
后期	2023年11月 8日 ~11月22日	2023年12月18日 2023年12月19日		2023年 12月28日	2024年 1月16日	2024年 2月15日

※根据报名状况会有更改考试日程的可能。关于详细情况请寻问上海事务所或是海外交流中心、海外代理。报名以后决定考场。关于考场、集合时间会在日后通知。

IV. 关于报名

① 报名方法

报名资料的提交地方: 【日本国内居住者】… 仓敷艺术科学大学入试广报部

【海外居住者】…… 上海事务所或是海外交流中心, 海外代理

※把所有报名资料装入信封, 提交到上面的各受理机关。

※报名资料的受理截至日止, 未能备齐资料者以及确认不到应该缴纳的入学检定费者, 不能参加考试。对于报名资料的手里截至日止未能备齐资料者所缴纳的入学检定费, 不予退还。

② 报名资料等 参照 P.34

③ 入学检定费・汇款 参照 P.35

② 报名资料等

※不要有遗漏的地方，全部填写。

资料名	注 意 事 项
(1)入学申请表 【指定用纸 No.01 (1~6)】	提交的申请表必须由本人使用日语填写并附3个月以内免冠正面照片 (4cm×3cm)。应该记入的地方，不要有空栏。没有该当内容时请写「无该当内容」。 ※以前如果有在留资格认定证明书或是签证不交付经历者，请提交相关理由书。 ※请注意，如果有忘记记入的地方有不能受理的可能。
(2)成绩证明书 (原件)	高等学校成绩证明书 (必须记有每一年的成绩，不能只有毕业成绩)。 ※大学等高校毕业以上者，另需提交所在大学全学年的成绩证明书。 ※大学等高校以上教育机关中退者或是在籍者，提交成绩证明书的同时，必须提交在籍期间证明书。不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。
(3)毕业证书 (原件)	高等学校毕业证书或是毕业预定证明书。 ※提交毕业预定证明书者、入学前须提交正式的毕业证书。 ※大学等高校以上教育机关毕业生、提交其毕业证书。如果取得学士号以及学位者，请同时提交其证明书。 ※在籍于大学等高校以上教育机关者，提交毕业预定证明书。 不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。
(4)报名者调查书 【指定用纸 No.03】	最终所在校 (高等学校、大学、日语学校) 的责任者所写的报名者调查书。不能提交报名者调查书者须提交由最终所在校作成或是发行的理由书。 不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。
(5)日语能力证明书	请提交日语能力考试「日语能力认定书」复印件等、可以证明日语能力的材料。参加过日语能力考试或是J.TEST者，需提交其成绩单。(如果您不提交、您将无法参加考试) ※请提交证明您在日语学校的成绩，出勤率，在校期间和毕业 (业束) 的文件。
(6)经费支付书 【指定用纸 No.04】	写明支付者的经费支付理由及支付方法 不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。
(7)经费支付证明材料	经费支付者的 ①存款余额证明书 (原件) ②在职证明书：经费支付者的在职证明书 (原件) ③收入证明书：经费支付者收入证明书 (原件) ④报名者与经费支付者的关系证明资料 (原件) 不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。
(8)身份证明书复印件	护照复印件 (有照片的页) 对于出身于中国·台湾地区·韩国者，附带提交由公共机关发行的，可以辨别其汉字表记正确与否的材料 ※未持有者护照者，提交由公共机关发行的可以证明其氏名·国籍的资料复印件。 ※日本国内在住者，提交在留卡 (正反面) 的复印件。
(9)入学检定费汇款单复印件	入学检定费 (6,000日元) 的汇款单复印件和其他报名资料一并提出。 日本国内在住者，在邮局办理信汇。信汇票证和其他报名资料一并提出。 ※无论有任何理由，一律不退还入学检定费
(10)申请资料检查表 【指定用纸 No.05】	确认是否有不备不足之处以后，放在申请资料的第一页

— 注意事项 —

- 以前有过在留资格认定证明书交付申请经历者，必须通知本大学。
- 以上表中的第 (1), (4), (6), (10) 项必须使用本校指定用纸。否则，不能受理申请。
- 用日语以外书写的各种材料、须附日语译文。
- 无论任何理由，不退还所提出的证明材料 (但是、对于只有一部的原件、日后退还)。
- 资料不全不能参加考试。对于这种情况不退还入学检定费。
- 若发现申请资料中有不真实记载时，即使已通知合格也将取消其入学资格。对于这种情况不退还入学检定费。
- 合格后，须在办理第一次手续时提交下面材料。

健康诊断书 (自发行日起 3 个月以内)：使用大学指定用纸，必须记载胸部 X 线诊断结果。另外，内容必须由有医师资格者记入。

③ 入学检定费・汇款

11,000日元〈检定费(6,000日元)+海外汇款手续费(5,000日元)〉

入学检定费汇款期间	前期	2023年 9月11日~2023年 9月26日
	后期	2023年11月 8日~2023年11月22日

※入学检定费汇款期间没有汇入入学检定费者，不可参加考试。

请将费用汇入下面的银行账号，汇款单的复印件和其他申请材料一并提交。在当地银行汇款时、需要上记金额以外的汇款手续费时，请在窗口支付。

—注意事项—

- 汇款手续费由申请者本人负担。
- 考试报名费金额不足时，其报名将不予受理。
- 无论有任何理由，一律不退还入学检定费
- 汇款时、汇款人非入学申请者本人时，请在汇款单的联络栏里记入入学申请者的姓名。

- | |
|---|
| <p>a. 汇款种类：电信汇款 (Telegraphic Transfer)
b. 支付方式：通知支付 (Advise and Pay)
c. 支付银行汇款手续费：汇款人负担 (Remitter's Account)
d. 汇款金额：11,000 日元 (6,000 日元 + 海外汇款手续费 5,000 日元)
e. 汇款目的：入学检定费 (Screening Fee)
f. 汇款帐号及地址：
BANK NAME : MUFG BANK,LTD.
BRANCH : OKAYAMA BRANCH BRANCH NO.741
SWIFT CODE : BOTKJPJT
ADDRESS : 1-1 HEIWACHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA 700-0827 JAPAN
TEL : +81-86-222-6711
A/C NAME : KURASHIKI GEIKADAI NYUSHIGUCHI
GENERAL PRESIDENT KOTARO KAKE
KAKE EDUCATIONAL INSTITUTION
A/C NO. : SAVING ACCOUNT 3695362
A/C AD. : 1-1 RIDAICHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA 700-0005 JAPAN</p> |
|---|

※别科[日本国内居住者] 6,000日元< 检定费 >

- 在邮局办理信汇、信汇票证和其它报名资料一并提出。
- 如果在报名截止日为止没有收到邮局信汇，不可以参加考试。

V. 选拔方法

以书面审查及面试的方式来全面审核。

选考：在各地考场以报名资料为参考，通过面试选考。另外，面试前将对学生进行简单的日语测试（笔试）。该测试成绩不会影响入学考试的判断结果，只作为今后教学的参考。关于面试日程等，会在以后通知。请务必在申请资料上记入可以联系到的电话号码及电子邮件地址。

VI. 合格发表

- (1) 合格发表按指定日期以书函形式发出。
- (2) 对于合格者，将寄去合格通知单及入学所需资料。望参照资料办理入学手续。

VII. 入学手续

第一次手续截止日 前期【2023年11月29日】 后期【2024年1月16日】	第二次手续截止日 前期【2024年1月18日】 后期【2024年2月15日】	
提出资料	交纳学费	
· 在留资格认定证明书交付申请书一式 · 誓约书（本大学指定用纸）2张 · 健康诊断书（含胸部X线检查结果） · 手续依赖书	入学金・ 授课费Ⅰ期・Ⅱ期	加計升学课程 750,000日元

- 1) 关于学费，受理手续截止日之前汇到的金额。关于申请资料，受理邮戳日是在手续截止日为止的资料。
- 2) 确认完第一次手续后，发行「入学许可书」。
- 3) 确认完第二次手续（交纳入学金以及授课费）后，送交「在留资格认定证明书」。
- 4) 入学时，对于根据「出入国管理法及难民认定法」未取得「留学」的在留资格者，取消其入学资格。
- 5) 银行的汇款手续费，由汇款人负担。交纳金额不足时，以手续不备处理，请注意。
※在所定期限日未能完成入学手续者，不可入学。另外，提交虚伪的资料及内容不实者，不可入学。对于这种情况不退还入学检定费。
- 6) 辞退入学时请提交「入学辞退书」。对于已经完成第二次入学手续以后的辞退入学，为了退还入学金以外的学费，请提交「入学辞退书」以及「学费返还申请书」。另外，返还所需时间大约是学费返还资料受理以后的2个月左右。
※所定的期限日为止没有完成入学手续不可以入学。提出的资料中有虚伪内容、伪造等，不可以入学并不退还入学检定费。

VIII. 学 费

课 程	入 学 金	授 课 费		合 计
		Ⅰ 期	Ⅱ 期	
加計升学课程	50,000日元	350,000日元	350,000日元	750,000日元

※除上面学费以外，入学后还将收取教材费，日语能力考试费・研修旅行费等，大约20,000日元。

IX. 其 他

【海外居住者】希望入住学校指定宿舍的学生，来日之前应在所定期限内，交纳1年的房租费 291,500日元（概算金额 一个房间2人入住）。另外，因宿舍不同，房租略有差别。来日后，多退少补。

※招收定员未滿时，另有临时招生的可能。

※对于合格者会被布置针对其个人能力的入学前课题。

8. 出願書類等

注 意 事 項	
(1)入学願書 【本学所定の用紙 No.01(1～6)】	<p>志願者本人が日本語で正確に記入してください。 記入すべき箇所はすべて空欄のないように記入し、該当がない箇所には【該当なし】と記入してください。 願書提出3ヶ月以内に撮影した上半身・正面無帽の写真(縦4cm×横3cm)を必ず貼り付けてください。 ※願書提出後の志望学部・学科の変更は一切認めません。 ※過去に在留資格認定証明書の不交付またはビザの不交付歴がある場合は、併せてその理由書を提出してください。 ※記入漏れがあると受け付けない場合がありますので注意してください。</p>
(2)成績証明書(原本)	<p>学部・編入学・別科…高等学校の成績証明書(1年毎の成績が記載されているものを提出してください。卒業時の成績のみでは不可) 修士……………出身大学の成績証明書 博士……………出身大学の学部の成績証明書および出身大学の修士課程における成績証明書 ※大学等の高等教育機関を卒業した者は、高等教育機関の全学年の成績が記載された成績証明書も併せて提出してください。 ※大学等の高等教育機関を中退した者、あるいは現在在学中の者は、在学期間を証明した書類と成績証明書も併せて提出してください。 日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</p>
(3)卒業証明書または修了証明書(原本)	<p>学部・編入学・別科…高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書 修士……………出身大学の卒業証明書または卒業見込証明書 博士……………出身大学の修了証明書または修了見込証明書 ※見込証明書の場合は、後日入学までに卒業証明書を提出してください。 ※大学等の高等教育機関を卒業した者はその卒業証明書と、学士号および学位を取得している場合は、その証書も併せて提出してください。 ※大学等の高等教育機関に在学中の者は卒業見込証明書も併せて提出してください。 日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</p>
(4)推薦書 【本学所定の用紙 No.02】 (指定校での志願者のみ)	<p>本学が指定する学校の長による推薦書</p>
(5)志願者調査 【本学所定の用紙 No.03】	<p>最終出身校(高等学校、大学、日本語学校等)の担当者による調査 日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</p>
(6)日本語能力を証明する書類	<p>日本語能力試験の「日本語能力認定書」のコピーなど、日本語能力を証明することができる書類を提出してください。(未提出の場合は、受験することができません) 「日本語能力試験」または「J.TEST」等の受験結果は、点数表のコピーを必ず添付してください。 ※日本語学校での成績・出席・在籍期間・卒業(修了)を証明する書類も併せて提出してください。</p>
(7)EJU成績通知書の写し	<p>EJUを受験したことがある者は、志望学科の指定した科目の成績がわかる成績通知書の写しを提出してください。</p>
(8)経費支弁書 【本学所定の用紙 No.04】	<p>経費支弁の引受け経緯、学費の支弁方法を経費支弁者本人が明記してください。 日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</p>
(9)経費支弁能力を証明する書類	<p>経費支弁者の各証明書 ① 預金残高証明書(原本) ② 在職証明書：経費支弁者の在職証明書(原本) ③ 収入証明書：経費支弁者の収入証明書(原本) ④ 志願者と経費支弁者との関係を証明する書類(原本) 日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</p>
(10)身分証明書のコピー	<p>パスポート(顔写真の貼ってあるページ)のコピー 中国・台湾・韓国国籍の方は、公的機関によって発行された、正確な漢字氏名がわかるものを併せて提出してください。 パスポートを持っていない場合は、公的機関によって発行された、氏名・国籍が証明できる書類のコピーを提出してください。</p>
(11)作品の写真等 (芸術志願者のみ)	<p>学部……志願者本人が制作した作品3～5点の写真、各1枚(15.2cm×10.2cm程度)。ただし、メディア映像学科志望者はCD、DVDも可。 編入学…志願者本人が制作した作品5～10点のポートフォリオ1冊(21.0cm×29.7cm〔A4程度〕カラー印刷、カラーコピーも可)。ただし、メディア映像学科志望者はCD、DVDも可とし、作品3点以上とします。 修士……志願者本人が制作した作品5～10点のポートフォリオ1冊(21.0cm×29.7cm〔A4程度〕カラー印刷、カラーコピーも可)。ただし、映像系列については、CD、DVDも可とし、作品3点以上とします。 博士……志願者本人が制作した作品5～10点のポートフォリオ1冊(21.0cm×29.7cm〔A4程度〕カラー印刷、カラーコピーも可)。 本人作品であることの証明になるものを必ず添付してください(証明書は、指導担当者等に作成してもらうこと)。</p>

受験者
共通事項

(12)入学検定料の振込依頼書の コピー	入学検定料(6,000円)を振り込んだ際の振込依頼書のコピーを出願書類とともに同封してください。 ※一度納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還できません。
(13)最終学校の修得科目 (修得見込のものも含む)の 講義内容がわかるもの (編入学志願者のみ)	最終学校での所属学部・学科等の講義内容を記載したもの(講義要目, シラバス, 講義概要等)。コピー可。 日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。
(14)小論文 (博士課程志願者のみ)	下記をテーマとし, 400字詰原稿用紙10枚程度(様式随意)を提出してください。 ・研究領域に関する考え方 ・提出作品の制作意図, 制作過程等 日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。
(15)出願書類チェックリスト 【本学所定の用紙 No.05】	不備・不足がないことを確認した上で, 「出願書類チェックリスト」を一番上にしてください。

— 注意事項 —

- 過去に日本国法務省入国管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行ったことがある場合は, 必ず申し出てください。
- (1)(4)(5)(8)(15)は本学所定の用紙を使用してください。本学所定の用紙以外を使用した場合は, 書類を受け付けません。
- 出願書類のうち外国語で書かれた証明書等には, 必ずその日本語訳を添付してください。
- 提出された証明書等は, いかなる理由があっても返却しません(原本が一部しかない場合は, 一旦原本を提出していただき, 後日返却します)。
- 書類不備の場合は試験を受けることができません。またその際, 入学検定料は返還しません。
- 出願書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には, 合格通知後であっても入学を許可しません。またその際, 入学検定料は返還しません。
- 下記の書類は, 合格後, 入学手続の1次手続時に他の書類と一緒に提出してください。

健康診断書(発行日から3ヶ月以内のもの): 本学所定の用紙を使用し, 胸部X線撮影の結果を必ず記載のこと。
医師資格のある人に記入を依頼してください。

9. 入学検定料・送金先

11,000円(日本円) (検定料6,000円(日本円) + 海外送金手数料5,000円(日本円))

入学検定料振込期間	前期	2023年 9月11日(月)~2023年 9月26日(火)
	後期	2023年11月 8日(水)~2023年11月22日(水)

※入学検定料振込期間中に検定料の振込みがない場合は, 受験することができません。
下記銀行に振込み, 外国送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。現地振込銀行において別途手数料がかかる場合は, 上記金額とは別に窓口で支払いが必要です。

— 注意事項 —

- 振込みに必要な手数料はすべて本人負担とします。
- 不足が生じた場合は, 出願を受け付けません。
- 一度納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還できません。
- 送金の際, 送金人(Remitter)が受験者本人でない場合は, 連絡事項(Message)に受験者本人の氏名を記入してください。

a.	送金種類: 電信送金 (Telegraphic Transfer)
b.	支払方法: 通知払 (Advise and Pay)
c.	支払銀行手数料: 送金人負担 (Remitter's Account)
d.	送金金額: 11,000円 (6,000円+海外送金手数料5,000円)
e.	送金目的: 入学検定料 (Screening Fee)
f.	送金先:
	BANK NAME : MUFG BANK, LTD.
	BRANCH : OKAYAMA BRANCH BRANCH NO.741
	SWIFT CODE : BOTKJPJT
	ADDRESS : 1-1 HEIWACHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA 700-0827 JAPAN
	TEL : +81-86-222-6711
	A/C NAME : KURASHIKI GEIKADAI NYUSHIGUCHI GENERAL PRESIDENT KOTARO KAKE KAKE EDUCATIONAL INSTITUTION
	A/C NO. : SAVING ACCOUNT 3695362
	A/C AD. : 1-1 RIDAICHO, KITAKU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA 700-0005 JAPAN

※留学生【日本国内居住者】別科のみ6,000円(日本円)〈検定料〉

- 郵便局で普通為替に替えて, 出願書類とともに同封してください。
- 出願期間中に検定料の普通為替が届かなければ, 受験することができません。

10. 学部1年次入学 学生納付金（学費）

〈芸術学部〉

入 学 金 220,000 (単位：円)

学 科	納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	計
芸 術 学 科	前 期 納 付 金	432,500	—	250,000	682,500
	後 期 納 付 金	432,500	235,000	250,000	917,500
	合 計	865,000*1	235,000	500,000	1,600,000

・芸術学部では、制作に必要な道具類および個人作品の材料費は個人負担です。

〈生命科学部〉

入 学 金 220,000 (単位：円)

学 科	納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	計
生 命 科 学 科	前 期 納 付 金	422,500	—	235,000	657,500
	後 期 納 付 金	422,500	225,000	235,000	882,500
	合 計	845,000*1	225,000	470,000	1,540,000
生 命 医 科 学 科	前 期 納 付 金	422,500	—	235,000	657,500
	後 期 納 付 金	422,500	250,000	235,000	907,500
	合 計	845,000*1	250,000	470,000	1,565,000
動 物 生 命 科 学 科	前 期 納 付 金	422,500	—	235,000	657,500
	後 期 納 付 金	422,500	—	235,000	657,500
	合 計	845,000*1	—*1	470,000	1,315,000
健 康 科 学 科	前 期 納 付 金	422,500	—	212,500	635,000
	後 期 納 付 金	422,500	160,000	212,500	795,000
	合 計	845,000*1	160,000	425,000	1,430,000

*1 動物生命科学科では、2年次以降実験実習費として、250,000円（年額）が別途必要です。

・生命科学部では、資格取得に伴う費用（実習に係わる諸経費等を含む）が別途必要です。

・健康科学科では、病院実習費用、講習会受講費用、受験・登録費用が別途必要です。

— 備考 —

※1 入学後、申請が認められた者に対し、後期納付金から授業料の30%を減免します。

（減免額：芸術学部 259,500円、生命科学部 253,500円）

学費減免の選考基準を満たさない場合は、学費の減免を行いません。

成績不良の場合、または本学学生として不適当と認められる場合は、学費の減免を取り消すことがあります。

・実験実習費は、後期に1年分を徴収します。2年次以降は前期・後期に分割して納付することになります。

・2年次以降は、前期納付金（入学金は除く）を4月27日までに、後期納付金を9月27日までに納入してください。

11. 学部編入学 学生納付金（学費）

〈芸術学部〉

入 学 金 220,000 (単位：円)

学 科	納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	計
デザイン芸術学科 メディア映像学科	前期納付金	432,500	117,500	250,000	800,000
	後期納付金	432,500	117,500	250,000	800,000
	合 計	865,000*1	235,000	500,000	1,600,000

・芸術学部では、制作に必要な道具類および個人作品の材料費は個人負担です。

〈生命科学部〉

入 学 金 220,000 (単位：円)

学 科	納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	計
生 命 科 学 科	前期納付金	422,500	112,500	235,000	770,000
	後期納付金	422,500	112,500	235,000	770,000
	合 計	845,000*1	225,000	470,000	1,540,000

・生命科学部では、資格取得に伴う費用（実習に係わる諸経費等を含む）が別途必要です。

〈危機管理学部〉

入 学 金 220,000 (単位：円)

学 科	納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	計
危 機 管 理 学 科	前期納付金	422,500	50,000	72,500	545,000
	後期納付金	422,500	50,000	72,500	545,000
	合 計	845,000*1	100,000	145,000	1,090,000

— 備考 —

※1 入学後、申請が認められた者に対し、後期納付金から授業料の30%を減免します。

(減免額：芸術学部 259,500円、生命科学部・危機管理学部 253,500円)。

学費減免の選考基準を満たさない場合は、学費の減免を行いません。

成績不良の場合、または本学学生として不適当と認められる場合は、学費の減免を取り消すことがあります。

入学後は、前期納付金（入学金は除く）を4月27日までに、後期納付金を9月27日までに納入してください。

12. 大学院（修士課程） 学生納付金（学費）

		入 学 金 100,000			(単位：円)
研 究 科	納付区分	授業料	実験実習費 ^{※1}	施設設備費	計
芸 術 研 究 科	前 期 納 付 金	400,000	—	125,000	525,000
	後 期 納 付 金	400,000	110,000	125,000	635,000
	合 計	800,000	110,000	250,000	1,160,000
人 間 文 化 研 究 科	前 期 納 付 金	400,000	—	75,000	475,000
	後 期 納 付 金	400,000	70,000	75,000	545,000
	合 計	800,000	70,000	150,000	1,020,000

— 備考 —

- ・芸術研究科では、制作に必要な道具類および個人作品の材料費は個人負担です。
- ・2年次以降は、前期納付金（入学金は除く）を4月27日までに、後期納付金を9月27日までに納入してください。
- ・入学金は入学年度のみ徴収します。

※1 2年次以降は前期・後期に分割して納入してください。

〈特待生制度〉

本学大学院では大学院生活の経済的充実に図り、勉学および研究に専念することを助成し、充実した学問の場を与えることを目的として、特待生制度を設けています。

		入 学 金 100,000			(単位：円)
研 究 科	納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	計
芸 術 研 究 科	前 期 納 付 金	400,000	—	125,000	525,000
	後 期 納 付 金	—	110,000	125,000	235,000
	合 計	400,000	110,000	250,000	760,000
人 間 文 化 研 究 科	前 期 納 付 金	400,000	—	75,000	475,000
	後 期 納 付 金	—	70,000	75,000	145,000
	合 計	400,000	70,000	150,000	620,000

特待生は、各専攻の入学者の成績上位3分の1までの者としします。

特待生は、後期授業料が免除になります。

2年次以降は、授業料、実験実習費、施設設備費を前期・後期に分割して納付してください。

※本学学生として不適当と認められた場合は、特待生の資格を取り消すことがあります。

13. 大学院（博士課程） 学生納付金（学費）

		入 学 金 100,000			(単位：円)
研 究 科	納付区分	授業料	実験実習費*1	施設設備費	計
芸 術 研 究 科	前 期 納 付 金	400,000	—	125,000	525,000
	後 期 納 付 金	400,000	110,000	125,000	635,000
	合 計	800,000	110,000	250,000	1,160,000

— 備考 —

- ・芸術研究科では、制作に必要な道具類および個人作品の材料費は個人負担です。
- ・2年次以降は、前期納付金（入学金は除く）を4月27日までに、後期納付金を9月27日までに納入してください。
- ・入学金は入学年度のみ徴収します。

※1 2年次以降は前期・後期に分割して納入してください。

〈特待生制度〉

本学大学院では大学院生活の経済的充実を図り、勉学および研究に専念することを助成し、充実した学問の場を与えることを目的として、特待生制度を設けています。

		入 学 金 100,000			(単位：円)
研 究 科	納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	計
芸 術 研 究 科	前 期 納 付 金	400,000	—	125,000	525,000
	後 期 納 付 金	—	55,000	—	55,000
	合 計	400,000	55,000	125,000	580,000

特待生は、入学者全員を対象とします。

特待生は、授業料・実験実習費・施設設備費それぞれの半額が免除になります。

2年次以降は、授業料、実験実習費、施設設備費を前期・後期に分割して納付してください。

※本学学生として不適当と認められた場合は、特待生の資格を取り消すことがあります。

14. 出願準備から合格発表まで

募集要項入手



入学願書等作成

○出願書類提出後の志望学部・学科(研究科:専攻)の変更は一切認めません。



提出書類の準備・作成

○要項に従い早めに準備してください。



検定料振込

○入学検定料の振込み依頼書のコピーを出願書類に同封してください。



出 願

○発送する前に提出書類が全てそろっているか再度確認してください。

○出願受付締切日までに提出してください。



出願書類受付および受験票発送

○出願書類を受理したうえで、受付順に受験票を発送します。



試 験 当 日

○入試日、試験会場、集合時間等間違いのないように注意してください。

○筆記用具を持参してください。



合 格 発 表

○合否を文書で発送します。

・合格者には、合格通知とともに入学手続きに必要な書類を送付します。
送付された書類をよく読み手続を行ってください。

15. 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続に必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続を行ってください。
概略は下記のとおりです。なお、所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなし入学を許可しません。

I. 書類の提出および学納金の納入

選抜区分		1次手続締切日	2次手続締切日
国外指定校		2023年11月29日(水)	2024年 1月18日(木)
前期	一般		
	EJU 利用		
	編入学		
	修士課程		
	博士課程		
	別科		
後期		2024年 1月16日(火)	2024年 2月15日(木)
後期	一般		
	EJU 利用		
	編入学		
	修士課程		
	博士課程		
	別科		

① 1次手続締切日までに「誓約書」等の書類の提出をしてください。

② 2次手続締切日までに「入学金」「授業料」「実験実習費」「施設設備費」を納入してください。

II. 入学前課題について

合格者に対して、個々の能力に応じた入学前課題を課します。
送付された書類に書かれている締切日までに提出してください。

16. 入試に関する個人情報の取扱いについて

I. 利用目的について

本学で取得した個人情報（出願データ、アンケートデータ等）は本学園のパンフレットや各種ダイレクトメールの送付、学園情報のお知らせのために利用させていただくことがあります。

・利用目的の主要項目

- (1) 大学および学園が設置する学校からの各種案内送付等
- (2) 各種事務連絡
- (3) 入試に関する情報
- (4) 入学後の学籍情報

II. 第三者への個人情報の提供について

次の場合、必要最低限の情報を提供することがあります。

- (1) 事前に守秘義務契約を締結した外部業者に業務を委託する場合
- (2) 法律に定められた適正な手続による開示請求を受けた場合

17. 入学辞退の場合の返金について

学費納入を含む入学手続を終了した後に入学を辞退する場合、入学金相当額は返還いたしません。なお、入学金を全額免除、若しくは一部免除された者が同様の入学を辞退した場合、入学金相当額は返還いたしません。

※但し、在留資格認定が不交付になった場合、あるいは海外の在外公館でビザが不交付になった場合はこの限りではありません。

18. 奨学金等について

下記2つの奨学金は学業、人物共に優秀な留学生を対象に給付されるものであり、学業に対して怠惰であったり、校則や法律違反をした場合などには、給付が取り消される場合があります。

① 「倉敷芸術科学大学外国人留学生奨励費」

大学が指定する留学生宿舎に居住することを条件として、大学の学部1年生へ1年間を限度に奨学金を給付します。給付額は年額120,000円で、年2回に分けて給付されます。また、大学が指定する留学生宿舎に居住していないことが判明した場合は即刻、給付を停止します。

② 「倉敷市私費外国人留学生生活支援金」

本学が所在する倉敷市より、学部1年生に対して1年間を限度として年額120,000円的生活支援金が給付されます。

※①「倉敷芸術科学大学外国人留学生奨励費」と②「倉敷市私費外国人留学生生活支援金」は同時に受給することができます。

※奨学金の給付条件を「大学が指定する留学生宿舎への入居」とする意味は、新入留学生に対する生活指導を行うことにあります。

ゴミの捨て方、騒音、近隣住民への挨拶、清掃、土足で宿舎に上がらない等々についてしっかり教育し、2年次から民間アパートへ引っ越しをしても、地域社会に迷惑をかけない習慣付けをすることを目的としています。

19. 留学生指定宿舎について

新規来日者で本学指定宿舎に入居を希望する留学生については、1次手続き時に提出していただく『手続（291,500円／年（2名／1室））依頼書』を参考に、本学が部屋の割当を行います。

指定宿舎		ファミリーかすみ 【男子・女子宿舎】
分類		
戸数		18室
居住形態		2名／1室
収容定員		36名
宿舎先指定		個人による希望は不可、大学が全体のことを考慮し総合的に判断します。
所在地		〒712-8001 倉敷市連島町西之浦5656番地
費	宿舎費	291,500円／年（2名／1室） 500,000円～600,000円／年（1名／1室）
	宿舎費振込先	学納金と同一口座
用	入居後の必要費用について（上記以外に必要な費用）	
	保険代	4,000円／年 ※留学生住宅総合保険。大学指定宿舎に入居する際に必要な保険です。
	電気代	個人契約が必要、電気会社より実費徴収（入居後、毎月支払います）
	ガス代	個人契約が必要、ガス会社より実費徴収（入居後、毎月支払います）別途手付金10,000円／部屋（契約時のみ）が必要。解約時本人に返金します。
	水道代	個人契約が必要、水道局より実費徴収（入居後、毎月支払います）
	インターネット利用料	個人契約が必要、実費支払い
	生活用品	必要に応じて入居者が購入
備品	有○	カーテン、ベッド、エアコン、冷蔵庫、電子レンジ、洗濯機、勉強机、椅子、IH電気調理器
	無×	寝具、スリッパ、トイレトーパー、調理器具
	注意事項	入居者数、予備状態により希望に添えない場合があります。

2023年度実績

※ファミリーかすみの空き部屋がない場合は、入居要望に応じて、大学がその都度部屋を手配します。

◇入学時の宿舎費支払い方法

- ①合格者の手続き案内に従い、1年分の宿舎費（291,500円／年（2名／1室））を期日までに支払っていただきます。
- ②来日後、過不足金額を返金または追加徴収します。

◇その他

指定宿舎の入居期間は、入学から1年間の契約を原則とします。また、契約期間途中での退去は認めません。なお、学部1年生で指定宿舎へ入居する場合（編入生を除く）は、倉敷芸術科学大学私費外国人留学生奨励費10,000円（月額）を支給します。支給期間は1年間とします。

外国人留学生

国外指定校・国外学部・国外編入学 提出書類

- ・ 入学願書 No.01-1 No.01-2 No.01-3
No.01-4 No.01-5 No.01-6
- ・ 推薦書 No.02
- ・ 志願者調書 No.03
- ・ 経費支弁書 No.04
- ・ 出願書類チェックリスト No.05-1 No.05-2 No.05-3

※注意事項

- 入学試験によって、提出物が異なるのでP.37・38で確認してください。
- 本学の用紙No.01, No.02, No.03, No.04, No.05を使用してください。
- (1) (2) (3) (4) (5) (6) (8) (9) (10) (12) (15)全員提出
(7) EJUを受験した者のみ提出
(11) 芸術志願者のみ提出
(13) 編入学志願者のみ提出
(14) 博士課程志願者のみ提出
※学部志願者, 編入学志願者, 修士課程志願者, 博士課程志願者で提出物が異なるので注意してください。
- 提出された証明書等は, いかなる理由があっても返却しません。(原本が一部しかない場合は, 一旦原本を提出していただき, 後日返却します。)
- 出願書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には, 合格通知後であっても入学を許可しません。
- 下記の書類は, 合格後, 必要となります。

健康診断(発行日から3ヶ月以内のもの): 本学の用紙を使用し, 胸部X線撮影の結果を必ず記入のこと。医師の資格のある人に記入を依頼してください。

外国人留学生選抜 入学願書
Admission Application for International Students

※印は記入しないでください。 ※Leave this blank.

試験地 Examination site	※	受験番号 Examinee #	※
-------------------------	---	--------------------	---



■出願者本人が日本語で記入すること。 Applicant must personally complete the application form in Japanese.

志願者氏名 Name of Applicant	カタカナ Katakana Character	写真 Head Photo 半身脱帽正面向 Displaying frontal view of face No headwear No background サイズ(タテ4cm×ヨコ3cm) 4cm height×3cm width 最近3ヶ月以内撮影 Taken within the last three months					
	漢字 Chinese Character						
	英字 (パスポート表記) Roman Alphabet (as written in your passport)						
生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 (才) Day (Age)	性別 Sex	男 / 女 Male / Female	配偶者 Marital Status	無 / 有 Single / Married
住所 Present Address	Postal code : TEL : FAX : E-mail Address :						
国籍 Nationality	出生地 Place of Birth						

■入学区分に○をすること。 Select (○) program.

入学区分 Admission Type		Select ○	入学区分 Admission Type		Select ○	入学区分 Admission Type		Select ○
学部 1年次 Undergraduate	指定校 partner school	<input type="checkbox"/>	編入学 Transfer	2年次 2nd Year *	<input type="checkbox"/>	大学院 Graduate	修士課程 Masters	<input type="checkbox"/>
	一般 general *	<input type="checkbox"/>		3年次 3rd Year *	<input type="checkbox"/>		博士課程 Doctoral	<input type="checkbox"/>
	E J U	<input type="checkbox"/>				留学生別科 IJL P	加計進学コース Kaiki Advancement Course	<input type="checkbox"/>

*学部1年次「一般」、編入学「2年次」「3年次」の方へ

学部不合格の場合、留学生別科の合否判定を希望しますか？ はい いいえ

Do you wish to know if you are qualified to enter the Intensive Japanese Language Program if you are not accepted in your chosen program? Yes No

※希望学部不合格でも留学生別科に入学を希望すると見做されるので注意して下さい。
Attention: If you check "Yes", you are agreeing to enter the IJLP when you are not accepted by the college.

■入試名、入試日を記入すること。

Complete the entrance examination and entrance examination date.

入試名 Exam Name
入試日 Exam Date
年/yr
月/mo

■学部および大学院志願者のみ記入すること。

Undergraduate applicants and graduate applicants must complete the section below.

志望学部・研究科 Desired Program	志望学科・専攻 Desired Department	受験地 Examination Location
-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------

■大学院志願者のみ記入すること。 Candidates for Graduate School must complete this section.

分野 Specialty	系列 Course	指導教員 Supervisor
-----------------	--------------	--------------------

■学歴 Educational background ※通学したすべての学校を年代順に記入すること
※List in chronological order all schools attended.

学校区分 School classification	学校名 Name of School	所在地 Address	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	修学期間 Years Attended
小学校 Elementary School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
中学校 Junior High School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
高等学校 Senior High School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
高等学校 Senior High School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
専門学校 Advanced Vocational School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
短期大学 Junior College			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
大学 University			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
大学院 Graduate School □Master/□Doctor			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
その他 Other			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
最終学歴 Last School Attended (日本語学校は除く Do not include Japanese language schools) ※正しい学校名を記載すること ※Enter the official name of your school			修学状況 Status of Enrollment		
			<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> 在学 Currently enrolled <input type="checkbox"/> 中退 Withdraw		
所在地 School Address	Postal code	卒業または卒業見込み年月日 Date of graduation or expected date of graduation			
	TEL:	年 月 Year Month			

■日本語学習歴 Japanese Language background

日本語 学習機関名 Name of Japanese Language School	所在地 Address	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	修学期間 Years Attended
		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
		年 月 Year Month	年 月 Year Month	

私は、2024年度貴大学の受験生として出願するにあたり、募集要項の内容を理解した上で必要出願書類を作成し、記載内容に偽りのないことを誓約いたします。

I have carefully read and I understood the Application Requirements for your University and have personally prepared all required forms and documents accurately and truthfully.

年 月 日
Year Month Day

志願者氏名
Name of Applicant

■保護者の連絡先 Emergency contact in home country

氏名 Name		年齢 Age		出願者との関係 Relationship	
本国住所 Present Address	Postal code :				
電話番号 Telephone	国番号 Country Code	市外局番 City Code	番号 Local Number	携帯電話番号 Mobile	

■日本留学試験 (EJU)

Examination for Japanese University Admission for International Students

受験したことがある Test taken

受験したことがない Test not taken

受験月 Test month	年 Year	月 Month	受験番号 Examinee #
-------------------	-----------	------------	--------------------

■日本語試験結果

Japanese Language Test Results

受験したことがある Test taken

受験したことがない Test not taken

<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> N3	<input type="checkbox"/> N4	<input type="checkbox"/> N5
				<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score	_____	
<input type="checkbox"/> J.TEST	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> A-Cレベル A-C level	<input type="checkbox"/> D-Eレベル D-E level	<input type="checkbox"/> F-Gレベル F-G level		
				<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score	_____	
<input type="checkbox"/> その他の日本語試験 Other Test	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score	_____	
	試験の名称 (_____) Name of Test							

■英語能力 English Language Proficiency

英語能力を自己評価のうえ、チェック印をつけること

Check the box that you feel best matches your English language ability.

<input type="checkbox"/> 優/Native	<input type="checkbox"/> 良/Fluent	<input type="checkbox"/> 可/Understandable	<input type="checkbox"/> 不可/Not fluent
-----------------------------------	-----------------------------------	---	--

■職歴 Employment Record ※該当者のみ記入 If applicable

勤務先 Place of Employment	会社住所 Full Company Address	仕事内容 Job Title	勤務期間 Period of Employment
			年 月 Year Month)
			年 月 Year Month)
			年 月

■技能実習生としての来日歴 Have you resided in Japan as a "Trainee"?

<input type="checkbox"/> 有 Yes	<input type="checkbox"/> 無 No
-----------------------------------	----------------------------------

※は記入しないでください。※Leave this blank.

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

■兵役の有無 Military Service ※該当者のみ記入 If applicable

<input type="checkbox"/>	有 ※ Required
<input type="checkbox"/>	無 Not required

※兵役有の場合のみ記入 Only if required

<input type="checkbox"/>	兵役満了 Completed	<input type="checkbox"/>	兵役未終了 Not completed
--------------------------	-------------------	--------------------------	------------------------

■旅券 Passport Information ※旅券所有者のみ記入 ※Passport holder only

旅券番号 Passport Number							
発行年月日 Date of Issue	年 Year	月 Month	日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day

■日本への入国歴 Past Entry into Japan / Past Stay in Japan

滞在期間 Period of Stay Year Month Day	滞在先 City in Japan Where You Stayed	入国した理由 Purpose	在留資格 Status of Residence
from 年 月 日 to 年 月 日			
from 年 月 日 to 年 月 日			
from 年 月 日 to 年 月 日			

■現在の在留資格 Present Visa Status ※現在, 日本在住者のみ記入 ※Residents in Japan only

査証 Visa Status							
来日年月日 Date of Entry	年 Year	月 Month	日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day

■在留資格認定証明書およびビザの申請歴について【重要】

Past Record of Certificate of Eligibility Applications and Visa Issuances

【IMPORTANT : All applicants must complete the sections below】

在留資格認定証明書交付申請書およびビザ発給申請歴について, 以下該当の欄, すべてにチェック印をつけること。

Check all applicable boxes below and fill out the required information in detail regarding past Certificate of Eligibility applications and visa issuances.

<input type="checkbox"/>	①過去に在留資格認定証明書, ビザ共に申請した経歴はない。 I have never applied for a Certificate of Eligibility or a visa in the past.
<input type="checkbox"/>	②過去に在留資格認定証明書を申請した結果, 交付され, ビザ発給申請の後, ビザも発給された。 I have applied for and was issued a Certificate of Eligibility in the past and was also issued a visa upon application.
<input type="checkbox"/>	③過去に在留資格認定証明書を申請した結果, 不交付となった。 I applied for a Certificate of Eligibility in the past, but was denied.
<input type="checkbox"/>	④過去に在留資格認定証明書を申請した結果, 交付されたが, ビザ発給申請の後, ビザが発給されなかった。 I applied and was issued a Certificate of Eligibility in the past but was denied issuance of a visa upon application.

※上記③④に該当する場合は必ず「不交付（不発給）理由書」に必要事項を記入し, 補足資料と共に提出すること。

If you checked boxes ③ ④, please write a statement regarding your visa history, particularly a detailed explanation for any denial and include all documentation.

■留学生別科志願者のみ記入すること。IJLP applicants must complete the sections below.

*記入もれのないよう、すべての項目を記入してください。Please complete all sections in your own handwriting.

1. 留学生別科加計進学コースの方は、修了後は、該当別科設置大学の学部・学科を受験していただきます。留学生別科修了後に進学したい学部・学科名または研究科・専攻名を記入してください。(自筆)

Upon completion of the IJLP(Kake Advancement Course), students will take the entrance examination at the attached university. Please write either the name of College / Department or Graduate School / Program which is the school of choice.

大学 University	学部 Faculty / College	学科 Department
	研究科 Graduate School	専攻 Area

2. 「1.」の大学以外の加計学園設置校を希望する場合、理由を書いてください。

Please state your reason if you wish to go to a Kake affiliated school other than 1.

[他大学]

大学 University	学部 Faculty	学科 Department
------------------	---------------	------------------

理由:

.....
.....

確認書 Confirmation Letter

私 _____ が出願する (_____) 大学留学生別科は、
当大学に付設された教育機関であることを理解しています。

下記の関連学校、または協定校へ入学するために、加計学園の留学生別科へ出願します。また出願するにあたり、募集要項の内容を理解した上で必要な出願書類を作成し、記載内容に偽りのないことを誓約いたします。

I, _____, by signing this document, am confirming that I understand that the Intensive Japanese Language Program of Kake Educational Institution is an academic program attached to Okayama University of Science Kurashiki University of Science and the Arts, and Chiba Institute of Science.

I am enrolling in the Intensive Japanese Language Program of Kake Educational Institution for the sole purpose of acquiring and building Japanese language fluency in order to apply to the program in Kake Institution or the partner school.

I have carefully read and understood the Application Requirements for your University and have personally prepared all required forms and documents accurately and truthfully.

関連学校 Affiliated Schools :

岡山理科大学	Okayama University of Science
倉敷芸術科学大学	Kurashiki University of Science and the Arts
千葉科学大学	Chiba Institute of Science
岡山理科大学専門学校	Okayama University of Science Specialized Training College
玉野総合医療専門学校	Tamano Institute of Health and Human Services

年 月 日
Year Month Day

国籍
Nationality

名前
Name (last, first)

外国人留学生選抜 推薦書
International Student Selection • Letter of Recommendation

倉敷芸術科学大学 学長 殿

To the President of Kurashiki University of Science and the Arts

※は記入しないでください。※Leave this blank.

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

志願者氏名
Name of Applicant

上記の者を、貴大学の私費外国人留学生志願者として
適当であると、責任をもって推薦いたします。

I whole heartedly recommend the person above as a qualified
applicant for the University.

西暦 年 月 日
Year Month Day

機関名
(日本語学校名)
Name of Institution (Name of Japanese language school)

電話番号
Telephone

住所
Address

機関の長
Name of principal

⑩
Seal or Signature

外国人留学生選抜 志願者願書

International Student Selection • Applicant Records

※は記入しないでください。Leave this blank.

倉敷芸術科学大学 学長 殿

To the President of Kurashiki University of Science and the Arts

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

志願者氏名 Name of Applicant	フリガナ Katakana Character			
	漢字 Chinese Characters または Or 英語 Roman Alphabet (as written in your passport)			
学籍の記録 Record of school registration	年 月 日 入学 ・ 編入学 Year Month Day Enrolled Transferred			
	年 月 日 卒業(修了)見込み ・ 卒業(修了) Year Month Day Expected graduation (Completion) Graduation (Completion)			
学業に関する所見 Attitude toward study				
人物に関する所見 Personality and Character				
生活状況に関する所見 (アルバイト状況等) Student life (part-time job, payment of tuition, etc.)				
出欠の記録・懲戒の記録 Record of attendance/absence/ disciplinary action taken	出席状況 Attendance status (%)			
	※出席率が90%以下の場合は、その理由を記載して下さい。If the attendance rate is 90% or less, please state the reason. ()			
	懲戒の記録 なし ・ あり (事由 :) Disciplinary record None Yes Reason :			
その他 Other comments				
志願者の現在の日本語 能力状況 Applicant's proficiency in Japanese language	該当欄に✓印を記入してください。Check the appropriate level			
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会話力(Speaking) <input type="checkbox"/>不足 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>優 ・ 聴解力(Listening) <input type="checkbox"/>不足 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>優 ・ 読解力(Reading) <input type="checkbox"/>不足 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>優 ・ 筆記力(Writing) <input type="checkbox"/>不足 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>優 	Poor Fair Good Excellent Below N5 N5 N5~N4 N4 N4~N3 N3 N3~N2 N2 N1	Below N5 N5 N5~N4 N4 N4~N3 N3 N3~N2 N2 N1	Below N5 N5 N5~N4 N4 N4~N3 N3 N3~N2 N2 N1

20 年 月 日
Year Month Day

記載責任者 (職名)

機関名

(日本語学校名)

Name of Institution (Name of Japanese language school)

氏名

Name of Recommending Teacher/Instructor • Seal or Signature



外国人留学生選抜 経費支弁書

International Student Selection • Letter Guaranteeing Financial Responsibilities

倉敷芸術科学大学 学長 殿

To the President of Kurashiki University of Science and the Arts

※は記入しないでください。 ※Leave this blank.

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

■経費支弁者本人が記入してください。 Form must be filled by Guarantor himself/herself

志願者氏名 Name of Applicant	英字 Name of applicant Roman Alphabet	
	母国語 Name in native alphabet/character	

私は、上記志願者について、留学生としての在学中の経費を負担し、貴大学にご迷惑をかけることを誓約いたします。
I hereby swear that I will cover the expenses necessary for the applicant(s) attending as an Intensive Japanese Language Program student and will pay all fees and expenses without causing undue burden on Kake Educational Institution.

記載年月日 Current Date	年 Year	月 Month	日 Day
経費支弁者氏名 Name of Guarantor	(印) Seal or Signature		
現住所 Present Mailing Address			
連絡先 Telephone/Mobile Number			
勤務先 Place of Employment			
役職 Job Title			
生年月日 Date of Birth			
志願者との関係 Relationship with the Applicant			

経費支弁者の引受経緯及び支弁方法を具体的に説明してください。
Please explain the details about how you became the financial guarantor. Explain in detail how you plan to financially support the applicant.

引き受け経緯 Reasons and Background of becoming the sponsor

.....

.....

.....

支弁方法 Method of remittance

.....

.....

.....

学費 Tuition Payment 毎月・半年ごと・年間 monthly/semiannually/annually _____ 円 ¥

生活費 Living expense Payment 月額 monthly _____ 円 ¥

出願書類チェックリスト Application Checklist

※発送前にこのチェックリストに従い、出願資格および出願書類を確認し、願書に同封してください。
Make sure that all the documents are in order with this list. Put this list on the top of the other documents when putting them in an envelope.

※出願書類に不備がある場合、出願を受け付けません。
If there are any deficiencies, the application documents will not be accepted.

※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不備書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
If there are any documents applicants cannot submit inevitably at the time of application, the reason should be filled in the prescribed column.

カタカナ氏名 Name (katakana character)	
国籍 Nationality	

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

※記入しないでください。Leave this blank.

出願資格についての確認事項 Items to check for eligibility		Check ○/×
学部1年次入学受験者 Undergraduate	外国において通常課程による12年の学校教育を修了していますか。 Completed 12-year formal education program in another country.	
編入学受験者 Transfer Applicant	外国において通常課程による14年以上の学校教育を修了していますか。 Completed at least 14 years of formal education in another country.	
大学院受験者 Graduate	外国において通常課程による16年の学校教育を修了していますか。 Completed 16 years of formal education in another country.	
留学生別科受験者 IJLP Applicant	外国において通常課程による12年の学校教育を修了していますか。 Completed 12-year formal education program in another country.	

	出願書類 Application Documents	提出部数 Copies	注意事項 Important Points	Check ○/×
01)	入学願書 Enclosed Application Form	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 写真を貼り、大学名を記載しましたか？ Is head picture glued to application? Did you include the university's name? 過去に在留資格認定証明書の不交付またはビザの不交付歴がある場合は、理由書を入れましたか？ If you were previously denied the Certificate of Eligibility and/or visa, did you write the reason? 	
02)	高等学校および大学等の成績証明書 Transcripts of Grades issued by the educational institution attended ※コピー不可 Photocopies Unacceptable	原本1部 1 original	<ul style="list-style-type: none"> ■大学等の高等教育機関を未修業の場合 If applicant did not enter higher education such as university ・高等学校(3年間)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose an original high school transcript (3 years)? ・日本の高等学校出身の方は、成績証明書のかわりに調査書を入れましたか？ If you are from a Japanese high school, did you enclose a survey instead of your transcript? ■大学等の高等教育機関を卒業した場合 If applicant graduated from higher education such as university ・高等学校(3年間)と大学(4年間)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school (3 years) + university transcripts (4 years)? ■大学等の高等教育機関に在籍中の場合 If applicant is currently enrolled in higher education such as ・高等学校(3年間)と大学(前学期まで)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school (3 years) + university transcript (up to previous semester)? ■大学等の高等教育機関を中退の場合 If applicant withdrew from higher education such as university ・高等学校(3年間)の成績証明書と大学を退学するまでに発行された成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school transcript (3 years) + university transcript (up to last semester studied)? 	
	成績証明書の翻訳文 Japanese Translation	各1部 1 copy each	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか？ Did you attach Japanese translations? 	
03)	高等学校および大学等の卒業証明書 Certificate of Graduation issued by the educational institution attended ※コピー不可 Photocopies Unacceptable	原本1部 1 original	<ul style="list-style-type: none"> ■大学等の高等教育機関を未修業の場合 If applicant did not enter higher education such as university ・高等学校の卒業証明書/卒業見込証明書の原本を入れましたか？ Is original high school graduation certificate/prospective certificate enclosed? ■大学等の高等教育機関を卒業した場合 If applicant graduated from higher education such as university ・高等学校と大学の卒業証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school + university graduation certificates? 	

カタカナ氏名 Name (katakana character)			
国籍 Nationality			
03)	高等学校および 大学等の卒業証明書 Certificate of Graduation issued by the educational institution attended ※コピー不可 Photocopies Unacceptable		<p>■大学等の高等教育機関に在籍中/休学中の場合 If applicant is currently enrolled in or on leave of absence from higher education such as a university</p> <ul style="list-style-type: none"> 高等学校の卒業証明書と大学の在学期間証明書/休学証明書の原本を添付しましたか? Did you enclose original high school graduation certificate + enrollment status cause of absence certificate? <p>■大学等の高等教育機関を中退の場合 If applicant withdrew from higher education such as university</p> <ul style="list-style-type: none"> 高等学校の卒業証明書と大学の退学証明書の原本を添付しましたか? Did you enclose original high school graduation certificate + university withdrawal certificate?
	卒業証明書の翻訳文 Japanese Translation	各1部 1 copy each	<ul style="list-style-type: none"> 証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach Japanese translations?
04)	推薦書 Letter of Recommendation ※指定校のみ Only Designated Schools	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 本学が指定する学校の長からの推薦書を添付しましたか? Did you enclose letter of recommendation from principal of the school designated by our university? 推薦書に日付、志願者氏名、大学名、機関の長の署名が記載されていますか? Does the letter include the date, applicant's name, school name, and authorized signature of recommender?
05)	志願者調書 Applicant Records	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 最終出身学校(高等学校、大学、日本語学校等)の担当の先生からの志願者調書を添付しましたか? Did you enclose Applicant Records from teacher in charge of last attended school(high school, university, Japanese language school)? 志願者調書に日付、志願者氏名、大学名、記載者署名が記載されていますか? Does the Applicant Records include the date, applicant's name, name, and authorized signature of teacher in charge?
	志願者調書の翻訳文 Japanese Translation	1部 1 translation	<ul style="list-style-type: none"> 志願者調書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach a Japanese translation?
06)	日本語能力証明書 Certificate of Japanese Language Proficiency	原本1部 (またはコピー) 1 original (or copy)	<ul style="list-style-type: none"> 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力認定書」のコピーなど、日本語能力を証明できる書類を添付しましたか? Did you include documents that prove Japanese proficiency such as a copy of the Japanese Language Proficiency Test result certificate issued by the Japan Educational Exchanges and Services? 「日本語能力試験」または「J.TEST」を受験したことのある人は、点数表のコピーを添付しましたか? Did you attach a copy of your result certificate if you have taken the Japanese Language Proficiency Test or J. Test? 日本語学校での成績・出席・在籍期間・卒業(修了)を証明する書類を添付しましたか? Did you include documents certifying your grades, attendance, period of enrollment, and graduation (completion) at the Japanese language school?
07)	EJU成績通知書 EJU score Report	原本1部 (またはコピー) 1 original (or copy)	<ul style="list-style-type: none"> EJU利用入試の出願者は成績通知書(コピー可)を添付しましたか? If you are using EJU, did you enclose a Results Card (or copy)?
08)	経費支弁書 Letter Guaranteeing Financial Responsibilities	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach a Japanese translation?
09)	経費支弁能力を証明する書類 Documents Proving the Financial Sponsor's Paying Capacity	各1部 1 original each	<ul style="list-style-type: none"> 預金残高証明書(原本)を添付しましたか? Did you enclose sponsor's official bank statement (original)? 在職証明書:経費支弁者の在職証明書(原本)を添付しましたか? Did you enclose sponsor's certificate of employment (original)? 収入証明書:経費支弁者の収入証明書(原本)を添付しましたか? Did you enclose sponsor's certificate of income (original)? 志願者と経費支弁者との関係を証明する書類(原本)を添付しましたか? Did you enclose documentation certifying relationship between applicant and sponsor (original)?
10)	身分証明書のコピー Copy of Identification	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> パスポートのコピー(写真の貼ってあるページ)を添付しましたか? Did you enclose copy of passport (page with head photo)? パスポートを持っていない場合は公的機関によって発行された、氏名・国籍が証明できる書類を添付しましたか? Did you enclose official identification (if passport is not available)?

カタカナ氏名 Name (katakana character)	
国籍 Nationality	

10)	身分証明書のコピー Copy of Identification	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 中国・台湾・韓国の方は、公的機関によって発行された、正確な漢字氏名がわかるものを入れましたか？ Did you submit identification issued by public institutions that includes your name in Chinese characters? (applicants from China, Taiwan and Korea) 日本国内在住者は、在留カード(カードの表・裏)のコピーを入れましたか？ Did you enclose a copy of your Residence Card (front and back) if you reside in Japan? 	
11)	作品の写真等 Photographs of Works (※倉敷の芸術学部芸術研究科のみ) (* Kurashiki College of Arts and Graduate School of Art only)	一式 1 set	<ul style="list-style-type: none"> 芸術学部志願者のうち国内指定校への志願者は、作品2点の写真を入れましたか？ 芸術学部編入学および大学院芸術研究科志願者は5~10点のポートフォリオを入れましたか？ Among the applicants for the Faculty of Arts applicants from domestic designated school in Japan must enclose two photos of your work. Applicants for the transfer admission to the Faculty of Arts and application for the Graduate School of Arts must enclose a portfolio 5 - 10 points. 本人作品であることの証明書を添付しましたか？ Did you enclose a certified ID for your work? 	
12)	入学検定料の振込依頼書のコピー money order for the entrance examination fee 入学検定料(郵便為替) the entrance examination fee (Postal money order)	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 入学検定料を振り込んだ際の振込依頼書のコピーを入れましたか？ Did you enclose the bank wire transfer receipt proving payment of entrance test fee? 日本国内在住者は、入学検定料を郵便局で普通為替に替えて、出願書類に同封しましたか？ Did you enclose the entrance examination fee as a postal money order at the post office and enclose it in the application document? 	
13)	最終学校の修得科目 (修得見込の者も含む) の講義内容がわかるもの Syllabus from previous educational institution	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 編入学志願者は最終学校での所属学部・学科等の講義内容を記載したもの(講義内容、シラバス、講義概要等)を入れましたか？(コピー可) If you are a transfer student, did you enclose information from your most recent institution such as faculty, department, course descriptions, syllabi, lecture notes, etc.? 日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか？ Did you attach a Japanese translation? 	
14)	小論文 Short Essay (※倉敷の芸術研究科のみ) (* Kurashiki Graduate School of Art only)	各1部 1 copy each	<ul style="list-style-type: none"> 大学院博士課程芸術研究科志願者は10枚程度の小論文を入れましたか？ Did you enclose a 10-page short essay? 日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか？ Did you attach a Japanese translation? 	

EJU : Examination for Japanese University Admission for International Students

○不備書類 Incomplete documents

	不備書類 Documents impossible to submit at the time of application	理由 (なぜ提出できないのか) Why is it impossible to submit	提出可能日 例: 2022年〇〇月〇〇日 Practicable date
1			
2			
3			

出願書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、合格通知後であっても入学を取り消します。
The applicant's admission will be withdrawn even after they receive a Letter of Acceptance, if false statements are found to have been made in their application documents.

推薦者が必ず責任を持って出願書類を確認し、以下に署名をしてください。
Recommender should take responsibility and check the application documents without exception and sign below.

出願書類について、「出願書類チェックリスト」に記載の内容で間違いありません。

The documents are in order as "Prescribed Checklist of Application Documents".

また、不備書類は提出可能日までに必ず提出します。

Resubmissions must be received by the practicable date.

機関名
Name of Institution

推薦者氏名
Name of Recommender

印
Seal

倉敷芸術科学大学 入試広報部

TEL(086)440-1112 FAX(086)440-1118

〒712-8505 岡山県倉敷市連島町西之浦2640

[URL] <https://www.kusa.ac.jp>