

# **倉敷芸術科学大学 留学生別科 募集要項**

**2024年9月入学**

## **Application Guidebook to Kurashiki University of Science and the Arts Intensive Japanese Language Program (IJLP) for International Students September, 2024**

**倉敷芸術科学大学留学生別科招生简章**

**2024年9月入学**

**倉敷芸術科学大学 入試広報部**

〒712-8505 岡山県倉敷市連島町西之浦 2640

TEL: +81-86-440-1112

FAX: +81-86-440-1118

## 留学生別科について

### 〔概要〕

倉敷芸術科学大学留学生別科は、倉敷芸術科学大学に付設された教育機関で、別科修了後は、倉敷芸術科学大学を運営する学校法人加計学園が設置する大学や専門学校に進学することを前提としています。大学・大学院への進学を目指す外国人が、日本語を学習するための1年半（9月入学）の教育課程です。

### 〔特色〕

- ① 倉敷芸術科学大学を運営する加計学園では、海外の拠点との連携を活用し、学習面や募集、在学時の支援の充実を図っています。
- ② 少人数での授業環境のもと、基礎的な文法から復習することにより、日本語の実力を向上させることができます。
- ③ 学外に出て日本の文化を学んだり、学内外で日本人と交流する機会も設けています。
- ④ 専門のスタッフにより、入国・在留に係わる手続きや、病気、進路、生活に関する相談に応じ支援します。
- ⑤ 7月・12月に実施される日本語能力試験を原則として全員受験します。その際、手続きや試験対策の支援をします。
- ⑥ 大学の施設（図書館や食堂、スケートリンク、体育館など）を使用することができます。
- ⑦ 在留資格は「留学」です。

### 〔科目と単位〕

留学生別科の開講科目は、次のとおりです。

授業は1時限90分で、月曜日から金曜日まで1日2時限から4時限です。9：10～16：00頃まで、授業その他の行事があります。Ⅰ期、Ⅱ期、Ⅲ期とも15週ずつ行います。

必修科目	単位数	選択科目	単位数	選択科目	単位数
試験対策Ⅰ	4	基礎日本語総合Ⅰ	16	基礎日本語総合Ⅱ	16
試験対策Ⅱ	4	初級日本語総合Ⅰ	16	初級日本語総合Ⅱ	16
日本事情演習（1年コース）	4	初中級日本語総合Ⅰ	16	初中級日本語総合Ⅱ	16
日本事情演習（1年半コース）	6	中級日本語総合Ⅰ	16	中級日本語総合Ⅱ	16
		基礎聴解Ⅰ	2	基礎聴解Ⅱ	2
		初級聴解Ⅰ	2	初級聴解Ⅱ	2
		初中級聴解Ⅰ	2	初中級聴解Ⅱ	2
		中級聴解Ⅰ	2	中級聴解Ⅱ	2
		基礎日本語表現Ⅰ	2	基礎日本語表現Ⅱ	2
		初級日本語表現Ⅰ	2	初級日本語表現Ⅱ	2
		初中級日本語表現Ⅰ	2	初中級日本語表現Ⅱ	2
		中級日本語表現Ⅰ	2	中級日本語表現Ⅱ	2
		基礎漢字語彙Ⅰ	2	基礎漢字語彙Ⅱ	2
		初級漢字語彙Ⅰ	2	初級漢字語彙Ⅱ	2
		初中級漢字語彙Ⅰ	2	初中級漢字語彙Ⅱ	2
		中級漢字語彙Ⅰ	2	中級漢字語彙Ⅱ	2
		基礎読解Ⅰ	2	基礎読解Ⅱ	2
		初級読解Ⅰ	2	初級読解Ⅱ	2
		初中級読解Ⅰ	2	初中級読解Ⅱ	2
		中級読解Ⅰ	2	中級読解Ⅱ	2

\*80単位が修了に必要な単位です。

## 一 目 次

I. 募集人員	P. 1
II. 出願資格	P. 1
III. 入試日程	P. 1
IV. 出願について	P. 2
V. 選抜方法	P. 4
VI. 合格発表	P. 4
VII. 入学手続	P. 5
VIII. 学費	P. 5
IX. その他	P. 5
英語版	P. 6
中国語版（簡体字）	P.14

# 留学生別科選抜 2024年9月入学

## I. 募集人員

留学生別科 ・ 加計進学コース	20名
-----------------	-----

## II. 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の1.~3.のいずれかに該当し、4.および5.を満たしている者

1. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（2024年8月末までにこれに該当する見込みの者を含む）。\*1
2. スイス民法典に基づく財団法人国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者で18歳に達した者。
3. その他、相当の年齢に達し、本学において前第1号と同等以上の資格があると本学が認めたと者。
4. 入学時までに入出国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を取得できる者。
5. 日本語能力は以下のいずれかを有し、大学進学を希望する者を対象。

1)日本語能力試験（JLPT）：N5以上 \*2

2)実用日本語検定（J-TEST）F-Gレベル：250点以上

3)BJT ビジネス日本語能力テスト：150~199点

4)日本語 NAT-TEST：5級以上

5)JPT 日本語能力試験：315点以上

6)上記以外の出入国在留管理庁が示す日本語能力を推定する試験の JLPTN5 相当以上

※出願時に上記各試験の証明書（写し）が必要。

\*1 中国からの出願については、職業高校卒は不可（ただし、高校での履修科目が大学進学に値する内容であれば、出願を許可する場合がある）。

\*2 「日本語能力試験」N5以上とは、ひらがなやカタカナ、日常生活で用いられる基本的な漢字で書かれた定型的な句や文、文章を読んで理解することができるレベルで、教室や、身の回りなど、日常生活の中でもよく出会う場面で、ゆっくり話される短い会話であれば、必要な情報を聞き取ることができるレベルであることをいう。

### — 注意事項 —

- 大学に付設された留学生別科（加計学園が設置する大学や専門学校への進学を目指す1年半課程の日本語学習機関）の趣旨をよく理解している者を対象とします。
- 4年制大学卒業で留学生別科修了後、大学院へ進学を希望する者はより高い日本語能力（N1 合格程度）が求められます。
- 学部もしくは大学院へ進学するには、別科長の推薦をもらうことが条件となります。
- 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験していることが望まれます。

## III. 入試日程

選抜区分	出願受付期間 (締切日必着)	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
前期	2024年 4月11日(木) ∩ 4月24日(水)	2024年 5月28日(火)	【日本国内居住者】 本学 【海外居住者】 中国会場以外 本学が指定した会場	2024年 6月6日(木)	2024年 6月20日(木)	2024年 7月25日(木)

選抜区分	出願受付期間 (締切日必着)	試験日	試験地	合格発表	1次手続	2次手続
後期 ※2	2024年 6月3日(月) ) 6月14日(金)	2024年 6月28日(金)	【日本国内居住者】 本学 【海外居住者】 中国会場のみ 本学が指定した会場	2024年 7月9日(火)	2024年 7月22日(月)	2024年 8月21日(水)

※ 出願状況により、試験日程を変更する場合があります。詳細については、上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェントにお問い合わせください。会場は出願後に決定します。会場、集合時刻については、後日連絡します。

※2 「後期」の選抜区分では、中国国籍の方のみ出願を受け付けます。

## IV. 出願について

### 1. 出願方法

出願書類提出先：【日本国内居住者】 --- 倉敷芸術科学大学入試広報部

【海外居住者】 ----- 上海事務所もしくは海外交流センター、海外エージェント

※任意の封筒を使用し、提出書類を一括して上記提出先へ提出してください。

**※出願受付期間中に書類が揃わない場合、および入学検定料の納入が確認できない場合は、受験することができません。その際、入学検定料は返還しません。**

### 2. 出願書類等

※記入漏れのないように必要事項をすべて記入してください。

注 意 事 項	
(1) 入学願書 【本学所定の用紙 No.01】	<p><b>志願者本人が日本語で正確に</b>記入してください。</p> <p>記入すべき箇所はすべて空欄のないように記入し、該当がない箇所には【該当なし】と記入してください。</p> <p>願書提出3ヶ月以内に撮影した上半身・正面无帽の写真(縦4cm×横3cm)を必ず貼り付けてください。</p> <p>※過去に在留資格認定証明書の不交付またはビザの不交付歴がある場合は、併せてその理由書を提出してください。</p> <p>※記入漏れがあると受け付けない場合があるので注意してください。</p>
(2) 成績証明書(原本)	<p>高等学校の成績証明書(1年毎の成績が記載されているものを提出してください。卒業時の成績のみでは不可)。</p> <p>※大学等の高等教育機関を卒業した者は、高等教育機関の全学年の成績が記載された成績証明書も併せて提出してください。</p> <p>※大学等の高等教育機関を中退した者、あるいは現在在学中の者は、在学期間を証明した書類と成績証明書も併せて提出してください。</p> <p>日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</p>
(3) 卒業証明書(原本)	<p>高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書</p> <p>※見込証明書の場合は、後日入学までに卒業証明書を提出してください。</p> <p>※大学等の高等教育機関を卒業した者は大学等の卒業証明書と、学士号および学位を取得している場合は、その証書も併せて提出してください。</p> <p>※大学等の高等教育機関に在学中の者は卒業見込証明書も併せて提出してください。</p> <p>日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</p>
(4) 推薦書 【本学所定の用紙 No.02】 (指定校での志願者のみ)	<p>本学が指定する学校の長による推薦書</p>
(5) 志願者調書 【本学所定の用紙 No.03】	<p>最終出身校(高等学校、大学、日本語学校等)の担当者による調書</p> <p>日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</p>

(6)日本語能力を証明する書類	日本語能力試験の「日本語能力認定書」のコピーなど、日本語能力を証明することができる書類を提出してください。 「日本語能力試験」または「J.TEST」等の受験結果は、点数表のコピーを添付してください。 ※日本語学校での成績・出席・在籍期間・卒業（修了）を証明する書類も併せて提出してください。
(7)経費支弁書 【本学所定の用紙 No.04】	経費支弁の引受け経緯、学費の支弁方法を経費支弁者本人が明記してください。 <u>日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</u>
(8)経費支弁能力を証明する書類	経費支弁者の各証明書 ①預金残高証明書（原本） ②在職証明書：経費支弁者の在職証明書（原本） ③収入証明書：経費支弁者の収入証明書（原本） ④志願者と経費支弁者との関係を証明する書類（原本） <u>日本語以外の言語のものは日本語訳を必ず添付してください。</u>
(9)身分証明書のコピー	パスポート（顔写真の貼ってあるページ）のコピー 中国・台湾・韓国国籍の方は、公的機関によって発行された、正確な漢字氏名がわかるものを併せて提出してください。 ※パスポートを持っていない場合は、公的機関によって発行された、氏名・国籍が証明できる書類のコピーを提出してください。 日本国内在住者は、在留カード（カードの表・裏）のコピーを提出してください。
(10)入学検定料の振込依頼書のコピー	入学検定料（6,000円）を振り込んだ際の振込依頼書のコピーを出願書類とともに同封してください。 日本国内居住者は入学検定料を普通為替に替えて、出願書類とともに同封してください。（ <u>普通為替には何も記入しないでください。</u> ） ※一度納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還できません。
(11)出願書類チェックリスト 【本学所定の用紙 No.05】	不備・不足がないことを確認した上で、「出願書類チェックリスト」を一番上にしてください。

－注意事項－

- 過去に日本国法務省入国管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行ったことがある場合は、必ず申し出てください。
- (1)(5)(7)(11)は本学所定の用紙を使用してください。本学所定の用紙以外を使用した場合は、書類を受け付けません。
- 出願書類のうち外国語で書かれた証明書等には、必ずその日本語訳を添付してください。
- 提出された証明書等は、いかなる理由があっても返却しません（原本が一部しかない場合は、一旦原本を提出していただき、後日返却します）。
- 書類不備の場合は試験を受けることができません。またその際、入学検定料は返還しません。
- 出願書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、合格通知後であっても入学を許可しません。またその際、入学検定料は返還しません。
- 下記の書類は、合格後、入学手続の1次手続時に他の書類と一緒に提出してください。

<p>・健康診断書（発行日から3ヶ月以内のもの）：本学所定の用紙を使用し、胸部X線撮影の結果を必ず記載のこと。医師資格のある人に記入を依頼してください。</p>
--

### 3. 入学検定料

【日本国内居住者】 6,000円（日本円）＜検定料＞

※郵便局で普通為替に替えて、出願書類とともに同封してください。

（普通為替には何も記入しないでください。）

※出願期間中に検定料の普通為替が届かなければ、受験することができません。

【海外居住者】 11,000円（日本円）＜検定料6,000円（日本円）＋ 海外送金手数料5,000円（日本円）＞

入学検定料振込期間	前期	2024年4月11日（木）～ 2024年4月24日（水）
	後期 （中国会場のみ）	2024年6月 3日（月）～ 2024年6月14日（金）

※入学検定料振込期間中に検定料の振込みがない場合は、受験することができません。

海外居住者は、下記銀行に振込み、外国送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。現地振込銀行において別途手数料がかかる場合は、上記金額とは別に窓口で支払いが必要です。

#### —注意事項—

- 振込みに必要な手数料はすべて本人負担とします。
- 不足が生じた場合は、出願を受け付けません。
- 一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還できません。
- 送金の際、送金人（Remitter）が受験者本人でない場合は、連絡事項（Message）に受験者本人の氏名を記入してください。

a. 送金種類	:	電信送金（Telegraphic Transfer）
b. 支払方法	:	通知払（Advise and Pay）
c. 支払銀行手数料	:	送金人負担（Remitter's Account）
d. 送金金額	:	11,000円（6,000円＋海外送金手数料5,000円）
e. 送金目的	:	入学検定料（Screening Fee）
f. 送金先	:	
BANK NAME	:	MUFG BANK, LTD.
BRANCH	:	OKAYAMA BRANCH      BRANCH NO.741
SWIFT CODE	:	BOTKJPJT
ADDRESS	:	1-1 HEIWACHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA, 700-0827 JAPAN
TEL	:	+81-86-222-6711
A/C NAME	:	KURASHIKI GEIKADAI NYUSHIGUCHI GENERAL PRESIDENT KOTARO KAKE KAKE EDUCATIONAL INSTITUTION
A/C NO.	:	SAVING ACCOUNT 3695362
A/C AD.	:	1-1 RIDAICHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA, 700-0005 JAPAN

## V. 選抜方法

書類審査および面接による総合評価

選考：各試験地において出願書類をもとに面接を行い選考します。

また、面接前に簡単な日本語調査（筆記）を実施します。ただし、その結果は入学後の教育の参考とし、合否判定には使用しません。なお、面接日等については後日連絡しますので、願書には必ず連絡ができる電話番号およびE-mailアドレスを記入してください。

## VI. 合格発表

- (1) 合格発表日に合否を文書で発送します。
- (2) 合格者には、合格通知とともに入学手続きに必要な書類を送付します。送付された書類をよく読み手続を行ってください。

## Ⅶ. 入学手続

1次手続 締切日 前期 【2024年6月20日(木)】 後期 【2024年7月22日(月)】	2次手続 締切日 前期 【2024年7月25日(木)】 後期 【2024年8月21日(水)】
書類の提出	学費の納入
<ul style="list-style-type: none"> <li>・誓約書（本学所定用紙）2枚</li> <li>・手続依頼書</li> <li>・在留資格認定証明書交付申請書類一式</li> <li>・健康診断書（胸部X線を含む）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学金</li> <li>・Ⅰ期分の授業料</li> </ul> 加計進学コース 400,000円

- (1) 学費の納入は、手続締切日銀行振込分まで受け付けます。提出書類は、手続締切日の消印があるものまで受け付けます。
- (2) 1次手続確認後、「入学許可書」を発行します。
- (3) 2次手続（入学金およびⅠ期分の授業料の納入）確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
- (4) 入学時まで「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格が取得できない者は、入学資格を失います。
- (5) 銀行等の振込手数料は振込者の負担です。納入金額に不足がある場合は手続不備となるため注意してください。

※所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。また、提出書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、入学を許可しません。その際、入学検定料は返還しません。

## Ⅷ. 学費

コース	入学金	授業料			合計
		Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	
加計進学コース	50,000円	350,000円	350,000円	350,000円	1,100,000円

※入学後、上記の他に教材費・日本語能力試験受験料・学外での日本事情研修費として約20,000円が別途必要です。

※Ⅱ・Ⅲ期分の授業料は、2025年4月27日までに一括納入してください。

## Ⅸ. その他

- (1) 大学が指定する留学生生舎に入居を希望する場合は、1年分の宿舍費の概算額（1室2人 291,500円）を定められた期日までに納入してください。宿舍によって若干家賃が異なりますので、来日後、過不足は清算します。
- (2) 定員を満たさない場合は、追加で募集することがあります。
- (3) 合格者に対して個々の能力に応じた入学前課題を課します。



**An Application Guidebook to  
Kurashiki University of Science and the Arts  
Intensive Japanese Language Program (IJLP)  
for International Students**

**September, 2024**

Admissions Office  
Kurashiki University of Science and the Arts  
2640 Nishinoura, Tsurajima, Kurashiki  
Okayama 712-8505 Japan  
Tel.: +81-86-440-1112  
Fax: +81-86-440-1118

# The Intensive Japanese Language Program for International Students

## Outline

The IJLP is a Japanese language institution attached to Kurashiki University of Science and the Arts with its campus in Kurashiki. It is assumed that students desire to continue their further education at a college or a technical school in Kake Education Institution after their completion of the program. The IJLP is a one-and-a-half-year program (admission in September), providing instruction on Japanese language, culture and society to international students who plan to study at a Japanese university either at an undergraduate or a postgraduate level.

## Characteristics

1. As part of Kake Educational Institution, Kurashiki University of Science and the Arts seeks to enhance educational opportunity, admission, and scholarship worldwide.
2. Within small-group instruction, students can advance their Japanese proficiency and review the basic Japanese grammar they have already learned.
3. Students have opportunity to learn Japanese culture outside of school and to interact with native Japanese inside and outside school.
4. Staff members provide guidance concerning immigration procedures, daily life, future plans and related concerns.
5. In principle, all students should take the Japanese Language Proficiency Test in July and December. This schedule allows the IJLP to assist with application and preparation for the tests.
6. Students may use school facilities, including the library, cafeteria, skate rink, gym and others.
7. Visa status is designated as “Study Visa” (College Student).

## Curriculum

The names and credits of each subject offered are shown in the table below. Each lesson is 90 minutes long, with two to four lessons per day from Monday to Friday. The day begins at 9:10, ending at 16:00. Each subject has 15 lessons per semester.

Required Subject	Credits	Elective Subject	Credits	Elective Subject	Credits
Examination Preparation I	4	Comprehensive Japanese I (Beginner)	16	Comprehensive Japanese II (Beginner)	16
Examination Preparation II	4	Comprehensive Japanese I (Elementary)	16	Comprehensive Japanese II (Elementary)	16
Contemporary Japanese Studies (One-year seminar)	4	Comprehensive Japanese I (Pre-Intermediate)	16	Comprehensive Japanese II (Pre-Intermediate)	16
Contemporary Japanese Studies (One-and-a-half-year seminar)	6	Comprehensive Japanese I (Intermediate)	16	Comprehensive Japanese II (Intermediate)	16
		Listening Comprehension I (Beginner)	2	Listening Comprehension II (Beginner)	2
		Listening Comprehension I (Elementary)	2	Listening Comprehension II (Elementary)	2
		Listening Comprehension I (Pre-Intermediate)	2	Listening Comprehension II (Pre-Intermediate)	2
		Listening Comprehension I (Intermediate)	2	Listening Comprehension II (Intermediate)	2
		Japanese Expression I (Beginner)	2	Japanese Expression II (Beginner)	2
		Japanese Expression I (Elementary)	2	Japanese Expression II (Elementary)	2
		Japanese Expression I (Pre-Intermediate)	2	Japanese Expression II (Pre-Intermediate)	2
		Japanese Expression I (Intermediate)	2	Japanese Expression II (Intermediate)	2
		Kanji Characters & Vocabulary I (Beginner)	2	Kanji Characters & Vocabulary II (Beginner)	2
		Kanji Characters & Vocabulary I (Elementary)	2	Kanji Characters & Vocabulary II (Elementary)	2
		Kanji Characters & Vocabulary I (Pre-Intermediate)	2	Kanji Characters & Vocabulary II (Pre-Intermediate)	2
		Kanji Characters & Vocabulary I (Intermediate)	2	Kanji Characters & Vocabulary II (Intermediate)	2
		Reading Comprehension I (Beginner)	2	Reading Comprehension II (Beginner)	2
		Reading Comprehension I (Elementary)	2	Reading Comprehension II (Elementary)	2
		Reading Comprehension I (Pre-Intermediate)	2	Reading Comprehension II (Pre-Intermediate)	2
		Reading Comprehension I (Intermediate)	2	Reading Comprehension II (Intermediate)	2

\*80 credits are required for completion of the program.

## 1. Student Enrollment: 20 (Kake Advancement Course)

## 2. Entrance Qualifications

Applicants must have non-Japanese citizenship. They are also required to meet one of conditions (1)-(3) and conditions (4) and (5) below:

- (1) Those who have a certificate of completion for 12 years or more of education outside Japan, those who will have the certificate by the end of August 2023,\* or the equivalent appointed by the Minister of Education, Culture, Science and Technology of Japan.
- (2) Those who have satisfactorily completed the International Baccalaureate Diploma Program (International Baccalaureate Organization) and will be 18 years old or older by the date of the enrollment.
- (3) Those who are recognized by Kurashiki University of Science and the Arts as being old enough and as having the equivalent of condition (1) above.
- (4) Those who can obtain a Study Visa (College Student) — pursuant to the Immigration-Control and Refugee-Recognition Act — by the time of the enrollment ceremony.
- (5) Those who have Japanese language ability certified by any one of the following tests and wish to apply to a Japanese university.
  - 1) Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) : N5\*\* or higher
  - 2) Test of Practical Japanese (J. Test) F-G Level : 250 points or higher
  - 3) BJT Business Japanese Proficiency Test : 150-199 points
  - 4) The Japanese Language NAT-Test : N5 or higher
  - 5) JPT Japanese Proficiency Test : 315 points or higher
  - 6) Other Japanese proficiency tests authorized by Immigration Services Agency of Japan : JLPTN5 or higher

Applicants must attach a copy of their score certificate.

\* Those who have graduated from vocational high schools in China cannot apply. (However, they can be allowed to apply if the quality of education of their high school is judged suitable for college education.)

\*\* Level N5 requests the ability to understand some basic Japanese:

- One is able to read and understand typical expressions and sentences written in hiragana, katakana, and basic kanji.
- One is able to listen and comprehend conversations about topics regularly encountered in daily life and classroom situations, and is able to pick up necessary information from short conversations spoken slowly. Language Knowledge, such as Vocabulary and Grammar, is also required for successful execution of language activities.

NB:

1. Applicants are requested to understand the intent and purpose of a Japanese language program, which is attached to a university and is a one-and-a-half-year program for those who wish to continue their further education at a college or a technical school in Kake Educational Institution.
2. Much higher aptitude for the Japanese language (comparable to Level N1) is indispensable to those applicants that have already graduated from a four-year college who are going to apply for a graduate school after finishing the IJLP.
3. In order to proceed onto a university or a graduate school, students must be recommended by the Principal of the IJLP.
4. It is desired that applicants have taken the Examination for Japanese University Admission for International Students (Japan Student Services Organization).

## 3. Table of Application Schedule

	First term (applicants from countries other than China)	Latter term (applicants from China)
Application Period:	<b>April 11 – 24, 2024</b>	<b>June 3 – 14, 2024</b>
Date of Examination:	<b>May 28, 2024</b>	<b>June 28, 2024</b>
Examination Station:	<b>〈Applicants living in Japan〉            Kurashiki University of Science and the Arts            〈Applicants outside Japan〉            Shanghai Office or the designated venue</b>	

	First term	Latter term
Announcement of Admission:	<b>June 6, 2024</b>	<b>July 9, 2024</b>
Closing Date for First Registration Period:	<b>June 20, 2024</b>	<b>July 22, 2024</b>
Closing Date for Second Registration Period:	<b>July 25, 2024</b>	<b>August 21, 2024</b>

\* This schedule may be subject to change. For further details, please contact the Shanghai Office, overseas exchange center, or overseas agent of Kake Educational Institution. Applicants will be notified of the venue and the time after their application is received.

#### 4. Application Submission

(1) Applicants living in Japan will submit all the application documents to the Admissions Office of Kurashiki University of Science and the Arts. Those outside Japan must proceed the Shanghai Office, overseas exchange center or overseas agent of Kake Education Institution. Place all documents in a regular envelope. If documents are not submitted within the application period, the application will be regarded as invalid.

(2) Below are documents required for application. Every form must be filled out completely and the examination fee must be paid punctually. (Otherwise the application will not be accepted; moreover, the examination fee will not be paid back.)

<p>(i) <b>Prescribed Application Form (Form No.01)</b></p> <p>Applicants will fill it out <u>correctly and carefully in their own Japanese handwriting</u>. Glue one identical photograph (4 cm high by 3 cm wide, taken within the last three months displaying the front upper half of the body with no headwear and no background).</p> <p>If you were not granted either a Certificate of Eligibility for Resident Status or a visa in the past, please submit the statement of reasons.</p> <p>NB: An incomplete form cannot be accepted.</p>
<p>(ii) <b>Transcripts of Grades issued by the educational institution attended</b></p> <p>Applicants will submit the original documents of Transcripts of Grades issued by the high school they attended. The transcripts must include the grades by year and the evaluation standards.</p> <p>Those applicants who are enrolled in a higher education institution (such as a university) or have withdrawn from the institution must submit the original document of the Certificate of Enrollment as well.</p> <p>Those applicants who have graduated from a higher education institution will submit the original documents of Transcripts of Grades issued by the institution which include the grades by year and the evaluation standards.</p> <p>NB: <u>Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.</u></p>
<p>(iii) <b>Certificate of Graduation issued by the educational institution attended</b></p> <p>Applicants will submit the original document of Certificate of Graduation (or Certificate of Expected Graduation) issued by the high school they attended.</p> <p>Those applicants who are enrolled in a higher education institution (such as a university) will submit the original documents of Certificate of Expected Graduation as well.</p> <p>Those applicants who have graduated from a higher education institution will submit a Certificate of Graduation. Those applicants who have a bachelor's (or higher) degree will submit a document with verification of the degree.</p> <p>NB 1: <u>Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.</u></p> <p>NB 2: Those who submit a Certificate of Expected Graduation for this application will submit a Certificate of Graduation before the enrollment at IJLP.</p>
<p>(iv) <b>Letter of Recommendation (Form No.02)</b></p> <p>Applicants will submit a "Letter of Recommendation" written out by the Department Director of the school.</p>
<p>(v) <b>Applicant Records (Form No.03)</b></p> <p>Applicants will submit a "Applicant Records" written out by the Recommending Teacher or Instructor of the school they graduated from: such as high school, college, Japanese language school.</p> <p>NB 1: If it is not possible to submit the Applicant Records, the school's explanatory statement should be submitted.</p> <p>NB 2: <u>Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.</u></p>

<p>vi) <b>Certificate of Japanese Language Proficiency</b></p> <p>Applicants will submit a document testifying their Japanese language proficiency such as ‘Japanese-Language Proficiency Test Certificate of Result and Scores’.</p> <p>They must attach the copy of their score certificate, if they have taken " Japanese-Language Proficiency Test" or "J. Test".</p> <p>NB: Submit documents certifying grades, attendance, period of enrollment, and graduation (completion) at a Japanese language school.</p>
<p>(vii) <b>Prescribed Certificate for Expenses Payment (Form No.04)</b></p> <p>Specify the reason for undertaking to become a financial sponsor and the payment method of the school fees. The document should be written by the financial sponsor.</p> <p>NB: <u>Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.</u></p>
<p>(viii) <b>Documents Proving the Financial Sponsor’s Paying Capacity</b></p> <p><b>①Bank Account Balance Statement</b> Submit the original statement. All documents must be in the name of the financial sponsor.</p> <p><b>②Certificate of Employment</b> Submit the original document concerning the financial sponsor.</p> <p><b>③Certificate of Income</b> Specify the financial sponsor’s <u>yearly</u> income for <u>the last year</u>. Submit the original document.</p> <p><b>④Document which proves the financial sponsor’s relationship with the applicant</b> Submit the original documents.</p> <p>NB: <u>Attach a Japanese translation to all documents not written in Japanese.</u></p>
<p>(ix) <b>Copy of Identification</b></p> <p>Applicants will submit a copy of the page of their passport containing the applicants’ photograph. (Applicants from Korea will additionally submit a document issued by an official body which shows their name in kanji characters.)</p> <p>NB 1: If they have not obtained a passport, submit a copy of the document issued by an official body which proves their name and nationality.</p> <p>NB 2: Applicants living in Japan will submit copies of the both sides of their resident card.</p>
<p>(x) <b>Copy of the Receipt of Remittance</b></p> <p>Submit a copy of the Receipt which applicants get when they remit the application fee.</p> <p>Applicants living in Japan submit a postal order for the amount of the application fee.</p> <p>NB: The application fee is non-refundable.</p>
<p>(xi) <b>Prescribed Checklist of Application Documents (Form No.05)</b></p> <p>Make sure that all the documents are in order specified in this list, and attach this list sheet to the top of all the documents before mailing.</p>

NB:

1. Those applicants who have previously applied for a Certificate of Eligibility from the Immigration Bureau of Japan before will notify the IJLP of the fact.
2. Use the prescribed forms for the documents (i), (v), (vii) and (xi) above. Otherwise they are not acceptable.
3. If a certificate is in a language other than Japanese, the applicant will attach a Japanese translation.
4. In principle, the submitted documents are not returnable. However, a document which cannot be reissued will be returned later.
5. The deficient application will not be accepted; moreover, the examination fee will not be paid back.
6. The applicant’s admission will be withdrawn even after they receive a Letter of Acceptance, if false statements are found to have been made in their application documents.
7. Successful applicants are supposed to submit the document below:

**Prescribed Health Certificate**

The document should be issued by a medical doctor within the last three months. It should contain the result of the Chest X-ray Test.

(3) Application Fee

<Applicants living in Japan>

The total amount of money to be paid is JPY6,000 (= Application fee). Draw a postal money order for the amount at a post office and submit the order along with the application documents during the period from April 11 to 24, 2024 (First Term) and from June 3 to 14, 2024 (Latter Term Only for Chinese Applicants).

<Applicants outside Japan>

The total amount of money to be paid is JPY11,000 (= Application fee + Remittance Fee). Pay the amount during the period from April 11 to 24, 2024 (First Term) and from June 3 to 14, 2024 (Latter Term Only for Chinese Applicants). If the payment is not completed during the period, the application will be regarded as invalid.

The amount must be paid into the following bank account in Japanese Yen, and the copy of the Receipt of Remittance must be submitted as stated in 4-(2)-(x) above. Applicants will also pay any extra charges which may occur when they remit the fee.

a.	Mode of Remittance: Telegraphic Transfer
b.	Method of Payment: Advise and Pay
c.	Bank Charge: To be paid by the remitter
d.	Amount to be Remitted: Application fee (JPY6,000) + Remittance Fee (JPY5,000)
e.	Purpose of Remittance: Screening Fee
f.	Beneficiary Bank Information:
	BANK NAME: MUFU BANK, LTD.
	BRANCH: OKAYAMA BRANCH      BRANCH NO.741
	SWIFT CODE: BOTKJPJT
	ADDRESS: 1-1 HEIWA-CHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA 700-0827 JAPAN
	TEL.: +81-86-222-6711
	A/C NAME: KURASHIKI GEIKADAI NYUSHIGUCHI
	GENERAL PRESIDENT KOTARO KAKE
	KAKE EDUCATIONAL INSTITUTION
	A/C NO.: SAVING ACCOUNT 3695362
	A/C ADDRESS: 1-1 RIDAI-CHO, KITA-KU, OKAYAMA-SHI, OKAYAMA 700-0005 JAPAN

NB:

1. Applicants will pay all charges which may occur when they remit the fee.
2. Without adequate payment, the application will be regarded as invalid.
3. The application fee is non-refundable.
4. If the remitter is not an applicant, write in the name of the applicant in the "Message" section of the transfer form.

## 5. Methods of Selection

Applicants will be judged comprehensively through the document screening and the interview. On the basis of the document screening, a brief interview will be conducted in the applicant's country. Applicants will have a brief written test on Japanese in addition to the interview. Results will be not be used for the selection process, but for improvement of education at the IJLP. Since applicants will be contacted by phone with further information about the interview, confirm that a phone number and e-mail address are properly written.

## 6. Announcement of Admission and Registration Procedures

Applicants will be notified by mail of the results of the selection on the days shown in Table of Application Schedule above. Successful applicants will receive a Letter of Acceptance and some documents necessary for the registration procedures by Express Mail Service and do the procedures in accordance with the documents.

## 7. Registration Procedures

Procedures	Closing Date	What to Do
1st	First term June 20, 2024	Submission of the following documents: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prescribed Written Pledge 2sheets</li> <li>● Prescribed Document (Related to Proxy for Application of Visa, Dormitory and so on)</li> <li>● All documents necessary for Visa application</li> <li>● Prescribed Health Certificate Containing the Result of the Chest X-ray Test</li> </ul>
	Latter term July 22, 2024	
2nd	First term July 25, 2024	Payment of Tuition: for 1st Semester <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kake Advancement Course JPY400,000</li> </ul>
	Latter term August 21, 2024	Those who have submitted a Certificate of Expected Graduation for application will submit a Certificate of Graduation and Transcripts of Grades.

NB:

1. Every payment must be completed by its closing date. All documents submitted by mail must be postmarked by each closing date. Documents postmarked after closing days are not acceptable.
2. A Letter of Admission will be issued after the completion of the 1st procedure.
3. A Certificate of Eligibility will be sent after the completion of the 2nd procedure.
4. If successful applicants cannot obtain a Study Visa (College Student) — pursuant to the Immigration-Control and Refugee-Recognition Act — by the time of the enrollment ceremony, their admission will be withdrawn.
5. Applicants will pay all charges which may occur when they remit the fees. Make sure that the required amount of money is remitted.
6. If the registration procedures are not completed by each closing date, the admission will be withdrawn. It will also be withdrawn if false statements or forgeries are found to have been made in the submitted documents.

## 8. Table of Costs

Course	Admission Fee	Tuition			Total
		First Semester	Second Semester	Third Semester	
Kake Advancement Course	JPY50,000	JPY350,000	JPY350,000	JPY350,000	JPY1,100,000

NB:

1. After enrollment into IJLP, in addition to the above fees, about JPY20,000 is required for textbooks, examinations and off-campus training.
2. The payment of the tuition for the second and third semester must be done all together by April 27, 2025.

## **9. Supplement**

### **1. Apartment Rent**

If a successful applicant from outside Japan wishes to live in a designated apartment, the estimated amount for one-year of rent (JPY291,500 per student for a room accommodating two students) will be paid in advance by the designated date before coming to Japan. Since rental fees differ among apartments, the successful applicants will pay the balance after entering the country.

### **2. Registration**

It is possible that additional students registration will be accepted if the prescribed number of applicants is not reached.

### **3. Assignment**

Successful applicants are to be given assignments according to their ability.



仓敷艺术科学大学留学生别科招生简章  
2024年9月入学

仓敷艺术科学大学 入试广报部  
〒712-8505 岡山県倉敷市連島町西之浦 2640  
TEL : +81-86-440-1112  
FAX : +81-86-440-1118

## 关于留学生别科

### 【概要】

仓敷艺术科学大学留学生别科是附属本大学，以希望将来升入协议学校法人加计学园所拥有的大学以及专门学校做为前提的教育机构。针对希望进入大学本科及研究科深造的学生，在一年半（九月入学）的时间里教授日语课程。

### 【特点】

- ① 经营管理仓敷艺术科学大学的加计学园连携海外据点，不断充实学习面、招生面以及在学中的支援。
- ② 通过少人数的授课环境，从基础文法开始复习学过的日语知识、提高与加强日语能力。
- ③ 提供或是走出校外学习日本文化或是与校内外的日本人交流的机会。
- ④ 专门工作人员帮助与指导在留·入国的申请及相关事宜以及其他生病、毕业后的去向、生活上的问题。
- ⑤ 原则上，参加7月份和12月份的日本语能力考试。支援办理考试手续和考试对策。
- ⑥ 可以使用大学的设施（图书馆、食堂、滑冰场、体育馆等）。
- ⑦ 在留资格是「留学」。

### 【课程与学分】

留学生别科的开讲课程，如下所示。

别科的授课为周1-周五，每日二课时或是四课时（1课时90分钟）。9：10-16：00之间实施授课以及其他活动。Ⅰ期，Ⅱ期，Ⅲ期的授课期间各为15周。

必修科目	单位数	选修科目	单位数	选修科目	单位数
考试对策Ⅰ	4	基础日本語综合Ⅰ	16	基础日本語综合Ⅱ	16
考试对策Ⅱ	4	初级日本語综合Ⅰ	16	初级日本語综合Ⅱ	16
日本事情演习（1年课程）	4	初中级日本語综合Ⅰ	16	初中级日本語综合Ⅱ	16
日本事情演习（1年半课程）	6	中级日本語综合Ⅰ	16	中级日本語综合Ⅱ	16
		基础听解Ⅰ	2	基础听解Ⅱ	2
		初级听解Ⅰ	2	初级听解Ⅱ	2
		初中级听解Ⅰ	2	初中级听解Ⅱ	2
		中级听解Ⅰ	2	中级听解Ⅱ	2
		基础日本語表现Ⅰ	2	基础日本語表现Ⅱ	2
		初级日本語表现Ⅰ	2	初级日本語表现Ⅱ	2
		初中级日本語表现Ⅰ	2	初中级日本語表现Ⅱ	2
		中级日本語表现Ⅰ	2	中级日本語表现Ⅱ	2
		基础汉字词条Ⅰ	2	基础汉字词条Ⅱ	2
		初级汉字词条Ⅰ	2	初级汉字词条Ⅱ	2
		初中级汉字词条Ⅰ	2	初中级汉字词条Ⅱ	2
		中级汉字词条Ⅰ	2	中级汉字词条Ⅱ	2
		基础读解Ⅰ	2	基础读解Ⅱ	2
		初级读解Ⅰ	2	初级读解Ⅱ	2
		初中级读解Ⅰ	2	初中级读解Ⅱ	2
		中级读解Ⅰ	2	中级读解Ⅱ	2

取得80个单位方可结业。

# 留学生别科选拔 2024年9月入学

## I. 招生名额

留学生别科 ・ 加計入学课程	20名
----------------	-----

## II. 报名资格

持有外国国籍并具备以下(1)~(3)条件中之一者且符合条件(4)、(5)者。

(1) 在国外完成12年学校教育课程，或具备相当于该条件并由文部省大臣承认者。

(包括2024年8月末之前，预计符合上记内容者) ※1

(2) 依据瑞士民法典，持有财团法人国际中等教育事务局授予的国际中等教育资格并年满18周岁。

(3) 另外，对那些达到相当的年龄、本大学承认其符合上记第一项条件者。

(4) 入学前根据出入国管理及难民认定法，能够取得「留学」在留资格者。

(5) 具备下列日语能力条件中之一，而且有升入大学的志向者。

1) 日语能力考试(JLPT)：N5以上 ※2

2) 实用日语检定(J-TEST) F-G水平：250点以上

3) BJT 商务日语能力考试：150~199点

4) 日语 NAT-TEST：5级以上

5) JPT 日语能力考试：315点

6) 上述以外出入境管理厅所要求的相当于日语能力测定考试 JLPTN5 以上的日语水平

※报名时需上述各种考试的证明书(复印件)。

※1 来自中国职业高中毕业生，不可以报名(但是，如果所学的内容对口于大学课程者，也可以报名)。

※2 「日语能力考试」N5级以上是指，能够理解假名、由日常生活中使用的基本汉字所构成的定型语句、短文、文章的能力，针对在教室里、自身周围等日常生活中经常出现的场景，如果是缓慢的、简短的会话，可以听懂必要信息的程度。

### —注意事项—

- 招生对象是：充分理解附属于大学的留学生别科的办学宗旨(为了升入加计学园设置的大学、专门学校的、期间为1年半日语学习机关)者。
- 对于已经毕业于4年制大学、留学生别科修了后希望升入研究科者，有更高的日语能力(N1程度)要求。
- 有别科负责人的推荐是升入学部或是研究科的条件之一。
- 希望参加独立行政法人日本学生支援机构实施的日本留学考试。

## III. 报名及考试日程

考试区分	报名截止期 (截止日之前必到)	考试日期	考场	合格发表	第一次手续	第二次手续
前期	2024年 4月11日 (星期四) } 4月24日 (星期三)	2024年 5月28日 (星期二)	【日本国内居住者】 本大学 【海外居住者】 中国会场以外 被本大学指定的 场所	2024年 6月6日 (星期四)	2024年 6月20日 (星期四)	2024年 7月25日 (星期四)

考试区分	报名截止期 (截止日之前必到)	考试日期	考场	合格发表	第一次手续	第二次手续
后期 ※2	2024年 6月3日 (星期一) } 6月14日 (星期五)	2024年 6月28日 (星期五)	【日本国内居住者】 本大学 【海外居住者】 只有中国是 本学指定的会场	2024年 7月9日 (星期二)	2024年 7月22日 (星期一)	2024年 8月21日 (星期三)

※ 根据报名状况，会有更改考试日程的可能。关于详细情况请寻问上海事务所或是海外交流中心、海外代理。  
报名以后决定考场。关于考场、集合时间会在日后通知。

※2 后期的考试区分仅限于具有中国国籍者的报名。

#### IV.关于报名

##### 1. 报名方法

报名资料的提交地方：【日本国内居住者】---仓敷艺术科学大学入试广报部

【海外居住者】-----上海事务所或是海外交流中心，海外代理

※ 把所有报名资料装入信封，提交到上面的各受理机关。

※ **报名资料的受理截至日止，未能备齐资料者以及确认不到应该交纳的入学检定费者，不能参加 考试且不予退入学检定费。**

##### 2. 报名资料等

※不要有空白的地方，全部填写。

资料名	注意事项
(1) 入学申请表 【指定用纸 No.01】	提交的申请表必须由本人使用日语填写并附 3 个月以内免冠正面照片 (4cm×3cm)。 应该记入的地方，不要有空栏。没有该当内容时请写「无该当内容」。 ※以前如果有在留资格认定证明书或是签证不交付经历者，请提交相关理由书。 ※请注意，如果有忘记记入的地方有不能受理的可能。
(2) 成绩证明书 (原件)	高等学校成绩证明书 (必须记有每一年的成绩，不能只有毕业成绩)。 ※大学等高校毕业以上者，另需提交所在大学全学年的成绩证明书。 ※大学等高校以上教育机关中退者或是在籍者，提交成绩证明书的同时、必须提交在籍期间证明书。 <u>不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。</u>
(3) 毕业证明书 (原件)	高校毕业证明书或者毕业预定证明书 ※提交毕业预定证明书者、入学前须提交正式的毕业证明书。 ※大学等高校以上教育机关毕业生、提交其毕业证明书。如果取得学士号以及学位者，请同时提交其证书。 ※在籍于大学等高校以上教育机关者，提交毕业预定证明书。 <u>不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。</u>
(4) 推荐书 【指定用纸 No.02】 (仅限指定学校的申请者)	大学指定学校校长推荐信 <u>不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。</u>

(5) 报名者调查书 【指定用纸 No.03】	最终所在校（高等学校、大学、日语学校）的责任者所写的报名者调查书。不能提交报名者调查书者须提交由最终所在校作成的或是发行的理由书。 <u>不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。</u>
(6) 日语能力证明书	请提交日语能力考试「日语能力认定书」复印件等、可以证明日语能力的材料。 参加过日语能力考试或是 J.TEST 者，需提交其成绩单。 ※请提交证明您在日语学校的成绩、出勤率、在校期间和毕业（结业）的文件。
(7) 经费支付书 【指定用纸 No.04】	写明支付者的经费支付理由及支付方式 <u>不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。</u>
(8) 经费支付证明材料	经费支付者的每个证书 ①存款余额证明书（原件） ②在职证明书：经费支付者在职证明书（原件） ③收入证明书：经费支付者收入证明书（原件） ④报名者与经费支付者的关系证明资料（原件） <u>不是使用日语书写的材料，必须附日文翻译件。</u>
(9) 身份证明书复印件	护照复印件（有照片的页） 对于出身于中国・台湾地区・韩国者，附带提交由公共机关发行的，可以辨别其汉字表记正确与否的材料 ※未持有者护照者，提交由公共机关发行的可以证明其氏名・国籍的资料复印件。 ※日本国内在住者，提交在留卡（正反面）的复印件。
(10) 入学检定费汇款单复印件	入学检定费（6,000 日元）的汇款单复印件和其他报名资料一并提出。 日本国内在住者，在邮局办理信汇。信汇票证和其他报名资料一并提出。 ※无论有任何理由，一律不退还入学检定费
(11) 申请资料检查表 【指定用纸 No.05】	确认是否有不备不足之处以后，放在申请资料的第一页

### —注意事项—

- 以前有过在留资格认定证明书交付申请经历者，必须通知本大学。
- 以上表中的第（1），（5），（7），（11）项必须使用本校指定用纸。否则，不能受理申请。
- 用日语以外书写的各种材料、须附日语译文。
- 无论任何理由，不退还所提出的证明材料（但是、对于只有一部的原件、日后退还）。
- 资料不全不能参加考试。对于这种情况不退还入学检定费。另外，不退还入学检定费。
- 若发现申请资料中有不真实记载时，即使已通知合格也将取消其入学资格。
- 合格后，须在办理第一次手续时提交下面材料。

健康诊断书（自发行日起3个月以内）：使用大学指定用纸，必须记载胸部 X 线诊断结果。另外，内容必须由有医师资格者记入。

### 3. 入学检定费・汇款

【日本国内居住者】6,000 日元<检定费>

- 在邮局办理信汇、信汇票证和其它报名资料一并提出。
- 如果在报名截止日为止没有收到邮局信汇，不可以参加考试。

【海外居住者】11,000 日元<检定费（6,000 日元）+海外汇款手续费（5,000 日元）>

入学检定费	前期	2024 年 4 月 11 日（星期四）~2024 年 4 月 24 日（星期三）
汇款期间	后期 (仅限于中国国籍者)	2024 年 6 月 3 日（星期一）~2024 年 6 月 14 日（星期五）

※入学检定费汇款期间没有汇入入学检定费者，不可参加考试。

海外居住者请将费用汇入下面的银行账号，汇款单的复印件和其他申请材料一并提交。在当地银行汇款时、需要上记金额以外的汇款手续费时，请在窗口支付。

#### —注意事项—

- 汇款手续费由申请者本人负担。
- 考试报名费金额不足时，其报名将不予受理。
- 无论有任何理由，一律不退还入学检定费
- 汇款时、汇款人非入学申请者本人时，请在汇款单的联络栏里记入入学申请者的姓名。

a 汇 款 种 类 : 电信汇款 (Telegraphic Transfer)  
b 支 付 方 法 : 通知支付 (Advise and Pay)  
c 支付银行汇款手续费: 汇款人负担 (Remitter's Account)  
d 汇 款 金 额 : 11,000 日元 (6,000 日元+海外汇款手续费 5,000 日元)  
e 汇 款 目 的 : 入学检定费 (Screening Fee)  
f 汇 款 帐 号 及 地 址 :  
BANK NAME : MUFG BANK,LTD.  
BRANCH : OKAYAMA BRANCH BRANCH NO.741  
SWIFT CODE : BOTKJPJT  
ADDRESS : 1-1 HEIWA - CHO, KITA - KU, OKAYAMA - SHI,  
OKAYAMA, 700-0827 JAPAN  
TEL : +81-86-222-6711  
A/C NAME : KURASHIKI GEIKADAI NYUSHIGUCHI  
GENERAL PRESIDENT KOTARO KAKE  
KAKE EDUCATIONAL INSTITUTION  
A/C NO. : SAVING ACCOUNT 3695362  
A/C AD. : 1-1 RIDAI-CHO, KITA - KU, OKAYAMA - SHI,  
OKAYAMA, 700-0005 JAPAN

## V. 选拔方法

以书面审查及面试的方式来全面审核。

选者：在各地考场以报名资料为参考，通过面试选者。另外，面试前将对学生进行简单的日语测试（笔试）。该测试成绩不会影响入学考试的判断结果，只作为今后教学的参考。关于面试日程等，会在以后通知。请务必在申请资料上记入可以联系到的电话号码及电子邮件地址。

## VI. 合格发表

- (1) 合格发表按指定日期以书函形式发出。
- (2) 对于合格者，将寄去合格通知单及入学所需资料。望参照资料办理入学手续。

## VII. 入学手续

第一次手续截止日 前期【2024年6月20日(星期四)】 后期【2024年7月22日(星期一)】	第二次手续截止日 前期【2024年7月25日(星期四)】 后期【2024年8月21日(星期三)】
提出资料	交纳学费
• 誓约书(本大学指定用纸)2张 • 手续依赖书 • 在留资格认定证明书交付申请书一式 • 健康诊断书(含胸部X线检查结果)	入学金和I期的授课费 加計入学课程 400,000日元

- (1) 关于学费，受理手续截止日之前汇到的金额。关于申请资料，受理邮戳日是在手续截止日为止的资料。
- (2) 确认完第一次手续后，发行「入学许可书」。
- (3) 确认完第二次手续(交纳入学金以及授课费)后，送交「在留资格认定证明书」。
- (4) 入学时，对于根据「出入国管理法及难民认定法」未取得「留学」的在留资格者，取消其入学资格。
- (5) 银行的汇款手续费，由汇款人负担。交纳金额不足时，以手续不全处理，请注意。  
※ 在所定期限日未能完成入学手续者，不可入学。另外，提交虚伪的资料及内容不实者，不可入学不予退入学检定费。

## VIII. 学费

课程	入学金	授课费			合计
		I期	II期	III期	
加計入学课程	50,000日元	350,000日元	350,000日元	350,000日元	1,100,000日元

- ※ 除上面学费以外，入学后还将收取教材费、日语能力考试费・研修旅行费等,大约 20,000 日元。  
※ 请于 2025 年 4 月 27 日之前交纳 II 期・III 期的授课费

## IX. 其他

- 1) 【海外居住者】希望入住学校指定宿舍的学生，来日之前应在所定期限内，交纳 1 年的房租费 291,500 日元(概算金额 一个房间 2 人入住)。另外，因宿舍不同、房租略有差别。来日后，多退少补。
- 2) 招收定员未满足时，另有临时招生的可能。
- 3) 对于合格者会被布置针对其个人能力的入学前课题作业。

倉敷芸術科学大学 留学生別科選抜 入学願書  
Kurashiki University of Science and the Arts • Intensive Japanese Language Program  
Application for International Students

機関の印  
Institution seal

試験地 Examination site	※	受験番号 Examinee #	※
-------------------------	---	--------------------	---

※印は記入しないでください。

※Leave this blank.

■出願者本人が日本語で記入すること。 Applicant must personally complete the application form in Japanese.

志願者氏名 Name of Applicant	カタカナ Katakana Character	写真 Head Photo 半身脱帽正面向 Displaying frontal view of face No headwear No background サイズ(タテ4cm×ヨコ3cm) 4cm height X 3cm width 最近3ヶ月以内撮影 Taken within the last three month			
	漢字 Chinese Character				
	英字(パスポート表記) Roman Alphabet (as written in your passport)				
生年月日 Date of Birth	年 月 日 (才) Year Month Day (Age)	性別 Sex	男 / 女 Male / Female	配偶者 Marital Status	無 / 有 Single / Married
住所 Present Address	Postal code:	TEL:	FAX:	E-mail Address:	
国籍 Nationality		出生地 Place of Birth			

■該当する在住場所に○をして、入試名、入試日を記入すること。

Mark the applicable place of residence and complete the entrance examination and entrance examination date.

	Select ○	入試名 Exam Name	留学生別科		Select ○	入試名 Exam Name	
国外在住者 Overseas residents	○	入試日 Exam Date	年/yr 月/mo	国内在住者 Residents in Japan		入試日 Exam Date	年/yr 月/mo

■保護者の連絡先 Emergency contact in home country

氏名 Name		年齢 Age		出願者との関係 Relationship	
本国住所 Present Address	Postal code:				
電話番号 Telephone	国番号 Country Code	市外局番 City Code	番号 Local Number	携帯電話番号 Mobile	



受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

※印は記入しないでください。

※Leave this blank.

## ■学歴 Educational background

※通学したすべての学校を年代順に記入すること

※List in chronological order all schools attended.

学校区分 School classification	学校名 Name of School	所在地 Address	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	修学期間 Years Attended
小学校 Elementary School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
中学校 Junior High School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
高等学校 Senior High School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
高等学校 Senior High School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
専門学校 Advanced Vocational School			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
短期大学 Junior College			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
大学 University			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
大学院 Graduate School □Master/□Doctor			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
その他 Other			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
			年 月 Year Month	年 月 Year Month	
最終学歴 Last School Attended (日本語学校は除く Do not include Japanese language schools) ※正しい学校名を記載する			修学状況 Status of Enrollment		
			□卒業 □在学 □中退 Graduated Currently enrolled Withdraw		
所在地 School Address	Postal code		卒業または卒業見込み年月日 Date of graduation or expected date of graduation		
	TEL:	年	年 月 Year Month	年 月 Year Month	

## ■日本語学習歴 Japanese Language background

日本語 学習機関名 Name of Japanese Language School	所在地 Address	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	修学期間 Years Attended
		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
出願時までの総学習時間 Number of hours of instruction completed until application		使用教科書 Name of textbook		
時間 Hours				

志願者氏名

Name of Applicant

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

※印は記入しないでください。  
※Leave this blank.

- 日本留学試験 (EJU) Examination for Japanese University Admission for International Students
- 受験したことがある Test taken  
 受験したことがない Test not taken

受験月 Test month	年 Year	月 Month	受験番号 Examinee #
-------------------	-----------	------------	--------------------

- 日本語試験結果 Japanese Language Test Results
- 受験したことがある Test taken  
 受験したことがない Test not taken

<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> N3	<input type="checkbox"/> N4	<input type="checkbox"/> N5	<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score	_____
<input type="checkbox"/> J.TEST	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> A-Cレベル A-C level	<input type="checkbox"/> D-Eレベル D-E level	<input type="checkbox"/> F-Gレベル F-G level	<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score	_____		
<input type="checkbox"/> その他の日本語試験 Other Test	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score	_____	試験の名称 (Name of Test)				

■ 英語能力 English Language Proficiency

英語能力を自己評価のうえ、チェック印をつけること  
Check the box that you feel best matches your English language ability.

<input type="checkbox"/> 優/Native	<input type="checkbox"/> 良/Fluent	<input type="checkbox"/> 可/Understandable	<input type="checkbox"/> 不可/Not fluent
-----------------------------------	-----------------------------------	---	--

■ 職歴 Employment Record ※該当者のみ記入 If applicable

勤務先 Place of Employment	会社住所 Full Company Address	仕事内容 Job Title	勤務期間 Period of Employment
			年 月 Year Month ～ 年 月 Year Month
			年 月 Year Month ～ 年 月 Year Month

■ 技能実習生としての来日歴 Have you resided in Japan as a "Trainee"?

<input type="checkbox"/> 有 Yes	<input type="checkbox"/> 無 No
-----------------------------------	----------------------------------

■ 兵役の有無 Military Service ※該当者のみ記入 If applicable

<input type="checkbox"/> 有 ※ Required	※兵役有の場合のみ記入 Only if required	
<input type="checkbox"/> 無 Not required	<input type="checkbox"/> 兵役満了 Completed	<input type="checkbox"/> 兵役未終了 Not completed

志願者氏名  
Name of Applicant

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

※印は記入しないでください。

※Leave this blank.

## ■旅券 Passport Information ※旅券所有者のみ記入 Passport holder only

旅券番号 Passport Number							
発行年月日 Date of Issue	年 Year	月 Month	日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day

## ■日本への入国歴 Past Entry into Japan / Past Stays in Japan

滞在期間 Period of Stay Year Month Day	滞在先 City in Japan Where You Stayed	入国した理由 Purpose	在留資格 Status of Residence
from 年 月 日 to 年 月 日			
from 年 月 日 to 年 月 日			
from 年 月 日 to 年 月 日			

## ■現在の在留資格 Present Visa Status ※現在、日本在住者のみ記入 Residents in Japan only

査証 Visa Status							
来日年月日 Date of Entry	年 Year	月 Month	日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day

## ■在留資格認定証明書およびビザの申請歴について【重要】

Past Record of Certificate of Eligibility Applications and Visa Issuances

【IMPORTANT: All applicants must complete the sections below】

在留資格認定証明書交付申請書およびビザ発給申請歴について、以下該当の欄、すべてにチェック印をつけること。  
Check all applicable boxes below and fill out the required information in detail regarding past Certificate of Eligibility applications and visa issuances.

<input type="checkbox"/>	①過去に在留資格認定証明書、ビザ共に申請した経歴はない。 I have never applied for a Certificate of Eligibility or a visa in the past.
<input type="checkbox"/>	②過去に在留資格認定証明書を申請した結果、交付され、ビザ発給申請の後、ビザも発給された。 I have applied for and was issued a Certificate of Eligibility in the past and was also issued a visa upon application.
<input type="checkbox"/>	③過去に在留資格認定証明書を申請した結果、不交付となった。 I applied for a Certificate of Eligibility in the past, but was denied.
<input type="checkbox"/>	④過去に在留資格認定証明書を申請した結果、交付されたが、ビザ発給申請の後、ビザが発給されなかった。 I applied and was issued a Certificate of Eligibility in the past but was denied issuance of a visa upon application.

※上記③④に該当する場合は必ず「不交付(不発給)理由書」に必要事項を記入し、補足資料と共に提出すること

If you checked boxes ③ ④, please write a statement regarding your visa history, particularly a detailed explanation for any denial and include all documentation.

私は、2024年度貴大学の受験生として出願するにあたり、募集要項の内容を理解した上で必要書類を作成し、記載内容に偽りのないことを誓約いたします。

I have carefully read and I understood the Application Requirements for your University and have personally prepared all required forms and documents accurately and truthfully.

年 月 日  
Year Month Day

志願者氏名  
Name of Applicant

Signature



受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

※印は記入しないでください。

※Leave this blank.

■留学生別科志願者のみ記入すること。IJLP applicants must complete the sections below.

\*記入もれのないよう、すべての項目を記入してください。Please complete all sections in your own handwriting.

1. 修了後は、該当別科設置大学の学部・学科を受験していただきます。留学生別科修了後に進学したい学部・学科名または研究科・専攻名を記入してください。(自筆)  
Upon completion of the IJLP(Kake Advancement Course), students will take the entrance examination at the attached university.  
Please write either the name of College / Department or Graduate School / Program which is the school of choice.

大学 University	学部 Faculty / College	学科 Department
	研究科 Graduate School	専攻 Area

2. 「1.」の大学以外の加計学園設置校を希望する場合、理由を書いてください。  
Please state your reason if you wish to go to a Kake affiliated school other than 1.

[他大学]

大学 University	学部 Faculty	学科 Department
------------------	---------------	------------------

理由:

.....

.....

.....

## 確認書 Confirmation Letter

私\_\_\_\_\_が出願する( )大学留学生別科は、  
当大学に付設された教育機関であることを理解しています。

下記の関連学校、または協定校へ入学するために、加計学園の留学生別科へ出願します。また出願するにあたり、募集要項の内容を理解した上で必要な出願書類を作成し、記載内容に偽りのないことを誓約いたします。

I, \_\_\_\_\_, by signing this document, am confirming that I understand that the Intensive Japanese Language Program of Kake Educational Institution is an academic program attached to Okayama University of Science Kurashiki University of Science and the Arts, and Chiba Institute of Science.

I am enrolling in the Intensive Japanese Language Program of Kake Educational Institution for the sole purpose of acquiring and building Japanese language fluency in order to apply to the program in Kake Institution or the partner school.

I have carefully read and understood the Application Requirements for your University and have personally prepared all required forms and documents accurately and truthfully.

関連学校 Affiliated Schools :

岡山理科大学	Okayama University of Science
倉敷芸術科学大学	Kurashiki University of Science and the Arts
千葉科学大学	Chiba Institute of Science
岡山理科大学専門学校	Okayama University of Science Specialized Training College
玉野総合医療専門学校	Tamano Institute of Health and Human Services

年 月 日  
Year Month Day

国籍  
Nationality

名前  
Name (last, first)

## 倉敷芸術科学大学 外国人留学生選抜 推薦書

Kurashiki University of Science and the Arts • International Student Selection • Letter of Recommendation

倉敷芸術科学大学 学長 殿

Kurashiki University of Science and the Arts

※は記入しないでください。Leave this blank.

受験番号  
Examinee #

※

志願者氏名

Name of Applicant

上記の者を、貴大学の私費外国人留学生志願者として  
適当であると、責任をもって推薦いたします。

I whole heartedly recommend the person above as a  
qualified applicant for the University.

20 年 月 日  
Year Month Day

機関名

(日本語学校名)

Name of Institution (Name of Japanese language school)

電話番号

Telephone

住所

Address

機関の長

Name of principal

Seal or Signature



## 倉敷芸術科学大学 外国人留学生選抜 志願者調書

Kurashiki University of Science and the Arts • International Student Selection • Applicant Records

倉敷芸術科学大学 学長 殿

※は記入しないでください。Leave this blank.

Kurashiki University of Science and the Arts

受験番号

※

Examinee #

志願者氏名 Name of Applicant	フリガナ Katakana Character				
	漢字 Chinese Characters または Or 英語 Roman Alphabet (as written in your passport)				
学籍の記録 Record of school registration	年 Year	月 Month	日 Day	入学 Enrolled	編入学 Transferred
	年 Year	月 Month	日 Day	卒業(修了)見込み Expected graduation (Completion)	卒業(修了) Graduation (Completion)
学業に関する所見 Attitude toward study					
人物に関する所見 Personality and Character					
生活状況に関する所見 (アルバイト状況等) Student life (part-time job, payment of tuition, etc.)					
出欠の記録・懲戒の記録 Record of attendance/absence/ disciplinary action taken	出席状況 ( % )				
	※出席率が90%以下の場合、その理由を記載して下さい。If the attendance rate is 90% or less, please state the reason. ( )				
その他 Other comments	懲戒の記録 なし ・ あり ( 事由 : ) Disciplinary record None Yes Reason :				
志願者の現在の日本語 能力状況 Applicant's proficiency in Japanese language	該当欄に✓印を記入してください。 Check the appropriate level				
		Poor	Fair	Good	Excellent
	・ 会話力(Speaking)	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 優
	・ 聴解力(Listening)	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 優
	・ 読解力(Reading)	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 優
	・ 筆記力(Writing)	<input type="checkbox"/> 不足	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 優
	・ 現在 At Present			・ 来日時点(見込み) Possible level as of April,2022	
	<input type="checkbox"/> N 5 未満	Below N5		<input type="checkbox"/> N 5 未満	Below N5
	<input type="checkbox"/> N 5 程度	N5		<input type="checkbox"/> N 5 程度	N5
	<input type="checkbox"/> N 5 ~ N 4 程度	N5~N4		<input type="checkbox"/> N 5 ~ N 4 程度	N5~N4
	<input type="checkbox"/> N 4 程度	N4		<input type="checkbox"/> N 4 程度	N4
	<input type="checkbox"/> N 3 程度	N3		<input type="checkbox"/> N4~N3 程度	N4~N3
	<input type="checkbox"/> N 3 ~ N 2 程度	N3~N2		<input type="checkbox"/> N3 程度	N3
	<input type="checkbox"/> N 2	N2		<input type="checkbox"/> N 3 ~ N 2 程度	N3~N2
	<input type="checkbox"/> N 1	N1		<input type="checkbox"/> N 2	N2
				<input type="checkbox"/> N 1	N 1

20 年 月 日

Year Month Day

機関名

(日本語学校名)

Name of Institution (Name of Japanese language school)

記載責任者 (職名)

氏名

Name of Recommending Teacher/Instructor • Seal or Signature





受験番号 Application number	※
----------------------------	---

※は記入しないでください。Leave this blank.

## 倉敷芸術科学大学 外国人留学生選抜 経費支弁書

Kurashiki University of Science and the Arts · International Student Selection · Letter Guaranteeing Financial Responsibilities

倉敷芸術科学大学 学長 殿

Kurashiki University of Science and the Arts

■経費支弁者本人が記入してください。Form must be filled by Guarantor himself/herself

志願者氏名 Name of applicant	英字 Name of applicant English Alphabet	
	母国語 Name in native alphabet/character	

私は、上記志願者について、留学生としての在学中の経費を負担し、貴大学にご迷惑をかけることを誓約いたします。

I hereby swear that I will cover the expenses necessary for the applicant(s) attending as an Intensive Japanese Language Program student and will pay all fees and expenses without causing undue burden on Kake Educational Institution.

記載年月日 Current Date	年 Year	月 Month	日 Day
経費支弁者氏名 Name of Guarantor	⑩ Seal or Signature		
現住所 Present Mailing Address			
連絡先 Telephone/Mobile Number			
勤務先 Name of Employment			
役職 Job Title			
生年月日 Date of Birth			
志願者との関係 Relationship with the Applicant			

経費支弁者の引受経緯及び支弁方法を具体的に説明してください。

Please explain the details about how you became the financial guarantor. Explain in detail how you plan to financially support the applicant.

引き受け経緯 Reasons and Background of becoming the sponsor

.....

.....

.....

支弁方法 Method of remittance

.....

.....

.....

学費 Tuition Payment 毎月・半年ごと・年間 monthly/semiannually/annually \_\_\_\_\_ 円 ¥

生活費 Living expense Payment 月額 monthly \_\_\_\_\_ 円 ¥



受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

※記入しないでください。Leave this blank.

出願書類チェックリスト  
Application Checklist

※発送前にこのチェックリストに従い、出願資格および出願書類を確認し、願書に同封してください。

Make sure that all the documents are in order with this list. Put this list on the top of the other documents when putting them in an envelope.

※出願書類に不備がある場合、出願を受け付けません。

If there are any deficiencies, the application documents will not be accepted.

※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不備書類の理由欄に必ず理由を明記してください。

If there are any documents applicants cannot submit inevitably at the time of application, the reason should be filled in the prescribed column.

カタカナ氏名 Name (katakana character)	
国籍 Nationality	

出願資格についての確認事項 Items to check for eligibility		Check ○/×
学部1年次入学受験者 Undergraduate	外国において通常課程による12年の学校教育を修了していますか。 Completed 12-year formal education program in another country.	
編入学受験者 Transfer Applicant	外国において通常課程による14年以上の学校教育を修了していますか。 Completed at least 14 years of formal education in another country.	
大学院受験者 Graduate	外国において通常課程による16年の学校教育を修了していますか。 Completed 16 years of formal education in another country.	
留学生別科受験者 IJLP Applicant	外国において通常課程による12年の学校教育を修了していますか。 Completed 12-year formal education program in another country.	

	出願書類 Application Documents	提出部数 Copies	注意事項 Important Points	Check ○/×
01)	入学願書 Enclosed Application Form	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"><li>写真を貼り、大学名を記載しましたか？ Is head picture glued to application? Did you include the university's name?</li><li>過去に在留資格認定証明書の不交付またはビザの不交付歴がある場合は、理由書を入れましたか？ If you were previously denied the Certificate of Eligibility and/or visa, did you write the reason?</li></ul>	
02)	高等学校および大学等の成績証明書 Transcripts of Grades issued by the educational institution attended  ※コピー不可 Photocopies Unacceptable	原本1部 1 original	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 大学等の高等教育機関を未修業の場合 If applicant did not enter higher education such as university<ul style="list-style-type: none"><li>高等学校(3年間)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose an original high school transcript (3 years)?</li><li>日本の高等学校出身の方は、成績証明書のかわりに調査書を入れましたか？ If you are from a Japanese high school, did you enclose a survey instead of your transcript?</li></ul></li><li>■ 大学等の高等教育機関を卒業した場合 If applicant graduated from higher education such as university<ul style="list-style-type: none"><li>高等学校(3年間)と大学(4年間)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school (3 years) + university transcripts (4 years)?</li></ul></li><li>■ 大学等の高等教育機関に在籍中の場合 If applicant is currently enrolled in higher education such as university<ul style="list-style-type: none"><li>高等学校(3年間)と大学(前学期まで)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school (3 years) + university transcript (up to previous semester)?</li></ul></li><li>■ 大学等の高等教育機関を中退の場合 If applicant withdrew from higher education such as university<ul style="list-style-type: none"><li>高等学校(3年間)の成績証明書と大学を退学するまでに発行された成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school transcript (3 years) + university transcript (up to last semester studied)?</li></ul></li></ul>	
	成績証明書の翻訳文 Japanese Translation	各1部 1 copy each	<ul style="list-style-type: none"><li>証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか？ Did you attach Japanese translations?</li></ul>	
03)	高等学校および大学等の卒業証明書 Certificate of Graduation issued by the educational institution attended  ※コピー不可 Photocopies Unacceptable	原本1部 1 original	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 大学等の高等教育機関を未修業の場合 If applicant did not enter higher education such as university<ul style="list-style-type: none"><li>高等学校の卒業証明書/卒業見込証明書の原本を入れましたか？ Is original high school graduation certificate/prospective certificate enclosed?</li></ul></li><li>■ 大学等の高等教育機関を卒業した場合 If applicant graduated from higher education such as university<ul style="list-style-type: none"><li>高等学校と大学の卒業証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school + university graduation certificates?</li></ul></li></ul>	

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

※記入しないでください。Leave this blank.

カタカナ氏名 Name (katakana character)	
国籍 Nationality	

03)	高等学校および 大学等の卒業証明書 Certificate of Graduation issued by the educational institution attended  ※コピー不可 Photocopies Unacceptable		<p>■ 大学等の高等教育機関に在籍中/休学中の場合 If applicant is currently enrolled in or on leave of absence from higher education such as a university</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校の卒業証明書と大学の在学期間証明書/休学証明書の原本を入れましたか? Did you enclose original high school graduation certificate + enrollment status cause of absence certificate?</li> </ul> <p>■ 大学等の高等教育機関を中退の場合 If applicant withdrew from higher education such as university</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校の卒業証明書と大学の退学証明書の原本を入れましたか? Did you enclose original high school graduation certificate + university withdrawal certificate?</li> </ul>
	卒業証明書の翻訳文 Japanese Translation	各1部 1 copy each	<ul style="list-style-type: none"> <li>証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach Japanese translations?</li> </ul>
04)	推薦書 Letter of Recommendation  ※指定校のみ Only Designated Schools	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学が指定する学校の長からの推薦書を入れましたか? Did you enclose letter of recommendation from principal of the school designated by our university?</li> <li>推薦書に日付、志願者氏名、大学名、機関の長の署名が記載されていますか? Does the letter include the date, applicant's name, school name, and authorized signature of recommender?</li> </ul>
05)	志願者調書 Applicant Records	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> <li>最終出身学校(高等学校、大学、日本語学校等)の担当の先生からの志願者調書を入れましたか? Did you enclose Applicant Records from teacher in charge of last attended school (high school, university, Japanese language school)?</li> <li>志願者調書に日付、志願者氏名、大学名、記載者署名が記載されていますか? Does the Applicant Records include the date, applicant's name, school name, and authorized signature of teacher in charge?</li> </ul>
	志願者調書の翻訳文 Japanese Translation	1部 1 translation	<ul style="list-style-type: none"> <li>志願者調書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach a Japanese translation?</li> </ul>
06)	日本語能力証明書 Certificate of Japanese Language Proficiency	原本1部 (またはコピー) 1 original (or copy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力認定書」のコピーなど、日本語能力を証明できる書類を入れましたか? Did you include documents that prove Japanese proficiency such as a copy of the Japanese Language Proficiency Test result certificate issued by the Japan Educational Exchanges and Services?</li> <li>「日本語能力試験」または「J.TEST」を受験したことのある人は、点数表のコピーを入れましたか? Did you attach a copy of your result certificate if you have taken the Japanese Language Proficiency Test or J. Test?</li> <li>日本語学校での成績・出席・在籍期間・卒業(修了)を証明する書類を入れましたか? Did you include documents certifying your grades, attendance, period of enrollment, and graduation (completion) at the Japanese language school?</li> </ul>
07)	EJU成績通知書 EJU score Report	原本1部 (またはコピー) 1 original or copy	<ul style="list-style-type: none"> <li>EJU利用入試の出願者は成績通知書(コピー可)を入れましたか? If you are using EJU, did you include a Results Card (or copy)?</li> </ul>
08)	経費支弁書 Letter Guaranteeing Financial Responsibilities	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach a Japanese translation?</li> </ul>
09)	経費支弁能力を証明する書類 Documents Proving the Financial Sponsor's Paying Capacity	各1部 1 copy each	<ul style="list-style-type: none"> <li>預金残高証明書(原本)を入れましたか? Did you enclose sponsor's official bank statement (original)?</li> <li>在職証明書:経費支弁者の在職証明(原本)を入れましたか? Did you enclose sponsor's certificate of employment (original)?</li> <li>収入証明書:経費支弁者の収入証明書(原本)を入れましたか? Did you enclose sponsor's certificate of income (original)?</li> <li>志願者と経費支弁者との関係を証明する書類(原本)を入れましたか? Did you enclose documentation certifying relationship between applicant and sponsor (original)?</li> </ul>
10)	身分証明書のコピー Copy of Identification	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> <li>パスポートのコピー(写真の貼ってあるページ)を入れましたか? Did you enclose copy of passport (page with head photo)?</li> <li>パスポートを持っていない場合は公的機関によって発行された、氏名・国籍が証明できる書類を入れましたか? Did you enclose official identification (if passport is not available)?</li> </ul>

受験番号 Examinee #	※
--------------------	---

※記入しないでください。Leave this blank.

カタカナ氏名 Name (katakana character)	
国籍 Nationality	

10)	身分証明書のコピー Copy of Identification	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> <li>中国・台湾・韓国の方は、公的機関によって発行された、正確な漢字氏名がわかるものを入れましたか？ Did you submit identification issued by public institutions that includes your name in Chinese characters? (applicants from China, Taiwan and Korea)</li> <li>日本国内在住者は、在留カード(カードの表・裏)のコピーを入れましたか？ Did you enclose a copy of your Residence Card (front and back) if you reside in Japan?</li> </ul>
11)	作品の写真等 Photographs of Works  (※倉敷の芸術学部,芸術研究科のみ) (* Kurashiki College of Arts and Graduate School of Art only)	一式 1 set	<ul style="list-style-type: none"> <li>芸術学部志願者のうち国内指定校への志願者は、作品2点の写真を入れましたか？</li> <li>芸術学部編入学および大学院芸術研究科志願者は5～10点のポートフォリオを入れましたか？</li> <li>Among the applicants for the Faculty of Arts applicants from domestic designated school in Japan must enclose two photos of your work.</li> <li>Applicants for the transfer admission to the Faculty of Arts and application for the Graduate School of Arts must enclose a portfolio 5 - 10 points.</li> <li>本人作品であることの証明書をに入れましたか？ Did you enclose a certified ID for the works?</li> </ul>
12)	入学検定料の 振込依頼書のコピー money order for the entrance examination fee 入学検定料(普通為替) the entrance examination fee (Postal money order)	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学検定料を振り込んだ際の振込依頼書のコピーを入れましたか？ Did you enclose the bank wire transfer receipt proving payment of entrance test fee?</li> <li>日本国内在住者は、入学検定料を郵便局で普通為替に替えて、出願書類に同封しましたか？ Did you enclose the entrance examination fee as a postal money order at the post office and enclose it in the application document?</li> </ul>
13)	最終学校の修得科目 (修得見込の者も含む) の講義内容がわかるもの Syllabus from previous educational institution	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> <li>編入学志願者は最終学校での所属学部・学科等の講義内容を記載したもの(講義内容、シラバス、講義概要等)を入れましたか？(コピー可) If you are a transfer student, did you enclose information from your most recent institution such as faculty, department, course descriptions, syllabi, lecture notes, etc.?</li> <li>日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか？ Did you enclose a Japanese translation?</li> </ul>
14)	小論文 Short Essay  (※倉敷の芸術研究科のみ) (* Kurashiki Graduate School of Art only)	各1部 1 copy each	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学院博士課程芸術研究科志願者は10枚程度の小論文を入れましたか？ Did you enclose a 10-page short essay?</li> <li>日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか？ Did you include a Japanese translation?</li> </ul>

EJU : Examination for Japanese University Admission for International Students

○不備書類 Incomplete documents

	不備書類 Documents impossible to submit at the time of application	理由(なぜ提出できないのか) Why is it impossible to submit	提出可能日 例:2022年〇〇月〇〇日 Practicable date
1			
2			
3			

出願書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、合格通知後であっても入学を取り消します。

The applicant's admission will be withdrawn even after they receive a Letter of Acceptance, if false statements are found to have been made in their application documents.

**推薦者が必ず責任を持って出願書類を確認し、以下に署名をしてください。**

**Recommender should take responsibility and check the application documents without exception and sign below.**

出願書類について、「出願書類チェックリスト」に記載の内容で間違いありません。

The documents are in order as "Prescribed Checklist of Application Documents".

また、不備書類は提出可能日までに必ず提出します。

Resubmissions must be received by the application deadline date.

機関名  
Name of Institution

推薦者氏名  
Name of Recommender



